

## **Modulo C: Nulla Osta al lavoro subordinato stagionale ( Art. 24 D.Lgs. n. 286/98)**

### **Istruzioni di compilazione**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 c.1 del D.P.C.M. del 15 febbraio 2013, sono ammessi in Italia in via di programmazione transitoria per motivi di lavoro subordinato stagionale i lavoratori subordinati stagionali non comunitari di Albania, Algeria, Bangladesh, Bosnia-Herzegovina, Croazia, Egitto, Repubblica delle Filippine, Gambia, Ghana, India, Kosovo, Repubblica ex Jugoslava di Macedonia, Marocco, Mauritius, Moldavia, Montenegro, Niger, Nigeria, Pakistan, Senegal, Serbia, Sri Lanka, Ucraina e Tunisia.

Inoltre potranno presentare domanda i cittadini non comunitari titolari di permesso di lavoro stagionale rilasciato negli anni precedenti, anche se non appartenenti ai paesi elencanti nell'art. 1, comma 2, del decreto D.P.C.M. del 15 febbraio 2013, in base a quanto previsto dall'art. 24, comma 4 del T.U. Immigrazione e dall'art. 38 comma 2 del Regolamento di attivazione.

Al fine di facilitare le procedure di rilascio del visto d'ingresso al lavoratore straniero, si richiede di inviare allo stesso copia del nulla osta (pluriennale o non pluriennale) rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione nel caso il datore di lavoro non si sia avvalso della procedura di silenzio-assenso. Qualora il datore si sia avvalso della procedura del silenzio-assenso, il lavoratore potrà recarsi c/o la Rappresentanza Consolare competente quando la domanda si trovi nello stato "Richiesta di visto inoltrata".

Successivamente all'ingresso nel territorio italiano il lavoratore dovrà recarsi entro 8 giorni, insieme al datore di lavoro, presso lo Sportello Unico per firmare il contratto di soggiorno e richiedere il permesso di soggiorno.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

La richiesta può essere inoltrata da un datore di lavoro italiano (o comunitario), ovvero da un datore di lavoro straniero regolarmente soggiornante in Italia.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati Associazione di categoria:** inserire i dati riguardanti l'Associazione di categoria che compila l'istanza per conto dei suoi associati.

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento  
per le libertà civili e  
l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

Compilazione Domanda marco.prisco@gmail.com

### Modulo C

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminate

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esce

Modulo C

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Associazione di categoria

Associazione di categoria per conto dei suoi associati

Denominazione sociale

Sede: indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

- **Dati società/ente:** selezionare il campo "Tipologia richiedente" a seconda che si tratti di ditta individuale o società/ente e inserire tutti i dati richiesti.

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Modulo C

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Compilazione Domanda

marco.prisco@gmail.com

### Modulo C

Controllo Domanda   Antepriima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

#### Dati Società Richiedente

Tipologia richiedente: Ditta individuale

Denominazione sociale: Coloritus srl

Codice fiscale: 01015920398

P.I.: 01015920398

Matricola INPS: 0047029740

Iscritta ad INAIL: SI

Codice INAIL: 00542986

Codice controllo INAIL: 25

Voce Tariffa: 4555

iscr.C.C.I.A.A. di prov: Roma

iscr. in data: 25 09 2005

Sede: indirizzo: Via del cielo

n. civico: 45

Telefono: 005765732

Provincia: Roma

Comune: ROCCA CANTERANO

CAP: 00285

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda   Antepriima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

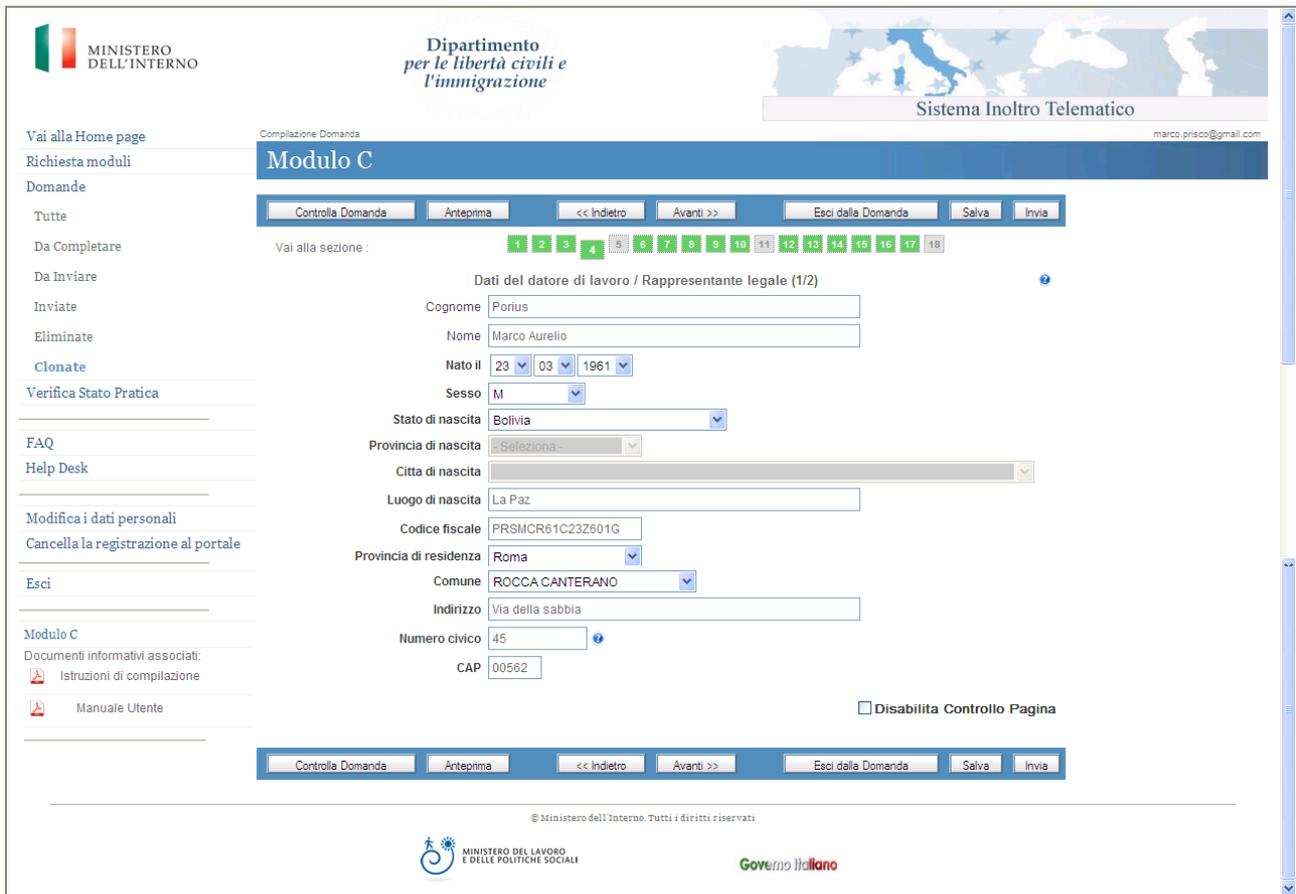
© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** riportare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante della società od ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Il sistema controllerà che il codice fiscale inserito dall'utente sia corretto e corrispondente ai dati anagrafici (Nome e Cognome) inseriti nei campi precedenti.



Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati:

-  Istruzioni di compilazione
-  Manuale Utente

Compilazione Domanda

## Modulo C

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Vai alla sezione : [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#)

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/2)

Cognome

Nome

Nato il

Sesso

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Provincia di residenza

Comune

Indirizzo

Numero civico

CAP

Disabilita Controllo Pagina

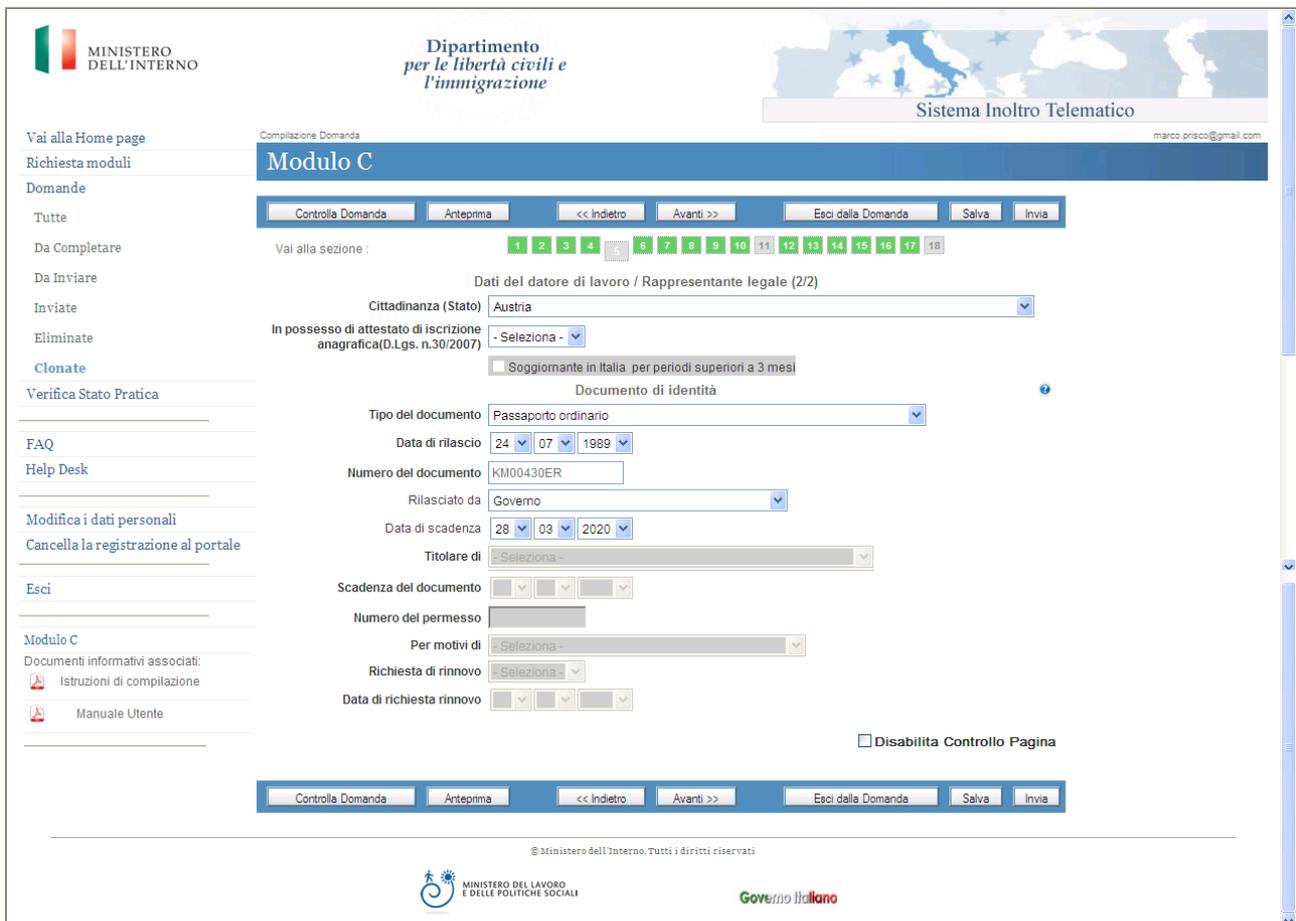
Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

 **MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

 **Governo Italiano**

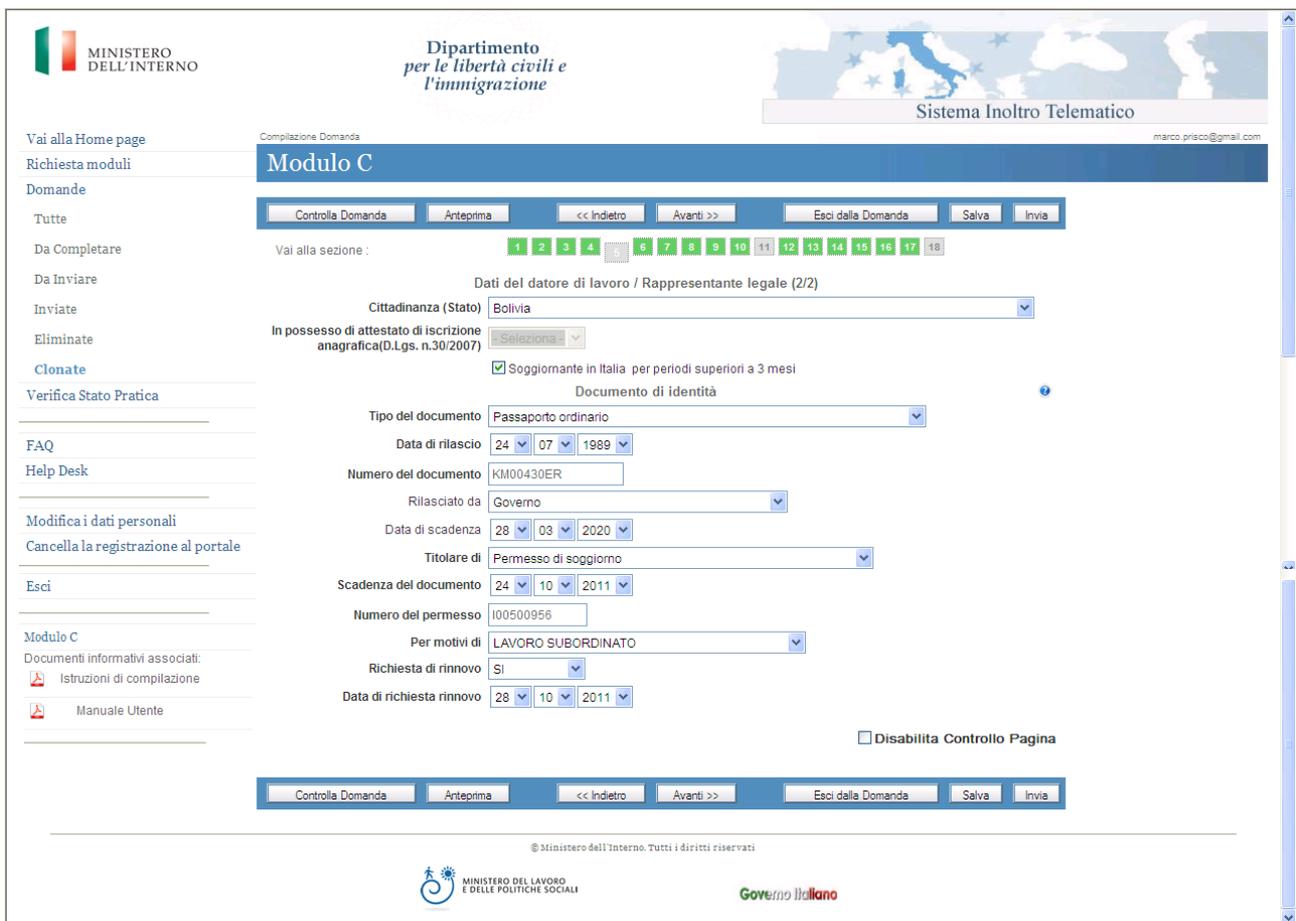
- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) il sistema:
  - abilita il campo "In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)" e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno;
  - abilita il campo "Soggiornante in Italia per periodi superiori a 3 mesi" se il datore di lavoro/rappresentante legale soggiorna in Italia da più di 3 mesi.
  - Disabilita i seguenti campi relativi al permesso di soggiorno:
    - Titolare di
    - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
    - Numero del permesso posseduto
    - Per motivi di
    - Tipo richiesta
    - Data richiesta



