

Modulo C: Nulla Osta al lavoro subordinato stagionale (Art. 24 D.Lgs. n. 286/98)

Istruzioni di compilazione

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 del D.P.C.M. del 14 dicembre 2015, sono ammessi in Italia in via di programmazione transitoria per motivi di lavoro subordinato stagionale i lavoratori subordinati stagionali non comunitari di Albania, Algeria, Bosnia-Herzegovina, Corea (Repubblica di Corea), Costa d'Avorio, Egitto, Etiopia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Filippine, Gambia, Ghana, Giappone, India, Kosovo, Marocco, Mauritius, Moldova, Montenegro, Niger, Nigeria, Pakistan, Senegal, Serbia, Sri Lanka, Sudan, Ucraina, Tunisia.

Successivamente all'ingresso nel territorio italiano il lavoratore dovrà recarsi entro 8 giorni, insieme al datore di lavoro, presso lo Sportello Unico per firmare il contratto di soggiorno e richiedere il permesso di soggiorno.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

La richiesta può essere inoltrata da un datore di lavoro italiano (o comunitario), ovvero da un datore di lavoro straniero regolarmente soggiornante in Italia.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati Associazione di categoria:** inserire i dati riguardanti l'Associazione di categoria che compila l'istanza per conto dei suoi associati.

Vai alla Home page

Richiesta Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Clonata

FAQ

Help Desk



Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

-  Istruzioni di compilazione
-  Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo C

Controlla Domanda Annulla Inviata Annulla Esci dalla Domanda Riprova Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50


Associazione di categoria


Associazione di categoria per conto dei suoi associati

Denominazione sociale

Sede: indirizzo

n. civico

Provincia 

Comune 

CAP

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Annulla Inviata Annulla Esci dalla Domanda Riprova Invia

- **Dati società/ente:** selezionare il campo “Tipologia richiedente” a seconda che si tratti di ditta individuale o società/ente e inserire tutti i dati richiesti.

Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Cancellato

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esiti

Modulo C

Documenti informativi associati:

- ↳ Istruzioni di compilazione
- ↳ Manuale Utente

Completa Domanda

Modulo C

Controlla Domanda Annulla In Inizio Argomenti Esporta Domanda Salva Invia

Vai alla sezione

Dati Società Richiedente

Tipologia richiedente: Società/ente

Denominazione società: LAURETTI MEDICO

Codice fiscale: LRTRM063314L120E

P.I.: 01795200590

Mittente RIFB: 00059000000

Iscritto ad INAIL: SI

Codice INAIL: 00309320

Codice contratto INAIL: 00

Voce Tariffa: 0900

Isit C.C.I.A.A. di prov: Roma

Isit C.C.I.A.A.: 0040091140

Incr. in data: 13/04/1989

Sede: indirizzo: Via del mare

n. civico: 34

Telefono: 00558590325

Provincia: Roma

Comune: CAPRANICA PRENESTINA

CAP: 00100

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Annulla In Inizio Argomenti Esporta Domanda Salva Invia

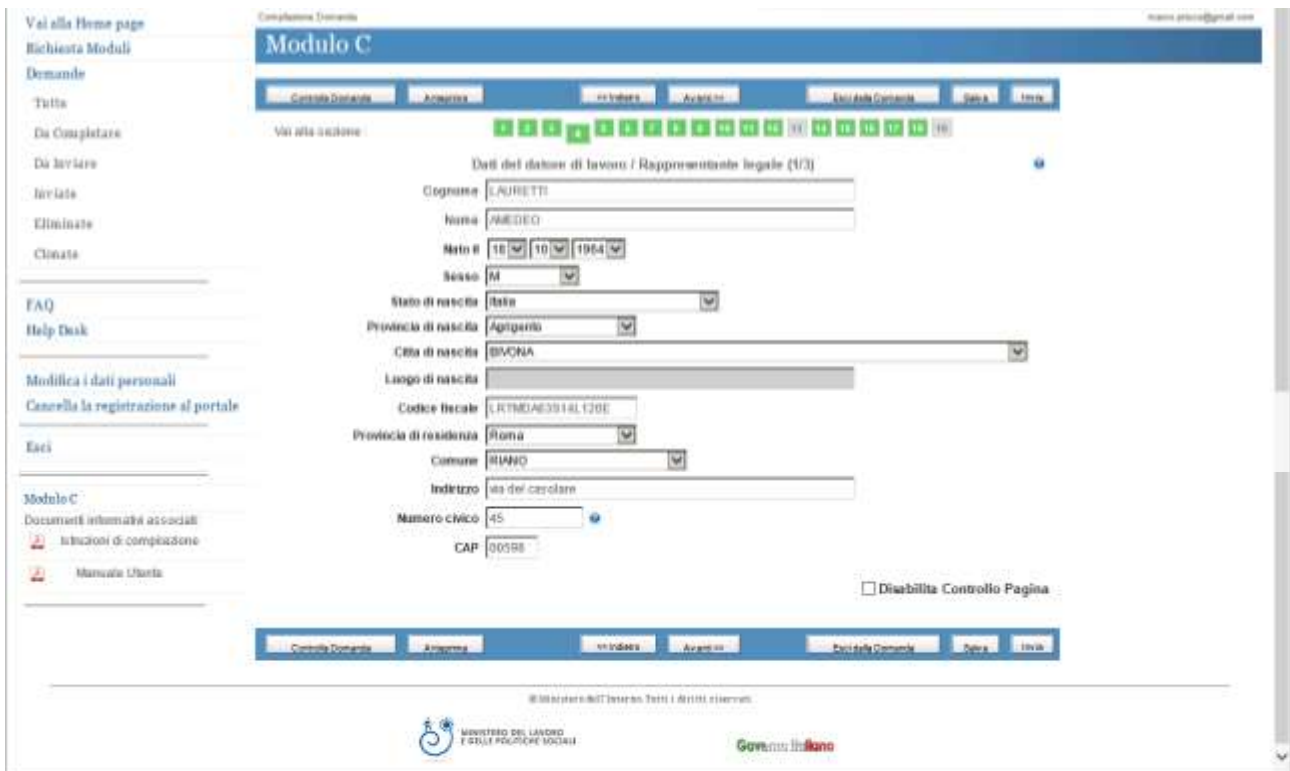
© Ministero dell'Interno, Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** riportare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante della società od ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Il sistema controllerà che il codice fiscale inserito dall'utente sia corretto e corrispondente ai dati anagrafici (Nome e Cognome) inseriti nei campi precedenti.



