

Modulo A : Richiesta nominativa e numerica di nulla osta al lavoro domestico ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 25.07.1998, n.286

Informazioni generali

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha realizzato il servizio di inoltro Telematico delle domande di Nulla Osta al Lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.

Il servizio permette la compilazione elettronica e l'invio telematico allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di nullaosta al lavoro, domande di ricongiungimento familiare e di conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Il sistema è composto di un sito web al quale l'utente deve connettersi tramite una connessione ad Internet, ed un programma da installare sul proprio Personal Computer per effettuare la compilazione e la spedizione per via telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter inviare le domande allo Sportello Unico per l'immigrazione sono descritte di seguito, e richiedono l'utilizzo di un Personal Computer e la disponibilità di una connessione ad internet.

Registrazione

Per poter accedere alla procedura on-line di richiesta dei moduli da compilare, è necessario che l'utente effettui una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande. Per effettuare la registrazione è richiesto un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante. La registrazione è gratuita.

Richiesta del modulo

L'utente registrato, è abilitato ad accedere all' area di richiesta dei moduli di domanda. Sulla base delle richieste effettuate, il sistema provvede a generare, in formato elettronico, il modello da compilare.

Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer

Per la compilazione del modulo precedentemente generato, è necessario utilizzare uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere scaricato ed installato sul proprio personal computer.

Download dei moduli generati sul sito web

Tramite la funzione Importa, disponibile all'interno del programma per la compilazione offline, è possibile scaricare sul proprio personal computer i moduli elettronici generati sul sito web del servizio.

Compilazione del modulo

Una volta effettuata l'importazione dei moduli informatici dal sito web, l'utente è in grado di procedere alla compilazione del modulo, inserendo i dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto all'utente durante tutta la procedura di compilazione. In questa fase non è necessario che il proprio PC sia connesso ad internet.

Invio del modulo compilato

Tramite il programma di compilazione, è possibile inviare i moduli, correttamente completati, al servizio di inoltro telematico delle domande.

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio, è necessario che il proprio personal computer sia connesso ad internet.

Si consiglia di leggere attentamente il manuale d'uso prima di procedere con la compilazione dei moduli.

Procedura

1. Generazione del modulo in formato elettronico

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario completare tutti i campi del modulo web.

I dati richiesti per la generazione del modello elettronico sono:

- **Cognome del datore di lavoro**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Provincia di residenza del datore di lavoro**
- **Comune di residenza del datore di lavoro**
- **Indirizzo di residenza del datore di lavoro**
- **CAP (codice di avviamento postale) di residenza del datore di lavoro**
- **La provincia di impiego del lavoratore**
- **Il tipo di richiesta che si intende effettuare (nominativa o numerica)**

In caso di richiesta nominativa, indicare:

- **Nome del lavoratore**
- **Cognome del lavoratore**
- **Cittadinanza del lavoratore**

N.B.: La compilazione del modulo web non completa la procedura di presentazione della domanda. Per completare la procedura di presentazione della domanda, sarà necessario installare sul proprio personal computer il programma disponibile nell'area scarica programma e procedere con la compilazione della domanda ed il successivo invio.

2. Compilazione della domanda

Dopo aver compilato il modulo online per procedere con la compilazione della domanda è necessario installare il programma per la compilazione sul proprio personal computer.

Terminata l'installazione, aprire il programma e selezionare il bottone **"Importa"**.

Seguire le istruzioni per scaricare all'interno del programma i moduli elettronici già generati sul sito web del servizio.

Al termine dell'importazione si può procedere con la compilazione dei moduli scaricati tramite le apposite funzioni disponibili all'interno del programma.

N.B.: Per maggiori informazioni su come importare i moduli dal sito web e su come procedere con la compilazione di un modulo, si consiglia di leggere attentamente il manuale d'uso.

Il modulo A è diviso in 14 sezioni, è necessario fornire tutte le informazioni richieste dai campi che sono selezionabili per evitare che la preparazione del modulo per il successivo invio dia un esito negativo.

I campi non completati correttamente verranno evidenziati in rosso.

I campi in grigio sono bloccati e non devono essere compilati

Istruzioni di compilazione

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- Il **Datore di lavoro** è sia il soggetto alle cui dipendenze si svolgerà il rapporto di lavoro sia il soggetto facente parte del nucleo familiare (figlio/genitore/fratello, ecc.) che si obbliga in sostituzione del congiunto che utilizzerà la prestazione di lavoro. La richiesta può essere inoltrata da un datore di lavoro italiano (o comunitario), ovvero da uno straniero regolarmente soggiornante in Italia.
- Per le persone di cittadinanza italiana i **documenti equivalenti alla carta d'identità** secondo la disposizione di cui all'art. 35 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentare in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 sono:
 - *il passaporto*
 - *la patente di guida*
 - *la patente nautica*
 - *il libretto di pensione*
 - *il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici*
 - *il porto d'armi*
 - *le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato*
- Per le persone di cittadinanza straniera i **documenti equivalenti al passaporto** sono:
 - *Documento di viaggio per apolidi*
 - *Documento di viaggio per rifugiati*
 - *Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)*
 - *Lasciapassare delle Nazioni Unite*
 - *Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO*
 - *Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale*
 - *Documento di navigazione aerea*
 - *Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*
 - *Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)*

Per quanto riguarda il **datore di lavoro** il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico, ai fini del rilascio del NULLA OSTA e della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.

Per quanto riguarda il **lavoratore** il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.

- Se è stata fatta una **richiesta numerica** può essere presentata soltanto in presenza delle apposite liste formate in applicazione dell'art. 32 del DPR 394/99 e successive modifiche ed integrazioni ed approvate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. Le liste, distinte per Paese d'origine, saranno rese note attraverso le Direzioni Provinciali del Lavoro e mediante la loro pubblicazione nel sito internet www.welfare.gov.it

- L'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del Dlgs 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
- **L'orario di lavoro** va espresso in numero di ore settimanali.
- Il **minimo previsto per l'assegno sociale** può variare annualmente. Informazioni specifiche possono essere reperite presso il sito www.welfare.gov.it e presso gli sportelli dell'INPS. Più avanti nel documento sono inseriti i minimi retributivi del 2007.
- **Località di impiego del lavoratore** : E' il caso in cui il rapporto di lavoro si svolge in località diversa da quella di residenza del datore di lavoro. La circostanza può ricorrere anche nel caso in cui l'utilizzatore della prestazione di lavoro sia un congiunto (figlio/genitore/fratello, ecc.) del datore di lavoro.
L'indicazione della località di impiego del lavoratore è, inoltre, necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta
- **Sistemazione alloggiativa del lavoratore** :
Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria.
Il lavoratore, al momento della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia, consegnerà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa (rilasciato dal Comune o dalla ASL competenti per territorio) nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.
All'atto del rinnovo del permesso di soggiorno, dovrà essere presentata un'autocertificazione del datore di lavoro attestante la sussistenza di un alloggio del lavoratore rientrante nei parametri relativi all'idoneità alloggiativa.
SE la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- SE ci sono delle **variazioni concernenti il rapporto di lavoro** Il datore di lavoro deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico - pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 - la data d'inizio e la data di cessazione del rapporto di lavoro con il cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore, con la relativa decorrenza.
- Per quanto riguarda il proprio **reddito integrativo** indicare i dati risultanti dall'ultima dichiarazione fiscale presentata.
Ai fini del raggiungimento di un reddito sufficiente a coprire le spese per retribuzione, vitto ed alloggio e contributi per i lavoratori da assumere, si precisa che detto reddito potrà risultare anche dal cumulo dei redditi dei parenti di primo grado non conviventi o, in mancanza, di altri soggetti tenuti legalmente all'assistenza sulla base di una autocertificazione dei medesimi.

La capacità economica è sussistente ogniqualvolta il richiedente posseda un reddito annuo, al netto dell'imposta, di importo almeno doppio rispetto all'ammontare della retribuzione annuale dovuta al lavoratore da assumere, aumentata dei connessi contributi. Il reddito minimo richiesto come necessario potrà risultare anche dal cumulo dei redditi dei parenti di primo grado non conviventi o, in mancanza, di altri soggetti tenuti legalmente all'assistenza sulla base di un'autocertificazione dei medesimi.



**I minimi retributivi 2007
(CCNL entrato in vigore 1 marzo 2007)**

Livelli	Importi	Livelli	Importi
Lavoratori conviventi (valori mensili)			
A	Euro 550,00	C	Euro 800,00
AS	Euro 650,00	CS	Euro 850,00
B	Euro 700,00	D	Euro 1.000,00 (1)
BS	Euro 750,00	DS	Euro 1.050,00 (1)

¹⁾ Spetta un'ulteriore indennità mensile di 150,00 euro.

Lavoratori conviventi-30 ore settimanali (valori mensili)			
B	Euro 500,00	C	Euro 580,00
BS	Euro 525,00		

Lavoratori non conviventi (valori orari)			
A	Euro 4,00	C	Euro 5,60
AS	Euro 4,70	CS	Euro 5,90
B	Euro 5,00	D	Euro 6,80
BS	Euro 5,30	DS	Euro 7,10

Assistenza notturna (valori mensili)			
BS (autosuff.)	Euro 862,50	DS (non autosuff.)	Euro 1.207,50
CS (non autosuff.)	Euro 977,50		

Presenza notturna (valori mensili)			
Livello Unico	Euro 577,50		

Al fine di verificare e garantire il rispetto del vincolo della retribuzione non inferiore all'importo dell'assegno sociale (ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 335/1995, come riportato nel 'vecchio' modulo A), in caso di lavoratori domestici non conviventi (categorie A e AS del prospetto precedente) impiegati per un minimo di 20 ore settimanali, è opportuno indicare, da parte della DPL, come minimo retributivo orario un importo orario non inferiore a € 4,87.

In tal modo si assicura al lavoratore una retribuzione minima mensile pari a € 389,36, valore mensile (per il 2007) dell'assegno sociale.



RICHIESTA nominativa e numerica di NULLA
OSTA AL LAVORO DOMESTICO (D.Lgs.
25.07.1998, n. 286 e successive modifiche e
integrazioni ed art. 30 DPR n. 394/99 e successive
modifiche e integrazioni)

**Allo Sportello Unico
per
l'Immigrazione
competente**

Modello A

ATTENZIONE

La presente non ha valore di ricevuta: per avviare l'iter di richiesta di nulla osta al lavoro subordinato o ricongiungimento familiare è necessario inoltrare telematicamente il modello informatico compilato in tutte le sue parti.

IL SOTTOSCRITTO DATORE DI LAVORO

Consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi

PRESENTA

Richiesta nominativa e numerica di nulla osta al lavoro domestico ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 25.07.1998, n.286 come modificato dalla L. n. 189/02 e art. 30 DPR. n. 394/99 e successive modifiche e integrazioni

FORNISCE I SEGUENTI DATI

DATI DEL DATORE DI LAVORO

Codice Fiscale Sesso

Cognome

Nome

Natoa il Stato di nascita

Provincia di nascita Città di nascita

luogo di nascita

Residente in Provincia

Indirizzo

Numero CAP

Cittadinanza

In possesso dell'attestato richiesta di iscrizione anagrafica, ai sensi del DLGS 30/2007:

tipo documento Rilasciato da

N° Data rilascio Data scadenza

Titolare di

numero del permesso scadenza del permesso

per motivi di:

Richiesta rinnovo data richiesta

TIPO RICHIESTA

nominativa

Se richiesta di tipo Numerica specificare:

Nazionalità del lavoratore straniero da assumere

inserito nella rispettiva lista approvata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in data

Località di impiego del lavoratore

Indirizzo

Numero

Comune

CAP

Provincia Cuneo

Sistemazione Alloggiativa

Indirizzo

Numero

Comune

Provincia

CAP

Condizione alloggiativa

In locazione a carico del datore di lavoro

Decurtazione dello stipendio

Per importo di €

Si impegna

Il datore di lavoro si impegna, nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza nel caso di espulsione coattiva

Il datore di lavoro si impegna a comunicare ogni variazione concernente il rapporto di lavoro

Dichiara

N° collaboratori familiari occupati alla data odierna

Reddito imponibile indicato nel modello fiscale €

Relativo all'anno

Altri redditi integrativi

Dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato

Dichiara di non risolvere il rapporto di lavoro, se non per motivi di legge o di contratto, prima della scadenza prevista