



COMUNE DI BOLOGNA

ANNO EDUCATIVO
2010/2011AL DIRETTORE DI
QUARTIERE

DOMANDA D'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA comunali e privati convenzionati
DOMANDA DI CONCESSIONE DI VOUCHER (ASSEGNI) PER I NIDI D'INFANZIA, P.G.E.
 (Piccoli Gruppi Educativi) per l'accesso e frequenza ai posti privati.

TIPO DOMANDA indicare solo una scelta

- SOLO NIDI
- SOLO VOUCHER
- SIA NIDI CHE VOUCHER

La/il sottoscritta/o *Cognome e Nome***DICHIARA QUANTO SEGUE:**

I PROPRI DATI ANAGRAFICI e FISCALI (validi per l'invio di ogni comunicazione) - (compilare sempre)												
Nata/o a (Comune/Luogo di nascita)			Data di nascita			Nazione (se nato all'estero)						
						<input type="checkbox"/> cittadino UE <input type="checkbox"/> cittadino EXTRA-UE						
Residente a:				Prov.	Indirizzo e numero civico					CAP		
CODICE FISCALE del richiedente												
Telefono casa			Cellulare Madre				Cellulare Padre					
(il n° di cellulare è obbligatorio)												
e-mail												
Nella sua qualità di: <input type="checkbox"/> genitore oppure <input type="checkbox"/> tutore esercente la potestà genitoriale												
IN CORSO RESIDENZA - Compilare nel caso in cui sia stata già presentata la richiesta di residenza												
Indirizzo e numero civico				CAP		Città Bologna				Prov BO		
RECAPITO- compilare nel caso in cui si richieda l'invio di ogni comunicazione ad indirizzo diverso dalla residenza.												
Indirizzo e numero civico				CAP		Città				Prov		

REGOLARITA' DEL SOGGIORNO (per i soli cittadini EXTRA-UE)

-
- Il Richiedente dichiara
 di essere in situazione di regolarità del soggiorno nel territorio italiano.
A tal fine esibisce documentazione attestante la regolarità.

I DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO/A per cui si presenta domanda, residente con il/la sottoscritta - (compilare sempre)

Cognome			Nome					Sesso	M	F		
Comune di nascita			Data di nascita			Nazione (se nato all'estero)						
						<input type="checkbox"/> cittadino UE <input type="checkbox"/> cittadino EXTRA-UE						
CODICE FISCALE del/la bambino/a												

LA SITUAZIONE ECONOMICA (ISEE) – (compilare sempre)

che il Comune è già in possesso dell'Attestazione ISEE; che è valida alla data odierna; che è l'ultima presente nel sistema informativo dell'INPS.

che presenterà entro la scadenza del bando l'Attestazione ISEE che dovrà essere valida alla data di presentazione

di non presentare l'Attestazione ISEE, consapevole che la domanda sarà inserita in coda a tutte le altre e che sarà attribuita la tariffa mensile non agevolata (**Valido solo per la domanda di iscrizione ai nidi comunali e privati convenzionati**)

di non essere tenuto a presentare l'Attestazione ISEE in quanto il bambino è in situazione di handicap certificato dall'AUSL o in tutela al Comune o ospite in strutture di accoglienza madre bambino o se esentati dal servizio sociale comunale. (**Valido solo per la domanda di iscrizione ai nidi comunali e privati convenzionati**)

LA CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI - (compilare sempre)

Nell'opuscolo informativo la condizione lavorativa per i nidi d'infanzia è specificata a pagina 2 mentre la condizione occupazionale per i voucher è specificata a pagina 14

MADRE	
Cognome e Nome _____	
nata a _____	il _____
In condizione lavorativa : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Nome dell'Azienda/Ente presso cui lavora _____	
Codice Fiscale dell'Azienda _____	
Via e N° civico _____	
Comune _____	N°. Telefono _____
TIPOLOGIA	
<input type="checkbox"/> lavoratore dipendente a tempo indeterminato	
<input type="checkbox"/> lavoratore dipendente a tempo determinato con scadenza del contratto il (gg/mm/anno) _____	
<input type="checkbox"/> lavoratore parasubordinato iscritto alla gestione separata INPS : indicare tipologia _____	
eventuale scadenza (gg/mm/anno) _____	
<input type="checkbox"/> Se Lavoratore Autonomo / Libero Professionista Partita IVA n° _____	
Camera di Commercio di _____	
<input type="checkbox"/> lavoratore in cassa integrazione e guadagni dal _____ al _____	
<input type="checkbox"/> Altra occupazione indicare quale _____	
(allegare documentazione)	
(tipologia valida solo per la domanda di iscrizione ai Nidi comunali e privati convenzionati):	
<input type="checkbox"/> lavoratore in mobilità iscritto nelle liste presso i centri per l'impiego dal (gg/mm/anno) _____	