Vai alla Home page

Richiesta Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Clonata

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esce

Modulo C

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Complezione Domanda

Modulo C

Controllo Domanda

Avanzata

in Indietro

Avanti in

Esci dalla Domanda

Stampa

Invia

Vai alla sezione:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/3)

Cognome LAURETTI

Nome AMEDEO

Nota il 18 10 1964

Sexo M

Stato di nascita Italia

Provincia di nascita Agrigento

Città di nascita BIVONA

Luogo di nascita

Codice fiscale LRTMDA63314L120E

Provincia di residenza Roma

Comune RIANO

Indirizzo via del casolare

Numero civico 45

CAP 00588

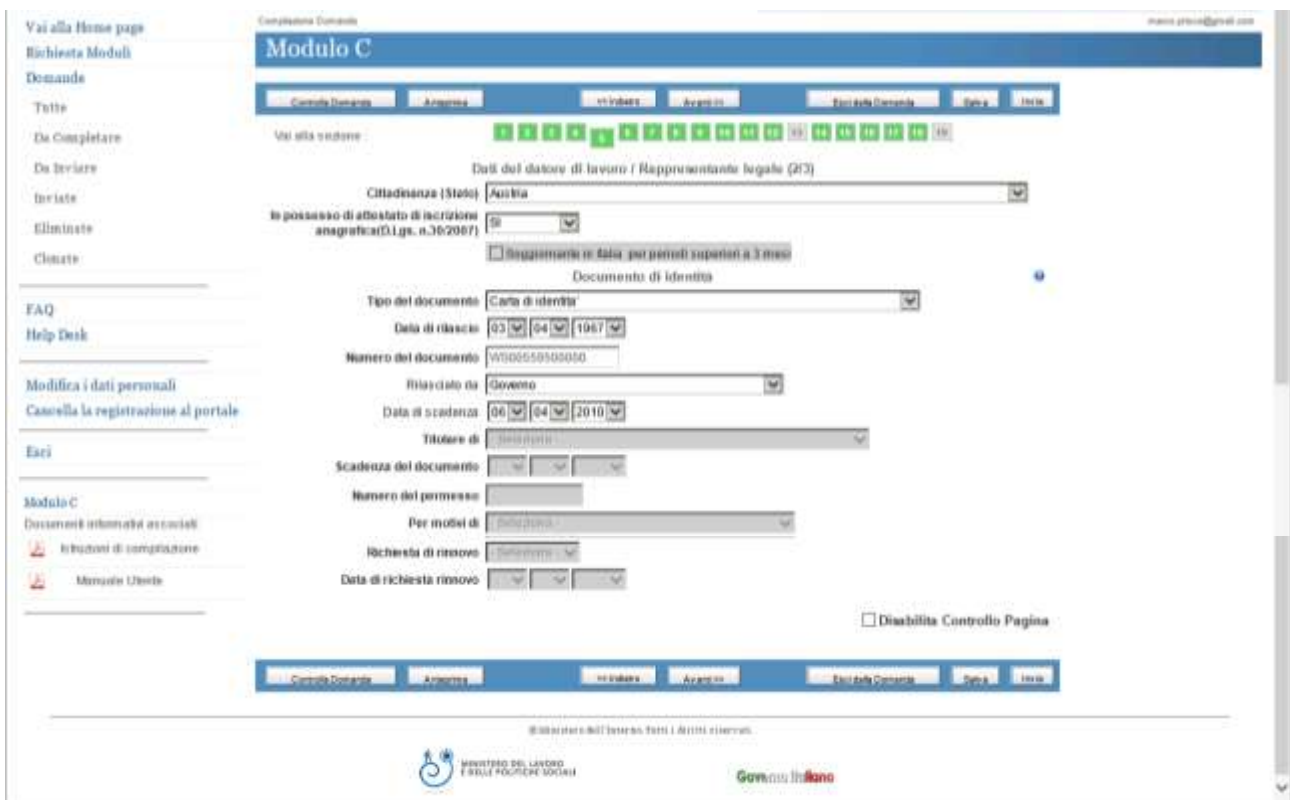
Disabilita Controllo Pagina

© Ministero dell'Interno Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Gov.italiano