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The page header includes the logo of the Ministero dell'Interno and the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. The main content area is titled 'Modulo C' and contains a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Arteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a section for 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)'. This section includes several dropdown menus and input fields: 'Cittadinanza (Stato)' set to 'Austria', 'In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007)' with a '- Seleziona -' dropdown, a checked checkbox for 'Soggiornante in Italia per periodi superiori a 3 mesi', 'Documento di identità' with a dropdown set to 'Passaporto ordinario', 'Data di rilascio' set to '24 07 1989', 'Numero del documento' set to 'KM00430ER', 'Rilasciato da' set to 'Governo', 'Data di scadenza' set to '28 03 2020', 'Titolare di' with a '- Seleziona -' dropdown, 'Scadenza del documento' with empty dropdowns, 'Numero del permesso' with an empty input field, 'Per motivi di' with a '- Seleziona -' dropdown, 'Richiesta di rinnovo' with a '- Seleziona -' dropdown, and 'Data di richiesta rinnovo' with empty dropdowns. At the bottom right of the form area, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The footer of the page contains the copyright notice '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati', the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, and the 'Governo Italiano' logo.

Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. Bolivia), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:

- Titolo di soggiorno;
- Scadenza del documento;
- Numero del permesso;
- Motivazione del permesso;
- Richiesta di rinnovo;
- Data di richiesta rinnovo



The screenshot shows the 'Modulo C' form for document submission. The form is titled 'Modulo C' and is part of the 'Sistema Inoltro Telematico'. It includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Arteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. The form is divided into sections for 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)', 'Documento di identità', and 'Per motivi di'. The 'Dati del datore di lavoro' section includes fields for 'Cittadinanza (Stato)' (Bolivia), 'In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.Lgs. n.30/2007)' (Seleziona...), and a checkbox for 'Soggiornante in Italia per periodi superiori a 3 mesi'. The 'Documento di identità' section includes fields for 'Tipo del documento' (Passaporto ordinario), 'Data di rilascio' (24/07/1989), 'Numero del documento' (KM00430ER), 'Rilasciato da' (Governo), 'Data di scadenza' (28/03/2020), 'Titolare di' (Permesso di soggiorno), 'Scadenza del documento' (24/10/2011), and 'Numero del permesso' (100500956). The 'Per motivi di' section includes fields for 'Per motivi di' (LAVORO SUBORDINATO), 'Richiesta di rinnovo' (Si), and 'Data di richiesta rinnovo' (28/10/2011). The form also includes a 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox and a footer with the text '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and logos for 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI' and 'Governo Italiano'.

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
  - Carta identità
  - Passaporto ordinario
  - Passaporto diplomatico
  - Passaporto di servizio
  - Carta di identità diplomatica
  - la patente di guida
  - la patente nautica
  - il libretto di pensione
  - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
  - il porto d'armi
  - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli apposti campi:
  - nome;
  - cognome;
  - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
  - sesso;
  - stato di nascita;
  - provincia di nascita;
  - città di nascita;
  - luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
  - codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
  - stato civile

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento  
per le libertà civili e  
l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo C

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Dati del lavoratore (1/2)

Cognome BUBI

Nome PRISK

Nato il 27 08 1984

Sesso F

Stato di nascita Montenegro

Provincia di nascita - Seleziona -

Citta di nascita

Luogo di nascita Hiyuk

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore) BBUPRS27184R549K

Stato civile Coniugato/a

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

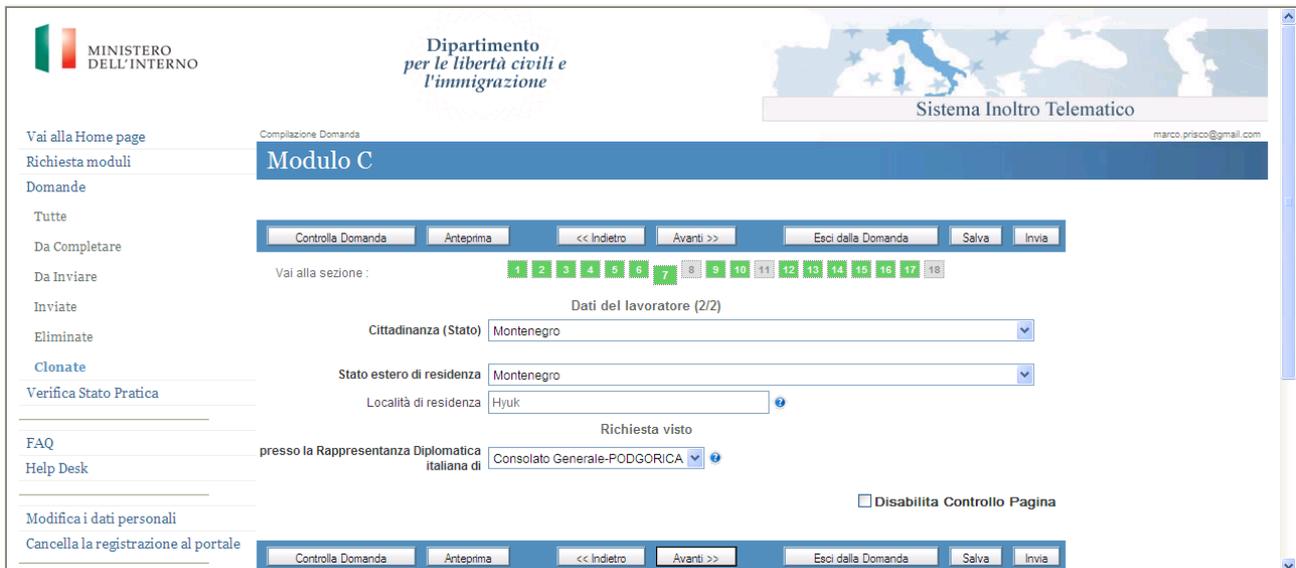
© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

- Cittadinanza;
- Origine italiana
- Stato di residenza
- Località
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Il campo “Stato cittadinanza” presenta nazionalità previste dal Decreto Flussi Stagionale art. 1 c.2.