PADRE	
Cognome e Nome _____	
nata a _____	il _____
In condizione lavorativa : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Nome dell'Azienda/Ente presso cui lavora _____	
Codice Fiscale dell'Azienda _____	
Via e N° civico _____	
Comune _____	N°. Telefono _____
TIPOLOGIA	
<input type="checkbox"/> lavoratore dipendente a tempo indeterminato	
<input type="checkbox"/> lavoratore dipendente a tempo determinato con scadenza del contratto il (gg/mm/anno) _____	
<input type="checkbox"/> lavoratore parasubordinato iscritto alla gestione separata INPS:indicare tipologia _____	
eventuale scadenza (gg/mm/anno) _____	
<input type="checkbox"/> Se Lavoratore Autonomo / Libero Professionista Partita IVA n° _____	
Camera di Commercio di _____	
<input type="checkbox"/> lavoratore in cassa integrazione e guadagni dal _____ al _____	
<input type="checkbox"/> Altra occupazione indicare quale _____	
(allegare documentazione)	
(tipologia valida solo per la domanda di iscrizione ai Nidi comunali e privati convenzionati):	
<input type="checkbox"/> lavoratore in mobilità iscritto nelle liste presso i centri per l'impiego dal (gg/mm/anno) _____	

DICHIARAZIONI
RELATIVE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI COMUNALI E PRIVATI
CONVENZIONATI (compilare per la domanda di iscrizione ai Nidi comunali e privati convenzionati)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE : (barrare quale condizione ricorre)

ha presentato domanda anche per gemello/i e richiede l'ammissione nello stesso Nido (compatibilmente con la disponibilità di posti)

ha un fratello /sorella già frequentante il nido comunale o convenzionato e richiede l'ammissione nello stesso Nido (compatibilmente con la disponibilità di posti)

ha presentato domanda anche per il fratello/sorella e richiede l'ammissione nei medesimi Nidi (compatibilmente con la disponibilità di posti)

ha presentato domanda anche alla Scuola dell'Infanzia bando per anticipatari per i nati dal 1/1/2008 al 30/4/2008 (vedere informazioni a pag. 4 dell'opuscolo informativo)

IL BAMBINO PER IL QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE:

a) è in situazione di handicap certificato (la famiglia consegnerà la certificazione agli uffici di Quartiere)

b) è segnalato dal Servizio Sociale comunale (la segnalazione agli Uffici di Quartiere sarà a cura del servizio sociale medesimo)

c) è ospite in struttura di accoglienza madre/bambino (la segnalazione agli Uffici di Quartiere sarà a cura del servizio sociale medesimo)

d) convive ed è residente con un solo genitore in quanto:

- unico genitore che ha riconosciuto il figlio l'altro genitore è deceduto
 l'altro genitore ha perso la potestà genitoriale* l'altro genitore è detenuto*

*documentazione da presentare agli Uffici di Quartiere

e) convive ed è residente con un fratello e/o sorella disabile ai sensi della Legge 104/92, e/o con un genitore con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%. (la documentazione è da presentare agli Uffici di Quartiere)

- fratello e/o sorella disabile ai sensi della legge genitore con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 c. 3 della Legge 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%.

f) è in affido familiare/adozione

g) convive ed è residente con fratelli/sorelle di età inferiore a 14 anni nel numero di _____

indicare il nominativo del fratello/sorella già frequentante il nido comunale o convenzionato

Cognome	Nome	Data nascita	Nido comunale o convenzionato frequentato

CHIEDE IN ORDINE DI PRIORITA' L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI NIDI D'INFANZIA

compatibilmente con i limiti di età per la formazione delle sezioni indicati nell'elenco delle strutture (specificare, se previsto, a fianco del nido se la richiesta è a tempo pieno o part-time mattino o part-time pomeriggio). Si suggerisce di indicare più di una struttura in ordine di preferenza. **Per i gemelli e fratelli devono essere indicate almeno 3 strutture.**