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) il sistema:
 - abilita il campo "In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)" e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno;
 - abilita il campo "Soggiornante in Italia per periodi superiori a 3 mesi" se il datore di lavoro/rappresentante legale soggiorna in Italia da più di 3 mesi.
 - Disabilita i seguenti campi relativi al permesso di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta



Vai alla Home page

Richiesta Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Chiuso

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esri

Modulo C

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Completazione Controllata

Modulo C

Completamento Controllato

Completamento Controllato

Avanzato

Inviato

Avanzato

Eliminazione Controllata

Stampa

Lista

Vai alla sezione:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (RT)

Cittadinanza (Stato) Austria

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007) Si

Soggiornante in Italia per periodi superiori a 3 mesi

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità

Data di rilascio 03 04 1987

Numero del documento W00050500000

Rilasciato da Giovanni

Data di scadenza 06 04 2010

Titolare di Soggiornante

Scadenza del documento

Numero del permesso

Per motivi di Soggiornante

Richiesta di rinnovo Soggiornante

Data di richiesta rinnovo

Diabilita Controllo Pagina

Completamento Controllato

Avanzato

Inviato

Avanzato

Eliminazione Controllata

Stampa

Lista

Ministero dell'Interno Tutti i diritti riservati.

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. Bolivia), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:

- Titolo di soggiorno;
- Scadenza del documento;
- Numero del permesso;
- Motivazione del permesso;
- Richiesta di rinnovo;
- Data di richiesta rinnovo

Vai alla Home page Completare Domanda mario.petro@gmail.com

Modulo C

[Controlla Domanda](#) [Annulla](#) [In attesa](#) [Accetta](#) [Elimina Domanda](#) [Stampa](#) [Invia](#)

Vai alla sezione: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#)

Dati del datatore di lavoro / Rappresentante legale (2/3)

Cittadinanza (Stato)

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.Lgs. n.36/2007)

Soggiornante in Italia per periodi superiori a 3 mesi

Documento di identità

Tipo del documento

Data di rilascio

Numero del documento

Rilasciato da

Data di scadenza

Titolo di

Scadenza del documento

Numero del permesso

Per motivi di


Richiesta di rinnovo


Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

[Controlla Domanda](#) [Annulla](#) [In attesa](#) [Accetta](#) [Elimina Domanda](#) [Stampa](#) [Invia](#)

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

 **MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

 **Governo Italiano**

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

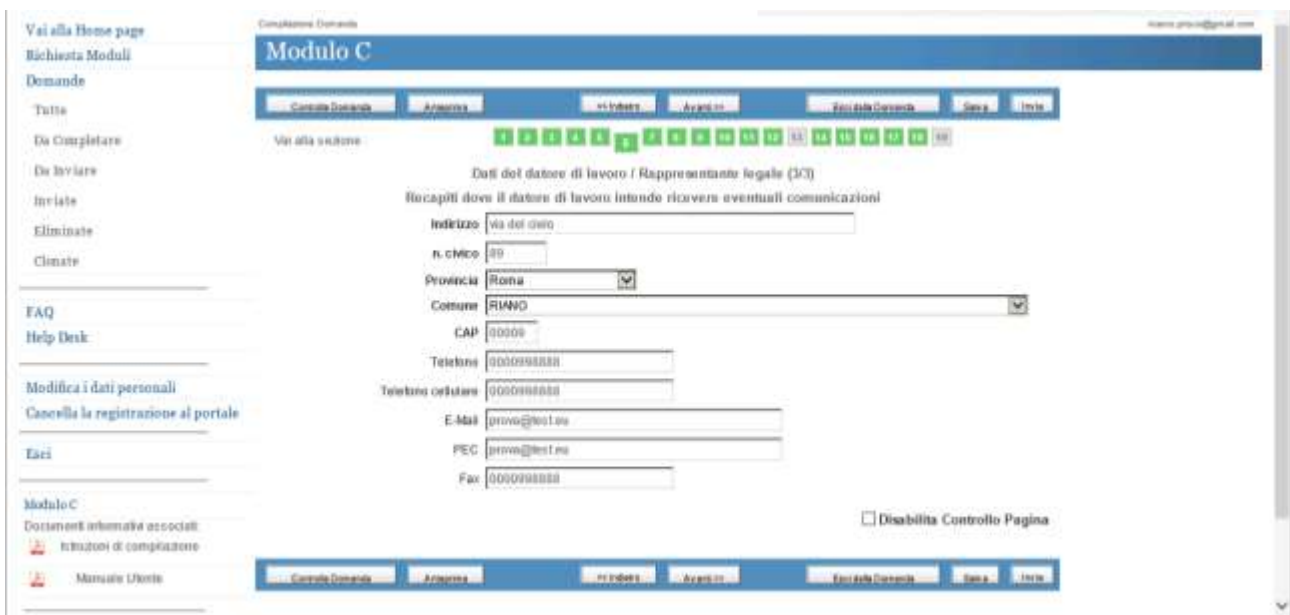
Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Recapiti del datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo C' interface. The title is 'Modulo C' and the subtitle is 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (3C)'. The main heading is 'Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni'. The form fields are as follows:

- Indirizzo: [via del giro]
- n. civico: [88]
- Provincia: [Roma]
- Comune: [RIANO]
- CAP: [00000]
- Telefono: [000000000]
- Telefono cellulare: [000000000]
- E-Mail: [prove@es1.es]
- PEC: [prove@es1.es]
- Fax: [000000000]

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;

- città di nascita;
- luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
- codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
- stato civile

Vai alla Home page

Richiesta Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Clonate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

- ↳ Istruzioni di compilazione
- ↳ Manuale Utente

Complezione Formulario

Modulo C

Vai alla sezione

Dati del lavoratore (U3)

Cognome: [MA]

Nome: [CHAN]

Mato E: [23] [03] [1971]

Sesso: [M]

Stato di nascita: [Bangladesh]

Provincia di nascita: [Bangladesh]

Città di nascita: [Dhaka]

Luogo di nascita: [Bangla]

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore): []

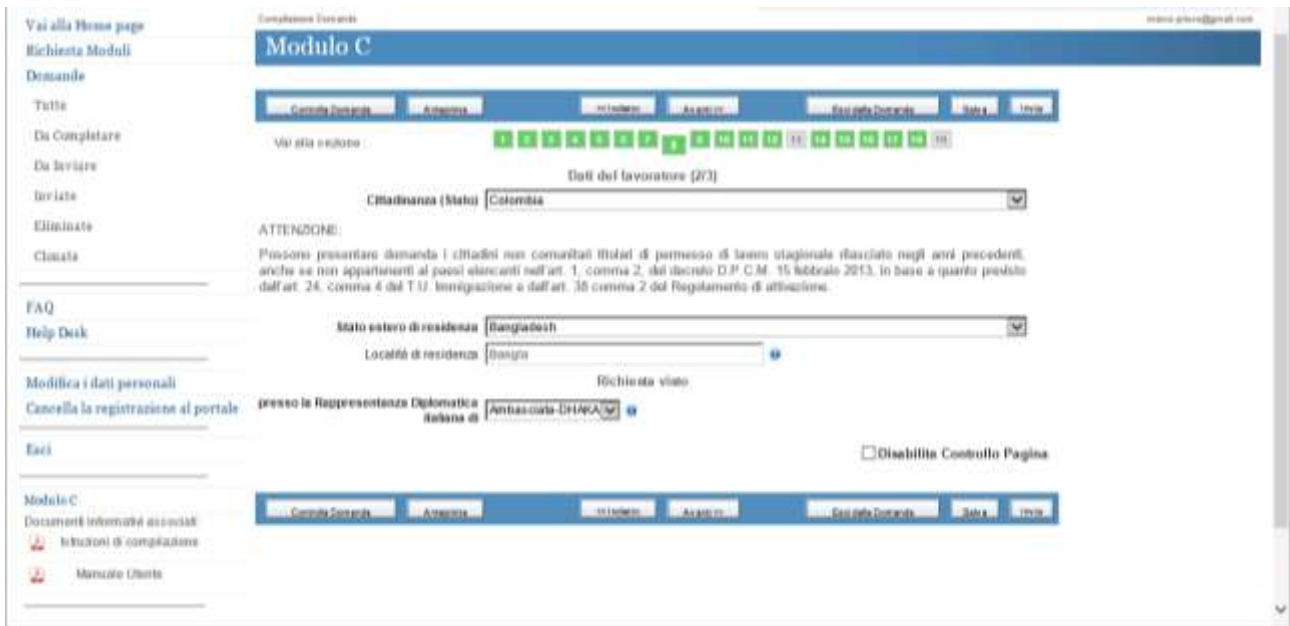
Stato civile: [Stato Libero]

Disabilita Controllo Pagina

Caricamento...

- Cittadinanza;
- Origine italiana
- Stato di residenza
- Località
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Il campo **“Stato cittadinanza”** presenta nazionalità previste dal Decreto Flussi Stagionale art. 4 c.2.



Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Chiusato

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

Instruzioni di compilazione

Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo C

Controllo Domanda

Avanzata

In Indietro

Avanzato

Facciamo Domanda

Salva

Invia

Vai alla sezione:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Dati del lavoratore (2/3)

Cittadinanza (Stato)

ATTENZIONE:
Possono presentare domanda i cittadini non comunitari titolari di permesso di lavoro stagionale rilasciato negli anni precedenti, anche se non appartenenti ai paesi elencati nell'art. 1, comma 2, del decreto D.P.C.M. 15 febbraio 2013, in base a quanto previsto dall'art. 24, comma 4 del T.U. Immigrazione e dall'art. 36 comma 2 del Regolamento di attuazione.

Stato estero di residenza

Località di residenza

Richiesta visto

presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana di

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda

Avanzata

In Indietro

Avanzato

Facciamo Domanda

Salva

Invia

Selezionando nel campo **“Cittadinanza Stato”** la nazionalità **“Bangladesh”**, il sistema abilita il campo **“Codice registrazione”** dove l'utente dovrà inserire il codice di registrazione (es.: P-RM/L/Q/2000/000001) presente nel modello 209 rilasciato al precedente ingresso del lavoratore.