Vai alla Home page  
Richiesta moduli  
Domande  
Tutte  
Da Completare  
Da Inviare  
Inviate  
Eliminate  
Clonate  
Verifica Stato Pratica  
FAQ  
Help Desk  
Modifica i dati personali  
Cancella la registrazione al portale

Compilazione Domanda  
**Modulo C**  
marco.prisco@gmail.com

Controlla Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

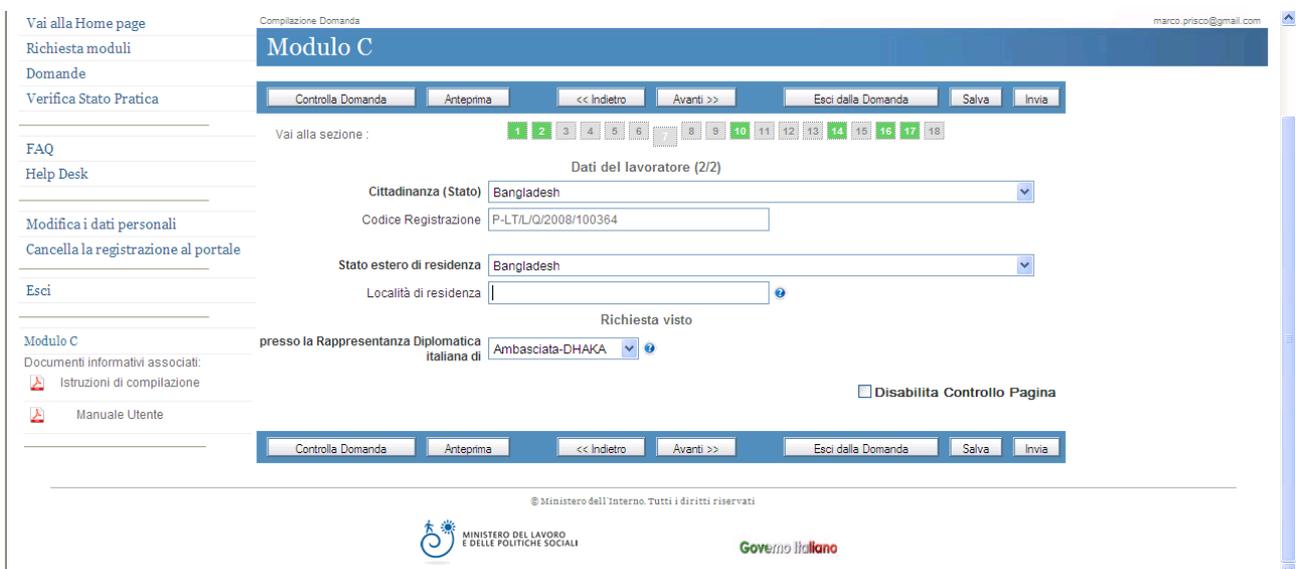
Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Dati del lavoratore (2/2)  
Cittadinanza (Stato) Montenegro  
Stato estero di residenza Montenegro  
Località di residenza Hyuk  
Richiesta visto presso la Rappresentanza Diplomatica italiana di Consolato Generale-PODGORICA  
 Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Selezionando nel campo “Cittadinanza Stato” la nazionalità “Bangladesh”, il sistema abilita il campo “Codice registrazione” dove l’utente dovrà inserire il codice di registrazione (es.: P-RM/L/Q/2000/000001) presente nel modello 209 rilasciato al precedente ingresso del lavoratore.

Una volta inserito tale dato, il sistema effettuerà dei controlli i quali verificheranno se il lavoratore abbia effettuato precedenti ingressi in Italia.



Vai alla Home page  
Richiesta moduli  
Domande  
Verifica Stato Pratica  
FAQ  
Help Desk  
Modifica i dati personali  
Cancella la registrazione al portale  
Esci  
Modulo C  
Documenti informativi associati:  
Istruzioni di compilazione  
Manuale Utente

Compilazione Domanda  
**Modulo C**  
marco.prisco@gmail.com

Controlla Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Dati del lavoratore (2/2)  
Cittadinanza (Stato) Bangladesh  
Codice Registrazione P-LTL/Q/2008/100364  
Stato estero di residenza Bangladesh  
Località di residenza  
Richiesta visto presso la Rappresentanza Diplomatica italiana di Ambasciata-DHAKA  
 Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati  
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Governo Italiano

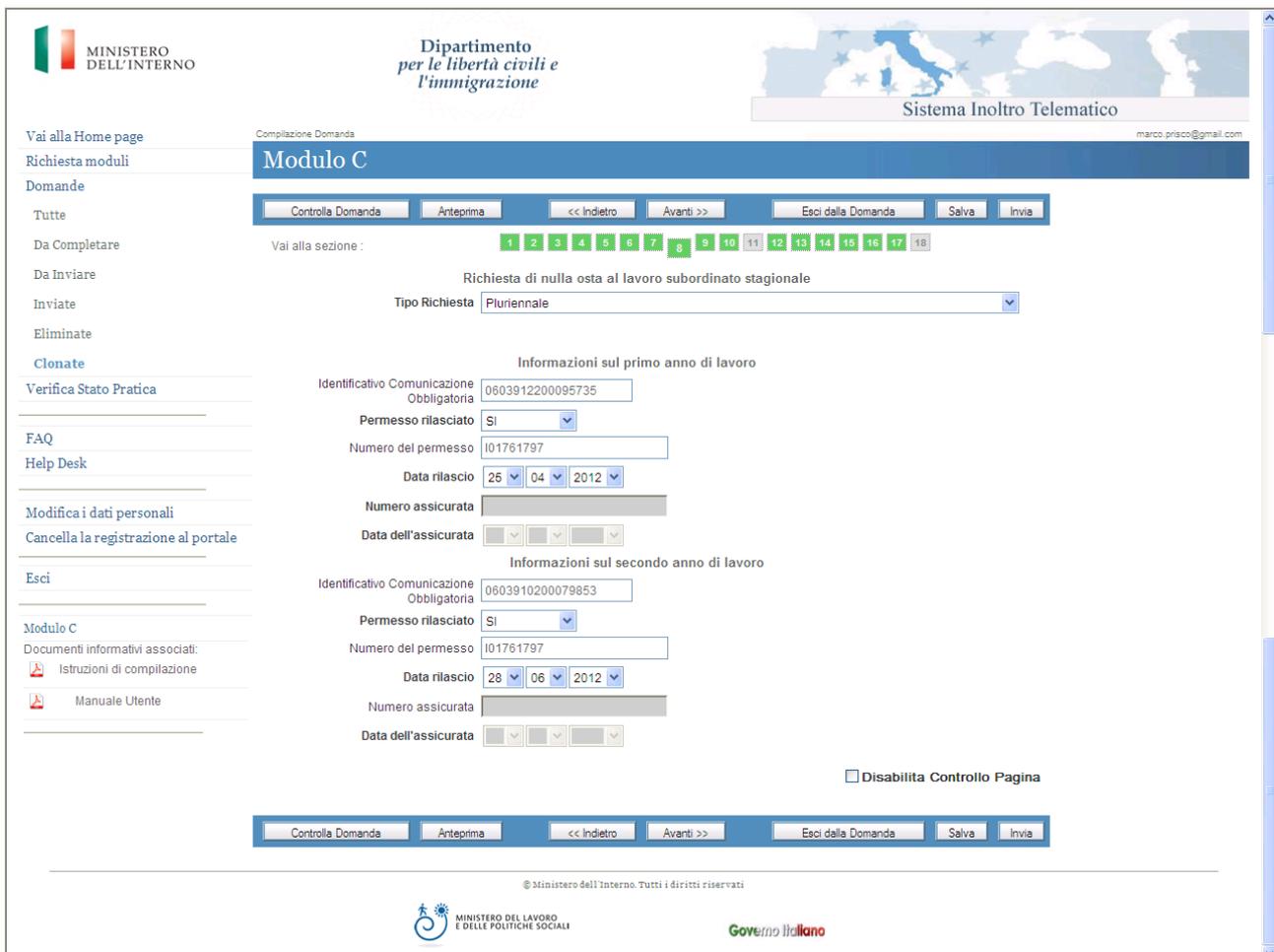
- **Tipo Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato stagionale:** assume i valori "Pluriennale" e "Non pluriennale"

✓ **Pluriennale:** riguarda i lavoratori che abbiano fatto ingresso in Italia per prestare lavoro subordinato stagionale per almeno due anni precedenti e per i quali il datore di lavoro presenti richiesta di nulla osta pluriennale per lavoro subordinato stagionale. In questo caso è obbligatorio fornire le informazioni relative alle Comunicazioni Obbligatorie, i dati relativi al permesso di soggiorno o, in alternativa, dell'assicurata dei due precedenti periodi lavorativi.

In particolare l'utente dovrà inserire:

- *Identificativo comunicazione obbligatoria di inizio rapporto (16 caratteri numerici)*
  - *Permesso rilasciato (SI/NO)*
  - *Numero del permesso*
  - *Data rilascio*
- oppure
- *Numero assicurata*
  - *Data dell'assicurata*

Al momento della compilazione il sistema effettuerà dei controlli sulla validità della comunicazione obbligatoria e del numero di permesso di soggiorno inseriti dell'utente.



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for submitting a request for a seasonal work permit. The page is titled 'Sistema Inoltro Telematico' and includes the logo of the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.

**Navigation and Status:**

- Buttons: **Controlla Domanda**, **Anteprima**, **<< Indietro**, **Avanti >>**, **Esci dalla Domanda**, **Salva**, **Invia**
- Progress indicator: 19 steps, with step 8 highlighted.
- Current section: **Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato stagionale**
- Request type: **Tipo Richiesta** (Pluriennale)

**Informazioni sul primo anno di lavoro:**

- Identificativo Comunicazione Obbligatoria: 0603912200095735
- Permesso rilasciato: **SI**
- Numero del permesso: 101761797
- Data rilascio: 25/04/2012
- Numero assicurata: [Redacted]
- Data dell'assicurata: [Redacted]

**Informazioni sul secondo anno di lavoro:**

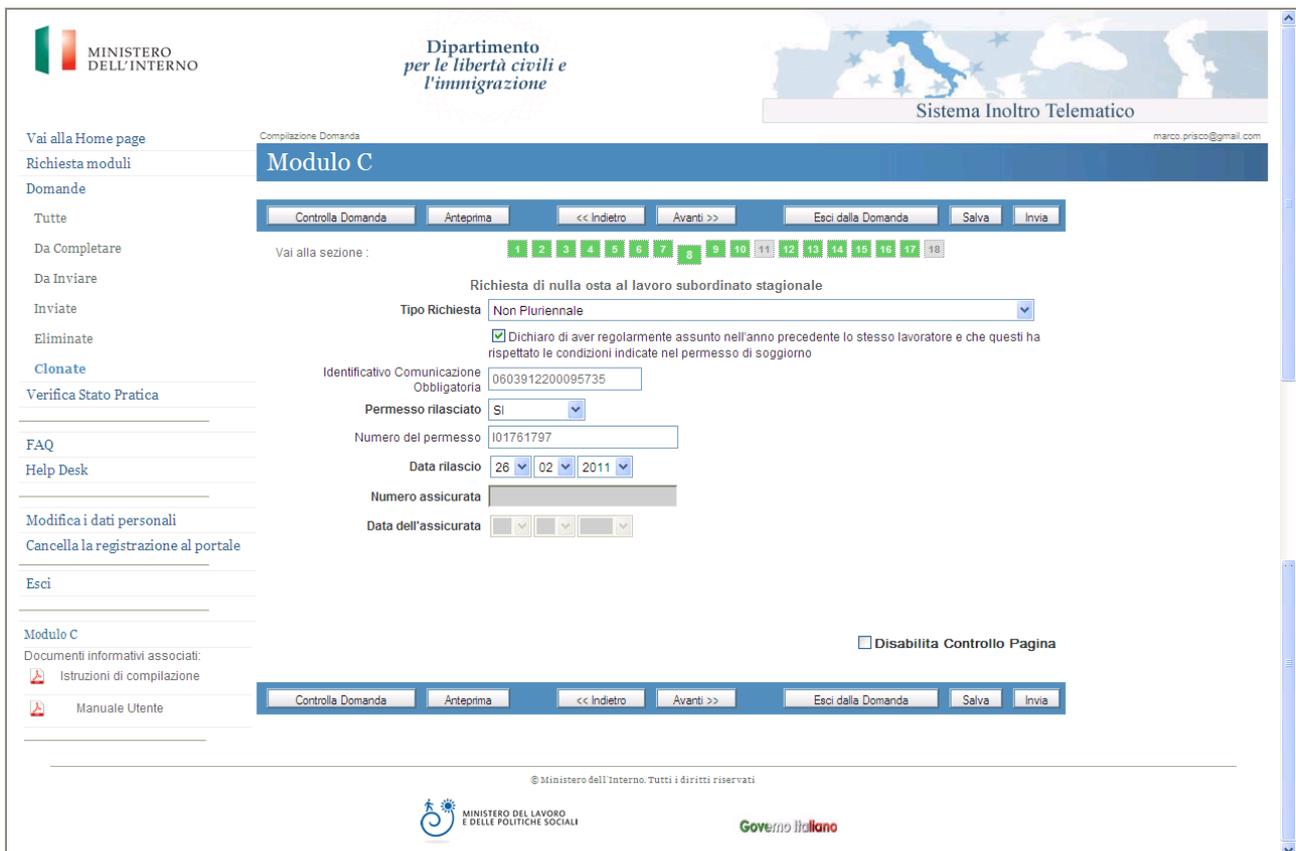
- Identificativo Comunicazione Obbligatoria: 0603910200079853
- Permesso rilasciato: **SI**
- Numero del permesso: 101761797
- Data rilascio: 28/06/2012
- Numero assicurata: [Redacted]
- Data dell'assicurata: [Redacted]

**Footer:**

- © Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati
- Logos: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Governo Italiano

- ✓ **Non pluriennale:** qualora venga selezionato il valore “Non pluriennale” nel campo “Tipo richiesta” l’utente:
  - *Può selezionare il campo “Dichiaro di aver regolarmente assunto nell’anno precedente lo stesso lavoratore e che questi ha rispettato le condizioni indicate nel permesso di soggiorno”. In questo caso è obbligatorio fornire l’informazione relativa alla Comunicazione Obbligatoria, i dati relativi al permesso di soggiorno o, in alternativa, dell’assicurata (ricevuta al momento dell’invio del modello 209) dell’anno precedente. In particolare l’utente dovrà inserire:*
    - *Identificativo comunicazione obbligatoria di inizio rapporto (16 caratteri numerici)*
    - *Permesso rilasciato (SI/NO)*
    - *Numero del permesso*
    - *Data rilascio*
  - oppure*
  - *Numero assicurata*
  - *Data dell’assicurata*

Al momento della compilazione il sistema effettuerà dei controlli sulla validità della comunicazione obbligatoria e del numero di permesso di soggiorno inseriti dell’utente.