Ordine preferenza	Quartiere	Nome Nido	specificare, se previsto, l'orario a tempo pieno o part-time o part-time pomeriggio vedere elenco nidi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ❖ il nido assegnato si considera accettato salvo espressa rinuncia scritta che dovrà essere inviata all'Ufficio Relazione con il Pubblico del Quartiere di residenza, sul modulo allegato alla comunicazione di ammissione. **La rinuncia all'assegnazione del nido comporta la cancellazione dalle relative graduatorie**, salvo i casi previsti a pagina 3 dell'opuscolo informativo relativamente ai gemelli, fratelli e ammessi agli Spazi Bambini
- ❖ qualora nella prima graduatoria il bambino risulti in lista di attesa sarà automaticamente inserito nelle successive graduatorie per l'eventuale assegnazione dei posti che risulteranno disponibili;
- ❖ Per i bambini nati dal 01/01/2008 al 30/04/2008 per i quali si è presentata domanda d'iscrizione sia per il Nido d'Infanzia sia per la Scuola dell'infanzia è stabilito che:
 1. qualora il bambino risulti ammesso sia al Nido d'Infanzia che alla Scuola dell'Infanzia, il genitore dovrà effettuare la scelta del servizio di ammissione entro la data indicate nella lettera inviata dal Quartiere; se non sceglierà, sarà cancellata la domanda del Nido d'infanzia e convalidata l'ammissione alla Scuola dell'infanzia;
 2. qualora il bambino risulti ammesso alla Scuola dell'infanzia e in lista di attesa nei Nidi d'infanzia potrà partecipare alle assegnazioni dei posti Nido della graduatoria di luglio.
 - se risulterà ammesso, il genitore dovrà effettuare la scelta come previsto al precedente punto 1;
 - se permane in lista di attesa al nido il genitore dovrà effettuare la scelta tra l'ammissione alla scuola dell'infanzia e la lista di attesa nei nidi entro la data indicata nella lettera inviata dal Quartiere; se non sceglierà, sarà cancellata la domanda del Nido d'infanzia e convalidata l'ammissione alla Scuola dell'infanzia;
 3. qualora il bambino risulti ammesso al Nido d'infanzia e in lista di attesa alla Scuola dell'infanzia, il genitore dovrà effettuare la scelta tra l'ammissione al Nido d'infanzia e la lista di attesa alla scuola dell'infanzia entro la data indicata nella lettera inviata dal Quartiere; se non sceglierà, sarà cancellata la domanda della Scuola dell'infanzia dell'infanzia e convalidata l'ammissione al Nido d'infanzia;
 4. qualora il bambino risulti in lista di attesa in entrambi i servizi continuerà a restare in lista di attesa fino all'ammissione in uno dei due servizi, il genitore dovrà effettuare la scelta di ammissione entro la data indicata nella lettera inviata dal Quartiere e in caso di non scelta si adotteranno, in analogia, le precedenti disposizioni;
- ❖ l'Attestazione ISEE dovrà essere valida al 30/9/ 2010 se a quella data è scaduta è necessario presentarne un'altra al Quartiere di residenza entro il 30/09/2010 per avere diritto:
 - in caso di ammissione, a fruire dall'inizio dell'anno educativo della tariffa agevolata; diversamente pagherà la tariffa intera fino al mese di presentazione della nuova Attestazione ISEE
 - in caso di permanenza in lista di attesa per la revisione della posizione in graduatoria prevista per il mese di ottobre 2010; la mancata presentazione renderà la domanda parificata a quelle presentate prive di Attestazione ISEE e sarà inserita in coda a tutte le altre.
- ❖ l'attribuzione della tariffa mensile per la fruizione del Nido d'Infanzia è disposta dal Direttore di Quartiere, sulla base delle norme vigenti, e il mancato pagamento delle tariffe dovute darà luogo al recupero del credito, a mezzo di iscrizione a ruolo, secondo le normative vigenti;
- ❖ il bollettino di pagamento della tariffa mensile sarà intestato a chi sottoscrive la presente domanda, che si assume l'obbligo di pagarli, fino alla rinuncia del servizio o fino che altra persona avente titolo subentri in tale obbligo.