Una volta inserito tale dato, il sistema effettuerà dei controlli i quali verificheranno se il lavoratore abbia effettuato precedenti ingressi in Italia.



Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Chiusato

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

Instruzioni di compilazione

Compilazione Domanda

Modulo C

Controllo Domanda

Avanzata

In Indietro

Avanzato

Facciamo Domanda

Salva

Invia

Vai alla sezione:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Dati del lavoratore (2/3)

Cittadinanza (Stato)

Codice Registrazione

Stato estero di residenza

Località di residenza

Richiesta visto

presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana di

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda

Avanzata

In Indietro

Avanzato

Facciamo Domanda

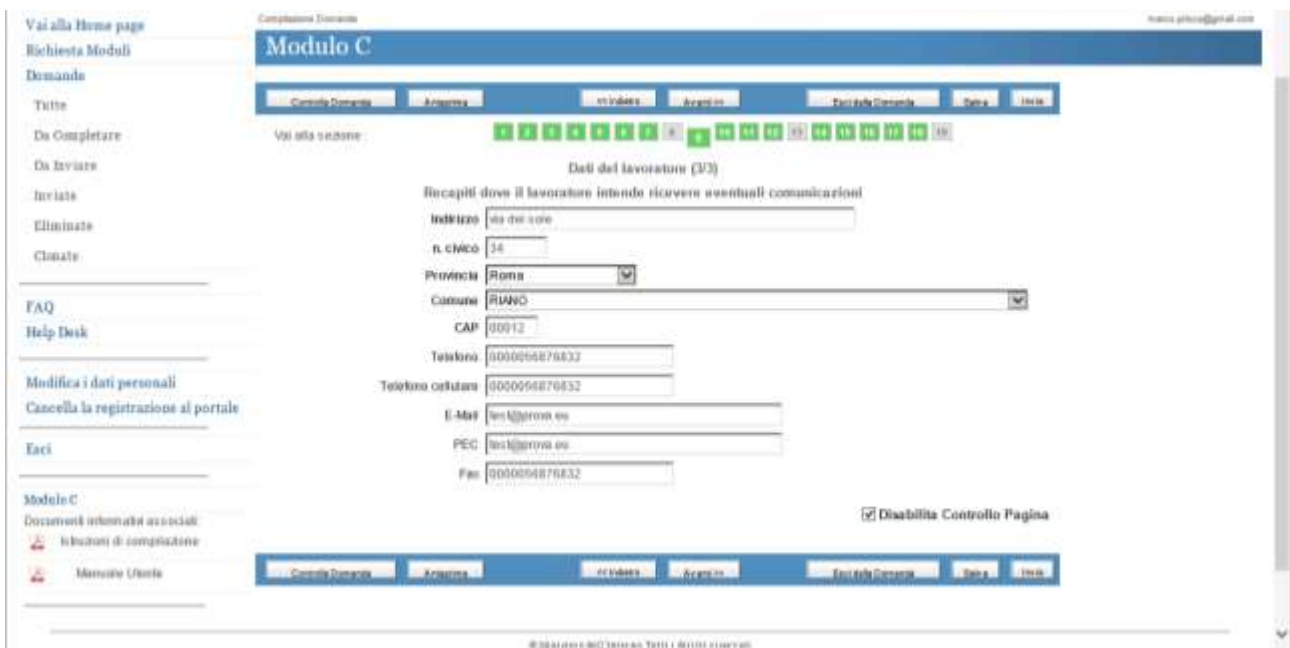
Salva

Invia

- **Recapiti del lavoratore per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo C' web interface. The title is 'Modulo C' and the subtitle is 'Dati del lavoratore (V3)'. The form is titled 'Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni'. It contains several input fields: 'Indirizzo' (with a dropdown for 'da dove'), 'n. civico' (value: 34), 'Provincia' (dropdown: Roma), 'Comune' (dropdown: RIANO), 'CAP' (value: 00012), 'Telefono' (value: 000056870832), 'Telefono cellulare' (value: 000056870832), 'E-Mail' (value: [sic]@roma.es), 'PEC' (value: [sic]@roma.es), and 'Fax' (value: 000056870832). There is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' which is checked. The page footer includes '© 2007-2010 Ministero dell'Interno - Tutti i diritti riservati'.

- **Tipo Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato stagionale:** assume i valori "Pluriennale" e "Non pluriennale"

✓ **Pluriennale:** riguarda i lavoratori che abbiano fatto ingresso in Italia per prestare lavoro subordinato stagionale per almeno due anni precedenti e per i quali il datore di lavoro presenti richiesta di nulla osta pluriennale per lavoro subordinato stagionale. In questo caso è obbligatorio fornire le informazioni relative alle Comunicazioni Obbligatorie, i dati relativi al permesso di soggiorno o, in alternativa, dell'assicurata dei due precedenti periodi lavorativi.

In particolare l'utente dovrà inserire:

- *Identificativo comunicazione obbligatoria di inizio rapporto (16 caratteri numerici)*
- *Permesso rilasciato (SI/NO)*
- *Numero del permesso*
- *Data rilascio*

oppure

- *Numero assicurata*
- *Data dell'assicurata*

Al momento della compilazione il sistema effettuerà dei controlli sulla validità della comunicazione obbligatoria e del numero di permesso di soggiorno inseriti dell'utente.

Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Cliccate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo C

Vai alla sezione

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato stagionale

Tipo Richiesta **Pluriennale**

Informazioni sul primo anno di lavoro

Identificativo Comunicazione Obbligatoria

Permesso rilasciato

Numero del permesso

Data rilascio

Numero assicurata

Data dell'assicurata

Informazioni sul secondo anno di lavoro

Identificativo Comunicazione Obbligatoria

Permesso rilasciato

Numero del permesso



Data rilascio

Numero assicurata

Data dell'assicurata

Disabilita Controllo Pagina

© Ministero dell'Interno tutti i diritti riservati

- ✓ **Non pluriennale:** qualora venga selezionato il valore “Non pluriennale” nel campo “Tipo richiesta” l’utente:
- *Può selezionare il campo “Dichiaro di aver regolarmente assunto nell’anno precedente lo stesso lavoratore e che questi ha rispettato le condizioni indicate nel permesso di soggiorno”. In questo caso è obbligatorio fornire l’informazione relativa alla Comunicazione Obbligatoria, i dati relativi al permesso di soggiorno o, in alternativa, dell’assicurata (ricevuta al momento dell’invio del modello 209) dell’anno precedente. In particolare l’utente dovrà inserire:*
 - *Identificativo comunicazione obbligatoria di inizio rapporto (16 caratteri numerici)*
 - *Permesso rilasciato (SI/NO)*
 - *Numero del permesso*
 - *Data rilascio*
 - oppure*
 - *Numero assicurata*
 - *Data dell’assicurata*

Al momento della compilazione il sistema effettuerà dei controlli sulla validità della comunicazione obbligatoria e del numero di permesso di soggiorno inseriti dell’utente.



Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da inviare

Inviate

Eliminate

Comate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

Iniziatori di completamento

Manuale Utente

Disabilita Controllo Pagina

© Ministero dell'Interno, Tutti i diritti riservati

Qualora lo straniero non abbia mai fatto ingresso in Italia, l'utente non deve selezionare il campo "Dichiaro di aver regolarmente assunto nell'anno precedente lo stesso lavoratore e che questi ha rispettato le condizioni indicate nel permesso di soggiorno" ma compilare le successive sezioni del modulo.

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

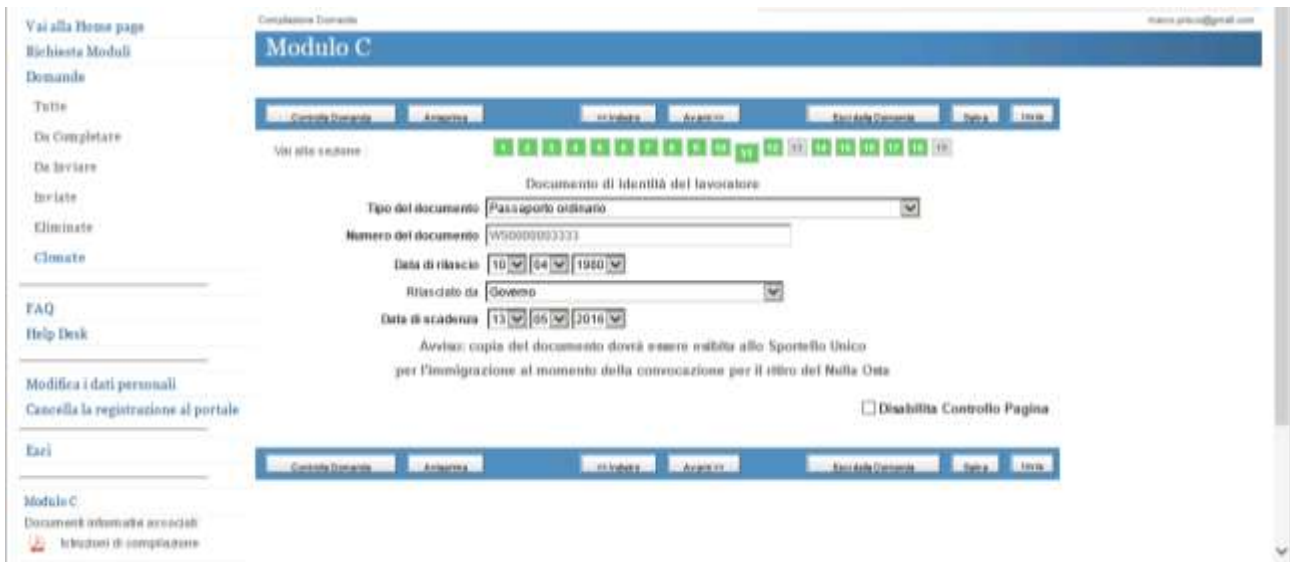
Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati

- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

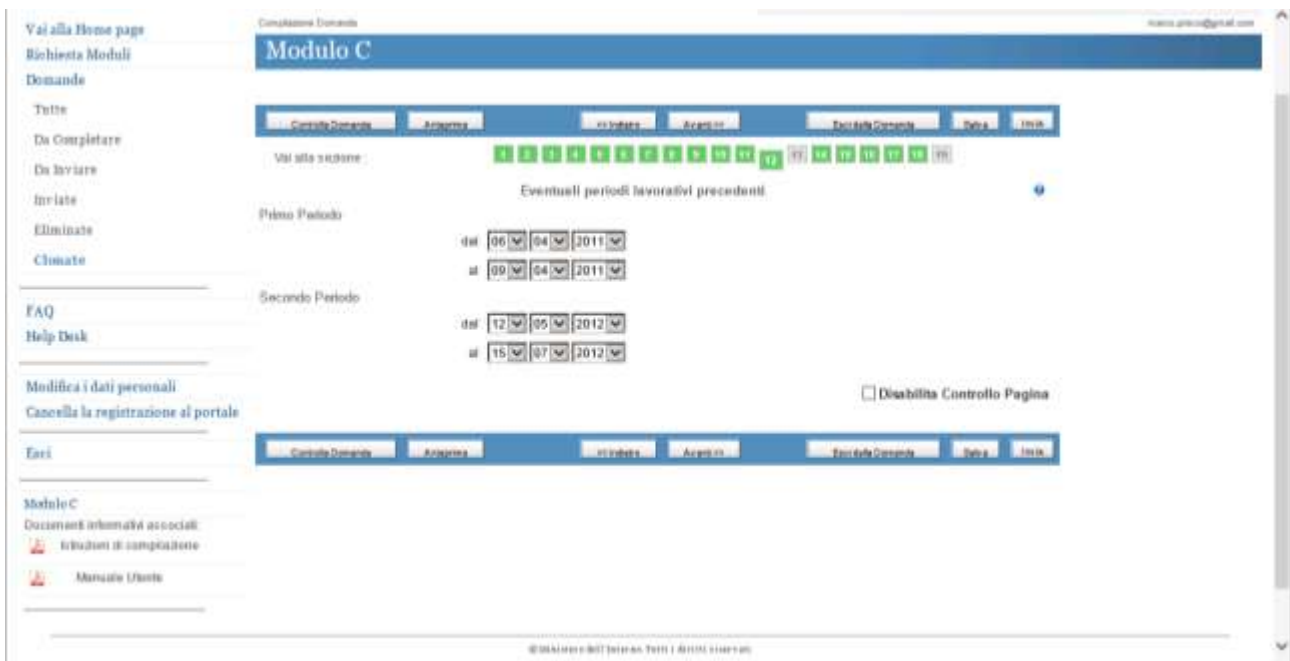
Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.



The screenshot shows the 'Modulo C' web interface. On the left is a navigation menu with links like 'Vai alla Home page', 'Richiedi Moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Inviare', 'Inviato', 'Eliminate', 'Cliccate', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Ezi', and 'Modulo C'. The main content area is titled 'Modulo C' and contains a form for 'Documento di identità del lavoratore'. The form includes fields for 'Tipo del documento' (Passaporto ordinario), 'Numero del documento' (V5000003333), 'Data di rilascio' (10/04/1980), and 'Rilasciato da' (Governo). Below these fields is a note: 'Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della convocazione per il titolo del Nulla Osta'. At the bottom right of the form area is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

- **Eventuali periodi lavorativi precedenti:** riportare i periodi lavorativi stagionali dei precedenti due anni ai fini della richiesta di nulla osta pluriennale e per far valere il diritto di precedenza, di cui all'art. 24, comma 4 del d. l.vo 286/98, attestati dalla esibizione del passaporto o altro documento equivalente, da cui risulti la data di partenza dall'Italia al termine del precedente soggiorno per lavoro stagionale



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for reporting previous work periods. It includes a navigation menu on the left with options like 'Vai alla Home page', 'Richiedi Moduli', and 'Domande'. The main content area is titled 'Modulo C' and contains a progress bar at the top with buttons for 'Cancella Domanda', 'Annulla', 'Esibizione', 'Accetta', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the progress bar, there is a section for 'Eventuali periodi lavorativi precedenti' with two input fields: 'Primo Periodo' and 'Secondo Periodo'. Each field has 'dal' and 'al' date pickers. The 'Primo Periodo' is set from 06/04/2011 to 09/04/2011, and the 'Secondo Periodo' is set from 12/05/2012 to 15/07/2012. There is also a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina'.

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare nella proposta di contratto di soggiorno le seguenti informazioni:
 - Data presunta inizio lavoro
 - Contratto di categoria applicato
 - Orario lavorativo: selezionare il valore dalla lista a seconda se il rapporto lavorativo sia:
 - Tempo pieno;
 - Tempo parziale verticale;
 - Tempo parziale orizzontale;
 - Tempo parziale misto;
 - Selezionando “Tempo parziale verticale”, “Tempo parziale orizzontale”, “Tempo parziale misto” il sistema abilita il campo successivo “Orario settimanale medio”.
 - Orario settimanale medio: indicare l’orario settimanale medio che si intende applicare al rapporto lavorativo (minimo 20 ore).
 - Livello di categoria
 - Mansione CP 2011: selezionare dalla lista la mansione del lavoratore secondo la classificazione Istat.
 - Stagionale Mesi/Giorni: la durata del rapporto di lavoro stagionale è compresa tra un

minimo di 20 giorni ed un massimo di 9 mesi, anche con riferimento all'accorpamento di gruppi di lavori di più breve periodo da svolgere presso diversi datori di lavoro.