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for submitting a request. The page header includes the logo of the Ministero dell'Interno and the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. The main content area is titled 'Modulo C' and contains a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a section for 'Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato stagionale'. The 'Tipo Richiesta' is set to 'Non Pluriennale'. A checkbox is checked, indicating that the user has regularly employed the same worker in the previous year. The form includes several input fields: 'Identificativo Comunicazione Obbligatoria' (0603912200095735), 'Permesso rilasciato' (SI), 'Numero del permesso' (101761797), 'Data rilascio' (26/02/2011), 'Numero assicurata', and 'Data dell'assicurata'. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is also present. The footer contains the copyright notice '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and logos for the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the Italian Government.

***Qualora lo straniero non abbia mai fatto ingresso in Italia, l'utente non deve selezionare il campo "Dichiaro di aver regolarmente assunto nell'anno precedente lo stesso lavoratore e che questi ha rispettato le condizioni indicate nel permesso di soggiorno" ma compilare le successive sezioni del modulo.***

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
  - Carta identità
  - Passaporto ordinario
  - Passaporto diplomatico
  - Passaporto di servizio
  - Carta di identità diplomatica
  - la patente di guida
  - la patente nautica
  - il libretto di pensione
  - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
  - il porto d'armi
  - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

Vai alla Home page marco.prisco@gmail.com

Richiesta moduli **Modulo C**

Domande

Tutte   << Indietro Avanti >>

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci   << Indietro Avanti >>

Compilazione Domanda

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Documento di identità del lavoratore

Tipo del documento

Numero del documento

Data di rilascio

Rilasciato da

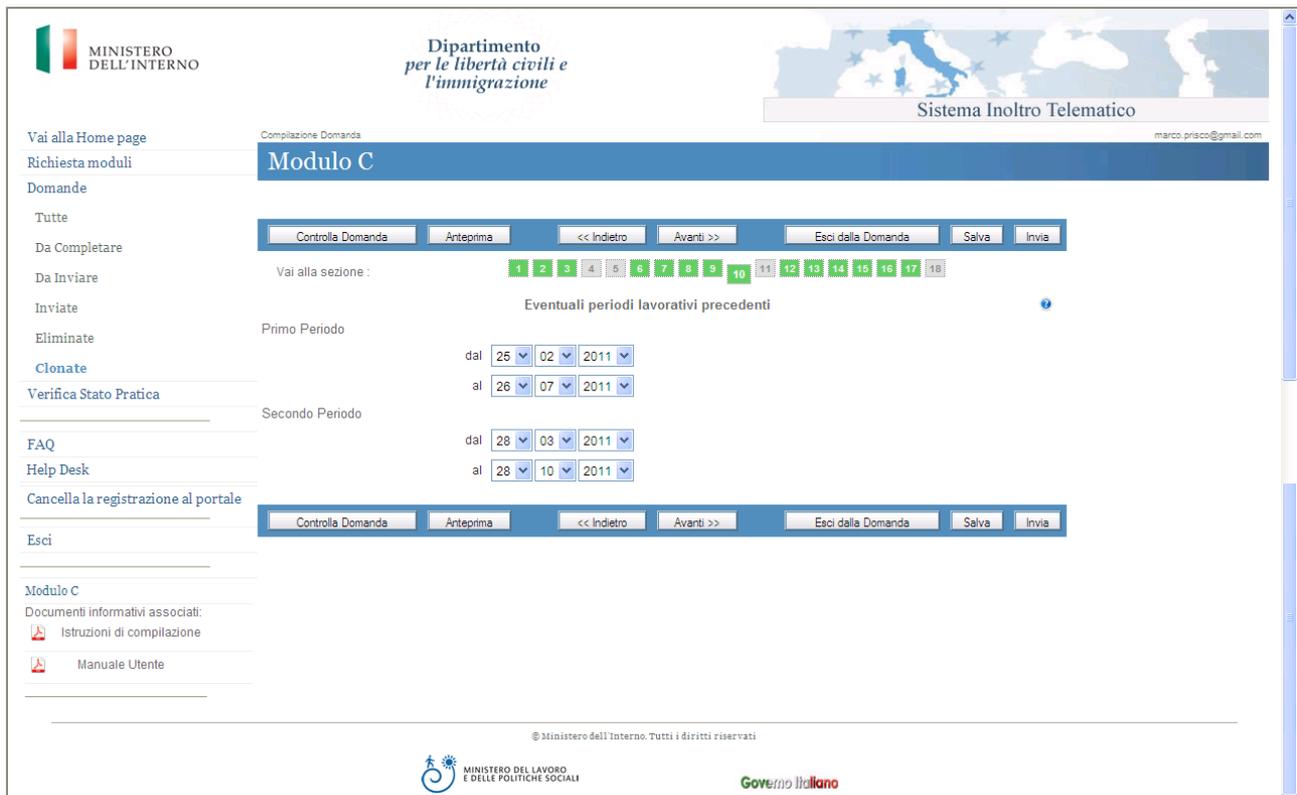
Data di scadenza

Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della convocazione per il ritiro del Nulla Osta

Disabilita Controllo Pagina

Documenti informativi associati:  
 Istruzioni di compilazione

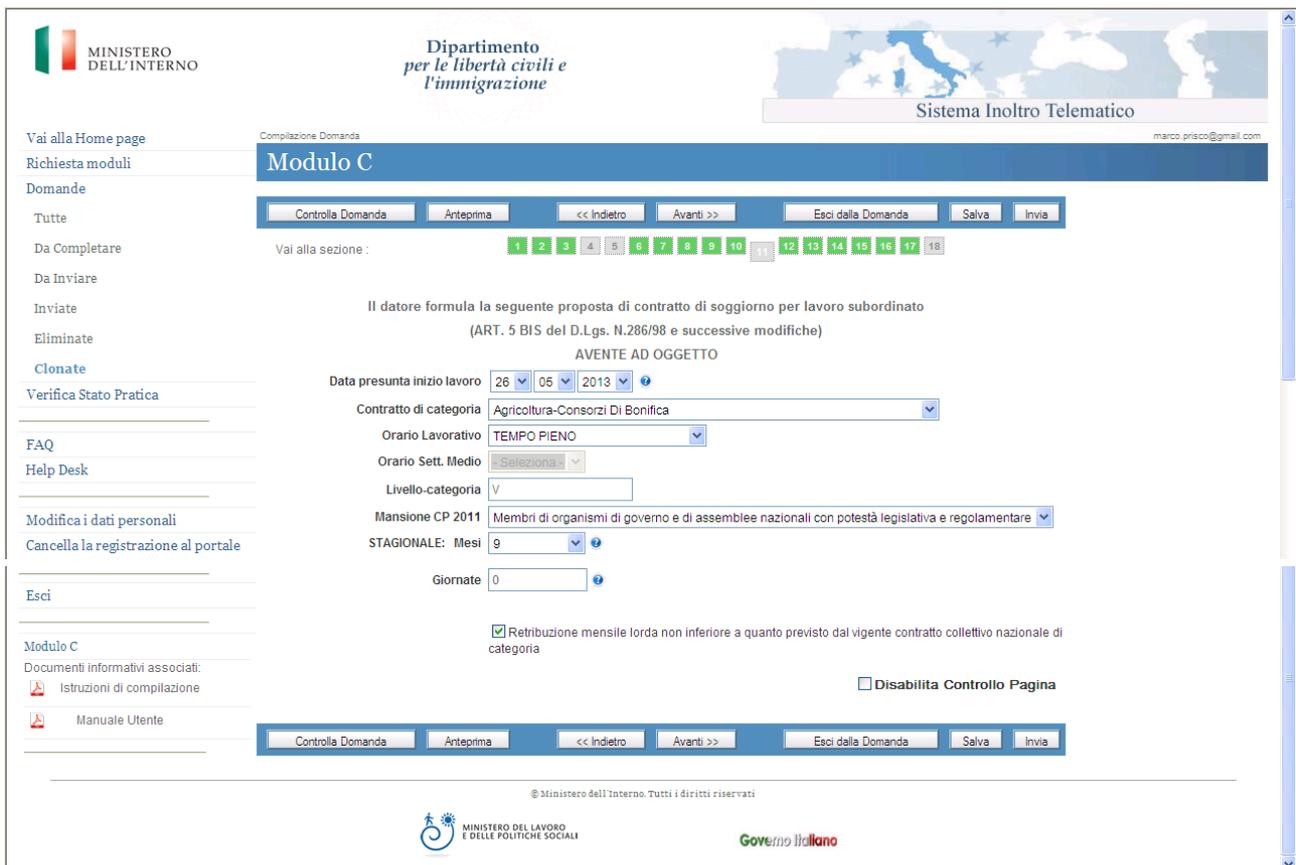
- **Eventuali periodi lavorativi precedenti:** riportare i periodi lavorativi stagionali dei precedenti due anni ai fini della richiesta di nulla osta pluriennale e per far valere il diritto di precedenza, di cui all'art. 24, comma 4 del d. l.vo 286/98, attestati dalla esibizione del passaporto o altro documento equivalente, da cui risulti la data di partenza dall'Italia al termine del precedente soggiorno per lavoro stagionale