DICHIARAZIONI

RELATIVE ALLA DOMANDA DI CONCESSIONE DI VOUCHER (compilare se si richiede la concessione di voucher)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di trovarsi nella seguente situazione: (barrare quale condizione ricorre)

FAMIGLIA MONOGENITORIALE – Si intende famiglia monogenitoriale quella composta da un unico genitore in quanto (indicare quale condizione ricorre) :

- vedovo/a nubile/celibe
 separato/a legalmente. Indicare gli estremi dell'atto* _____
 divorziato/a. Indicare gli estremi dell'atto* _____
 separato di fatto perché il coniuge risiede altrove per qualsiasi motivo- lavoro, emigrazione, detenzione, ecc- fornire i dati relativi al coniuge:
Cognome e Nome _____
risiede a _____ in Via _____ n° _____

* al fine di evitare errori è possibile allegare copia cartacea della pagina in cui sono contenuti gli estremi dell'atto; se tale documento è già in possesso del Comune di Bologna indicarlo.

GIA' BENEFICIARIO DI VOUCHER NELL'ANNO 2009/2010 presso il seguente Nido privato/PGE _____
e RICHIEDENTE IL MEDESIMO NIDO/PGE PER L'ANNO 2010/2011

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

MADRE

- laurea
 diploma universitario (scuola diretta ai fini specialistici o parauniversitari, laurea breve)
 diploma di Scuola Secondaria Superiore
 diploma di qualifica professionale (corso di studi di due/tre anni)
 licenza di Scuola Media Inferiore
 licenza di Scuola Elementare
 nessun titolo di studio

PADRE

- laurea
 diploma universitario (scuola diretta ai fini specialistici o parauniversitari, laurea breve)
 diploma di Scuola Secondaria Superiore
 diploma di qualifica professionale (corso di studi di due/tre anni)
 licenza di Scuola Media Inferiore
 licenza di Scuola Elementare
 nessun titolo di studio

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ❖ per accedere all'assegnazione del voucher il valore ISEE non deve superare i 35.000,00 euro, entrambi i genitori debbono essere occupati o uno solo in caso di monogenitore;
- ❖ le domande di concessione di voucher per l'accesso e la frequenza ai posti privati nei Nidi d'infanzia e P.G.E .(Piccoli Gruppi Educativi) privati autorizzati al funzionamento verranno ordinate in base al valore crescente dell'ISEE, con priorità per coloro che sono stati beneficiari di voucher nell'anno 2009/2010 a condizione che continuino a frequentare il medesimo nido;
- ❖ la famiglia assegnataria del voucher entro 8 giorni dall'invio sms o e-mail per le domande on-line deve provvedere ad iscrivere il figlio/a rivolgendosi direttamente al gestore del Nido privato o Piccolo Gruppo Educativo scelto, pena l'esclusione dal voucher.
- ❖ il voucher verrà erogato direttamente al gestore del nido privato/ P.G.E . per conto della famiglia e , conseguentemente, il gestore del nido o pge applicherà una riduzione della retta mensile chiesta alla famiglia per un importo pari alla stessa entità del voucher;
- ❖ il genitore dovrà pagare la retta mensile di frequenza direttamente al gestore;
- ❖ il voucher non è erogabile in caso di perdita della condizione occupazionale da parte dei genitori ed in caso di adesione al servizio zerododici nel periodo di sovrapposizione dei due "servizi"
- ❖ qualora il bambino/a risulti ammesso al nido d'infanzia/ Spazi Bambino comunale o in posti in convenzione nei nidi privati o alla Scuola dell'Infanzia come anticipatario la domanda di concessione di voucher sarà automaticamente esclusa;
- ❖ il voucher è dovuto solo per i mesi di frequenza (nel periodo settembre 2010 – luglio 2011) del bambino al nido privato o PGE autorizzato al funzionamento previa verifica del mantenimento della condizione occupazionale di entrambi i genitori o di uno solo nel caso di famiglie monogenitoriali

DICHIARA INFINE

- ❖ **di aver ricevuto** e preso visione dell'opuscolo contenente tutte le informazioni relative alla presentazione delle domande d'iscrizione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati e alla richiesta di concessione dei voucher (assegni) per l'accesso ai posti privati nei nidi e PGE privati;
- ❖ **di essere a conoscenza che** la presentazione dell'attestazione ISEE , tenuto conto che la stessa è unica per tutti i soggetti componenti il nucleo familiare, sarà utilizzata per tutti i bambini fruitori dei servizi educativi scolastici forniti dal Comune secondo le norme specifiche di ciascun servizio relativamente all'accesso e alla attribuzione delle tariffe;
- ❖ La comunicazione di ammissione con l'indicazione del Nido d'infanzia assegnato avverrà via posta, anticipata tramite e-mail per le domande on-line;
- ❖ La comunicazione dell'assegnazione del voucher avverrà via sms e tramite e-mail per le domande on-line successivamente avverrà via posta,;
- ❖ **di essere a conoscenza che** nel caso in cui siano state presentate dal genitore sia la domanda di iscrizione ai Nidi d'infanzia comunali e privati convenzionati sia la domanda come anticipatorio alla Scuola dell'infanzia sia la domanda di concessione di Voucher:
 1. **l'assegnazione del bambino ad un posto nel Nido d'infanzia o agli Spazi bambino o alla Scuola dell'Infanzia come anticipatorio** comporta l'automatica cancellazione della sua domanda di concessione dei Voucher, anche in caso di successiva rinuncia al posto-assegnato;
 2. qualora il bambino sia **in lista di attesa per i Nidi d'Infanzia o agli Spazi bambino o alla Scuola dell'Infanzia come anticipatorio** e abbia ricevuto comunicazione dell'**assegnazione del voucher**, l'accettazione del voucher comporta la cancellazione dalle liste di attesa per i Nidi d'Infanzia, gli Spazi bambino e per la Scuola dell'Infanzia; si precisa comunque che, anche nel caso di assegnazione di voucher, il genitore potrà scegliere di restare in lista di attesa nei Nidi e nelle Scuole dell'Infanzia non accettando il voucher.
- ❖ **di essere a conoscenza che** il Quartiere disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

<i>padronanza della lingua italiana per i nuclei familiari stranieri da compilare a cura del firmatario</i>									
<i>Padre</i>	<i>parla</i>	<input type="checkbox"/> Bene	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> Nulla	<i>Padre</i>	<i>comprende</i>	<input type="checkbox"/> Bene	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> Nulla
<i>Madre</i>	<i>parla</i>	<input type="checkbox"/> Bene	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> Nulla	<i>Madre</i>	<i>comprende</i>	<input type="checkbox"/> Bene	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> Nulla
Lingua parlata dal Padre:					Lingua parlata dalla Madre:				

La presente dichiarazione è presentata sotto la propria personale responsabilità valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci o di falsità negli atti.

Bologna, ___/___/_____	Firma _____ (se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)
------------------------	--

L'Amministrazione Comunale informa ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs. 30.06.03 n. 196, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione ai nidi d'infanzia, di cui al Regolamento comunale O.d.G. 52/2006, e per la concessione di assegni/voucher di cui alla deliberazione di Giunta PG n°19982/2010 e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, secondo il Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili O.d.G. 248/2005; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali e il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti Pubblici (AUSL, INPS, Ministero delle Finanze, altri Comuni), a soggetti privati gestori di Nidi convenzionati con il Comune di Bologna (ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla tutela della privacy del Comune di Bologna e secondo il Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili O.d.G. 248/2005);
- d) la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione e/o la domanda di concessione di assegni/voucher e la esclusione dalla frequenza del servizio Nidi e dalla concessione di assegni/voucher;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza ;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40124; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Documentazione presentata dal richiedente a corredo della domanda

- copia certificazione, rilasciata dal competente servizio AUSL
- copia attestazione, rilasciata dal Servizio Sociale del Comune di provenienza
- copia documento attestante che l'altro genitore ha perso la potestà genitoriale
- copia documento attestante che l'altro genitore è detenuto
- copia documento attestante che un fratello/sorella è disabile ai sensi della Legge 104/92
- copia documento attestante il genitore con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%.
- "autocertificazione" attestante l'avvenuto rogito di acquisto di unità immobiliare sito nel Comune di Bologna
- copia della richiesta di ricongiungimento familiare per il bambino da iscrivere al nido
- copia della pagina in cui sono contenuti gli estremi dell'atto di separazione o divorzio

altro _____

Documentazione del Servizio Sociale comunale a corredo della domanda

- segnalazione dal Servizio Sociale comunale.
- altro _____

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda