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The page header includes the logo of the Ministero dell'Interno and the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. The main content area is titled 'Modulo C' and contains a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a section for 'Eventuali periodi lavorativi precedenti' with two periods to be defined. The first period is defined by 'Primo Periodo' with dates 'dal 25/02/2011 al 26/07/2011'. The second period is defined by 'Secondo Periodo' with dates 'dal 28/03/2011 al 28/10/2011'. The page also features a sidebar with various links and a footer with the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text 'Governo Italiano'.

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare nella proposta di contratto di soggiorno le seguenti informazioni:
  - Data presunta inizio lavoro
  - Contratto di categoria applicato
  - Orario lavorativo: selezionare il valore dalla lista a seconda se il rapporto lavorativo sia:
    - Tempo pieno;
    - Tempo parziale verticale;
    - Tempo parziale orizzontale;
    - Tempo parziale misto;
    - Non definito
  - Selezionando "Tempo parziale verticale", "Tempo parziale orizzontale", "Tempo parziale misto" il sistema abilita il campo successivo "Orario settimanale medio".
  - Orario settimanale medio: indicare l'orario settimanale medio che si intende applicare al rapporto lavorativo (minimo 20 ore).
  - Livello di categoria

- Mansione CP 2011: selezionare dalla lista la mansione del lavoratore secondo la classificazione Istat.
- Stagionale Mesi/Giorni: la durata del rapporto di lavoro stagionale è compresa tra un minimo di 20 giorni ed un massimo di 9 mesi, anche con riferimento all'accorpamento di gruppi di lavori di più breve periodo da svolgere presso diversi datori di lavoro.
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria.

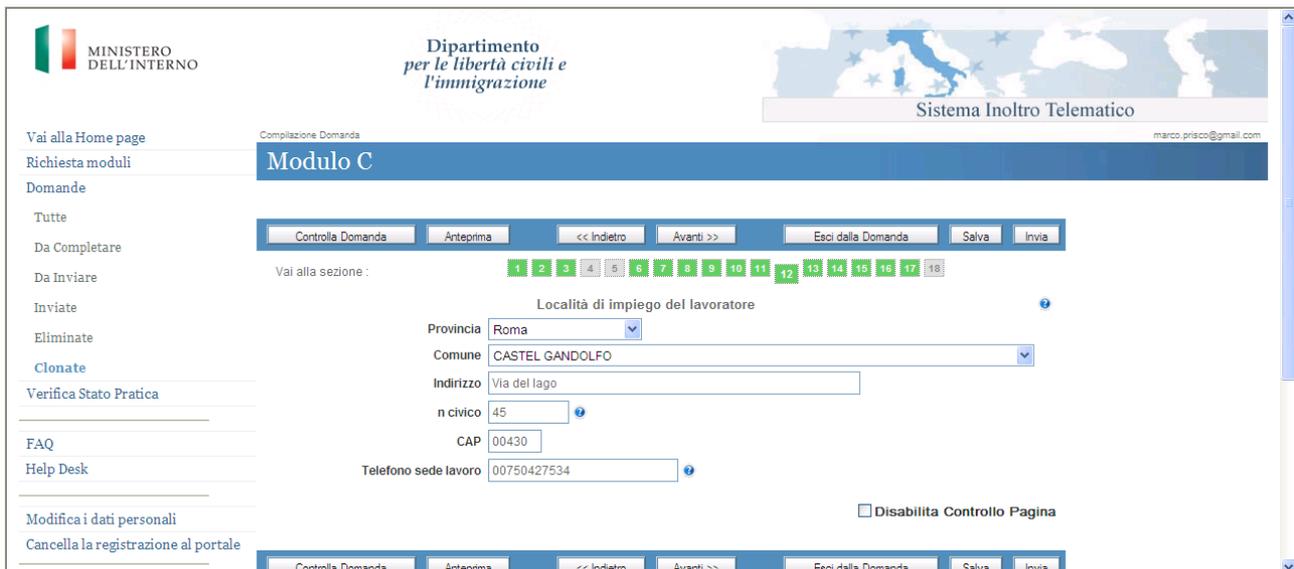


The screenshot shows the 'Sistema Inoltro Telematico' web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Interno, the text 'Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione', and a map of Italy with stars. Below the header, the page title is 'Modulo C'. The main content area is titled 'Compilazione Domanda' and contains a form for submitting a request. The form includes a navigation bar with buttons for 'Controllo Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a section for 'Vai alla sezione:' with a grid of numbered tabs from 1 to 18. The main form area contains the following fields and options:

- Il datore formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato (ART. 5 BIS del D.Lgs. N.286/98 e successive modifiche)**
- AVENTE AD OGGETTO**
- Data presunta inizio lavoro:** 26/05/2013
- Contratto di categoria:** Agricoltura-Consorzi Di Bonifica
- Orario Lavorativo:** TEMPO PIENO
- Orario Sett. Medio:** Seleziona
- Livello-categoria:** V
- Mansione CP 2011:** Membri di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare
- STAGIONALE: Mesi:** 9
- Giornate:** 0
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria
- Disabilita Controllo Pagina

At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and logos for 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI' and 'Governo Italiano'.

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente



The screenshot shows the 'Modulo C' form for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The form is titled 'Compilazione Domanda' and is for 'marco.prisco@gmail.com'. It features a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar is a progress indicator with 18 numbered steps, where step 12 is highlighted. The main form area is titled 'Località di impiego del lavoratore' and contains the following fields:

- Provincia: Roma
- Comune: CASTEL GANDOLFO
- Indirizzo: Via del lago
- n civico: 45
- CAP: 00430
- Telefono sede lavoro: 00750427534

At the bottom right of the form area, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The same navigation bar is repeated at the bottom of the form.

- **Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Il lavoratore, al momento della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia, consegnerà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa (rilasciato dal Comune o dalla ASL competenti per territorio) nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio. All'atto del rinnovo del permesso di soggiorno, dovrà essere presentata un'autocertificazione del datore di lavoro attestante la sussistenza di un alloggio del lavoratore rientrante nei parametri relativi all'idoneità alloggiativa. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.

[Vai alla Home page](#)

[Richiesta moduli](#)

[Domande](#)

[Tutte](#)

[Da Completare](#)

[Da Inviare](#)

[Inviate](#)

[Eliminate](#)

[Clonate](#)

[Verifica Stato Pratica](#)

[FAQ](#)

[Help Desk](#)

[Modifica i dati personali](#)

[Cancella la registrazione al portale](#)

[Esci](#)

**Modulo C**

Documenti informativi associati:

 [Istruzioni di compilazione](#)

 [Manuale Utente](#)

Compilazione Domanda

## Modulo C

marco.prisco@gmail.com

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Vai alla sezione :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

### Sistemazione alloggiativa del lavoratore

Provincia

Comune

Indirizzo

n civico

CAP

In locazione a carico del datore

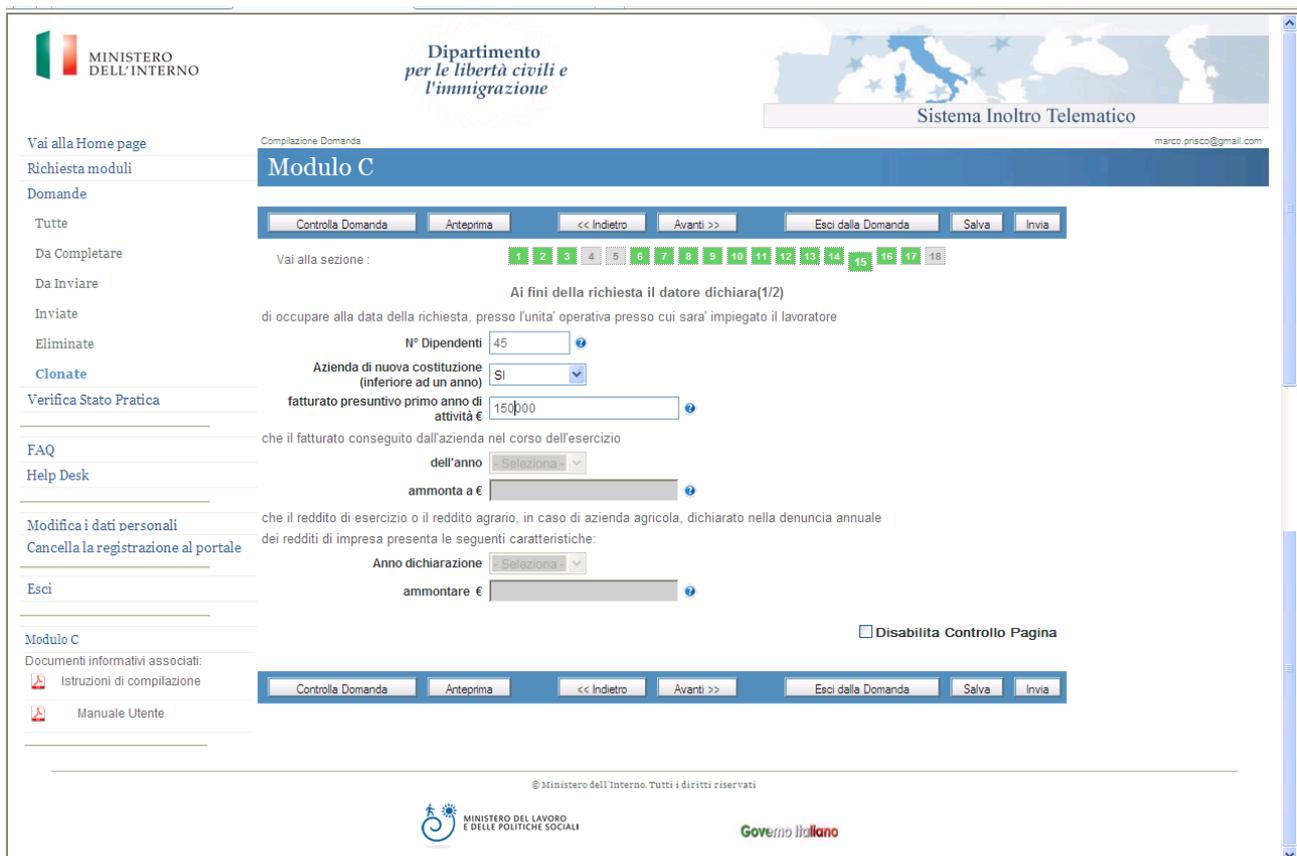
Decurtazione dallo stipendio

Per importo di €

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
  - N. dipendenti (occupati presso l'unità operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore)
  - Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno) con i valori presenti SI/NO; nel caso l'azienda sia di nuova costituzione dovrà essere indicato "fatturato presuntivo primo anno di attività €";



The screenshot shows the 'Modulo C' form for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The form is titled 'Compilazione Domanda' and includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Arteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. The form content is as follows:

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Ai fini della richiesta il datore dichiara(1/2)  
di occupare alla data della richiesta, presso l'unità operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore

**N° Dipendenti**

**Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno)**

**fatturato presuntivo primo anno di attività €**

che il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio  
dell'anno

**ammontare a €**

che il reddito di esercizio o il reddito agrario, in caso di azienda agricola, dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:

**Anno dichiarazione**

**ammontare €**

Disabilita Controllo Pagina

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

qualora invece non sia di nuova costituzione dovranno essere compilati:

- i campi relativi al fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio ("Anno" e "Ammontare in €");
- i campi relativi al reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta ("Anno dichiarazione" e "Ammontare in €");


**MINISTERO DELL'INTERNO**  
 Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione  
  
**Sistema Inoltro Telematico**

Vai alla Home page | Richiesta moduli | Domande

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**Modulo C**

Ai fini della richiesta il datore dichiara(1/2)  
 di occupare alla data della richiesta, presso l'unita' operativa presso cui sara' impiegato il lavoratore

N° Dipendenti

Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno)

fatturato presuntivo primo anno di attività €

che il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio dell'anno

ammonta a €

che il reddito di esercizio o il reddito agrario, in caso di azienda agricola, dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:

Anno dichiarazione

ammontare €

Disabilita Controllo Pagina


**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  

**Governo Italiano**

- Recapiti del dichiarante per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni.  
 Nei campi numerici "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail/PEC", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.


**MINISTERO DELL'INTERNO**  
 Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione  
  
**Sistema Inoltro Telematico**

Vai alla Home page | Richiesta moduli | Domande

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**Modulo C**

Recapiti dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo (se diverso da quello di residenza)

Telefono

Telefono cellulare

E-Mail

Fax

Disabilita Controllo Pagina

MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione  
Sistema Inoltro Telematico

Vai alla Home page  
Richiesta moduli  
Domande  
Tutte  
Da Completare  
Da Inviare  
Inviate  
Eliminate  
Clonate  
Verifica Stato Pratica  
FAQ  
Help Desk  
Modifica i dati personali  
Cancella la registrazione al portale  
Esci  
Modulo C  
Documenti informativi associati:  
Istruzioni di compilazione  
Manuale Utente

Compilazione Domanda  
marco.pisico@gmail.com

### Modulo C

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Imposta di bollo (€ 14.62)  
Estremi della marca da bollo telematica: 00005238573207  
Data pagamento: 28 02 2012

**AVVERTENZA**  
L'imposta di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett.a, D.P.R. n 642/72).  
Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.

**DICHIARAZIONE**  
Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati

Conferma    Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda   Anteprima   << Indietro   Avanti >>   Esci dalla Domanda   Salva   Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati  
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI   Governo Italiano

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".