L'utente dovrà indicare alternativamente solo il numero dei mesi e zero giornate o zero mesi ed il numero delle giornate di lavoro.

A tal fine il sistema verificherà che:

- i due campi non siano valorizzati entrambi con il valore "0" (es.: Mesi=0 Giornate=0)
 - i due campi non siano valorizzati entrambi con un valore maggiore di "0" (es.: Mesi=9 Giornate=20)
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria.



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for submitting a contract proposal. The form is titled 'Modulo C' and includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Annulla', 'Inchiesta', 'Avanza', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a progress indicator with numbered steps from 1 to 15, with step 15 being the current step.

The main content area displays the following information:

- Il datore formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato (ART. 5 BIS del D.Lgs. N.286/98 e successive modifiche)**
- AVENTE AD OGGETTO**
- Data presunta inizio lavoro:** 13/05/2020
- Contratto di categoria:** Agricoltura-Cooperative Agricole
- Orario lavorativo:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE
- Orario Sett. Medio:** 30
- Livello-categoria:** VI
- Mansione CP 2011:** Operario agricolo qualificato, raccolti misti
- STAGIONALE: Mesi:** 4
- Giornate:** 0

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria', which is checked. To the right of this checkbox is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina', which is unchecked.

The footer of the page contains the text: '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati'.

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente



The screenshot shows the 'Modulo C' interface for filling out the 'Località di impiego del lavoratore' (Employer's location) section. The form includes the following fields:

- Provincia:** ROMA (selected from a dropdown menu)
- Comune:** RIANO (selected from a dropdown menu)
- Indirizzo:** Via del sole
- n. CIVICO:** 00
- CAP:** 00100
- Telefono sede lavoro:** 000003215

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' which is currently unchecked. The interface also features a navigation bar with buttons for 'Caricamento Documenti', 'Annulla', 'Inoltra', 'Avanza', 'Esci dalla Domanda', 'Stampa', and 'Torna'.

- **Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Il lavoratore, al momento della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia, consegnerà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa (rilasciato dal Comune o dalla ASL competenti per territorio) nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio. All'atto del rinnovo del permesso di soggiorno, dovrà essere presentata un'autocertificazione del datore di lavoro attestante la sussistenza di un alloggio del lavoratore rientrante nei parametri relativi all'idoneità alloggiativa. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



[Vai alla Home page](#)
[Richiedi Moduli](#)
[Domande](#)
[Tutte](#)
[Da Completare](#)
[Da Inviare](#)
[In Itiner](#)
[Eliminate](#)
[Cionate](#)

FAQ
Help Desk
Modifica i dati personali
Cancella la registrazione al portale

Esiti
Modulo C
Documenti informativi associati
 Istruzioni di compilazione
 Manuale Utente

Completa Domanda

Modulo C

[Controlla Domanda](#) [Antesema](#) [in Itiner](#) [Annulla](#) [Decide la Domanda](#) [Salva](#) [Invia](#)

Vai alla sezione:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42
- 43
- 44
- 45
- 46
- 47
- 48
- 49
- 50
- 51
- 52
- 53
- 54
- 55
- 56
- 57
- 58
- 59
- 60
- 61
- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67
- 68
- 69
- 70
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78
- 79
- 80
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88
- 89
- 90
- 91
- 92
- 93
- 94
- 95
- 96
- 97
- 98
- 99
- 100

Sistemazione alloggiativa del lavoratore

Provincia

Comune

Indirizzo

n. civico

CAP

In locazione a carico del datore

Decorazione dallo stipendio

Per importo di €

Disabilita Controllo Pagina

[Controlla Domanda](#) [Antesema](#) [in Itiner](#) [Annulla](#) [Decide la Domanda](#) [Salva](#) [Invia](#)

© Ministero dell'Interno Tutti i diritti riservati

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. dipendenti (occupati presso l'unità operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno) con i valori presenti SI/NO; nel caso l'azienda sia di nuova costituzione dovrà essere indicato "fatturato presuntivo primo anno di attività €";

Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviate

Eliminate

Ci siamo

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esce

Modulo C

Documenti informativi associati

Inclusioni di compilazione

Manuale Utente

Compilazione Domanda

Azienda

es. lavoro

Azienda

Esce dalla Domanda

Stampa

Invia

Disabilita Controllo Pagina

© Ministero dell'Interno 2011. Tutti i diritti riservati

qualora invece non sia di nuova costituzione dovranno essere compilati:

- i campi relativi al fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio ("Anno" e "Ammontare in €");
- i campi relativi al reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta ("Anno dichiarazione" e "Ammontare in €");

Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Clonate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo C

Controllo Domanda Annulla Inviato Annulla Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#)

Ai fini della richiesta il datore dichiara(1/2)

di occupare alla data della richiesta, presso l'unità operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore

N° Dipendenti

Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno)

Fatturato presuntivo primo anno di attività €

che il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio dell'anno

ammontare a €

che il reddito di esercizio o il reddito agrario, in caso di azienda agricola, dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:

Anno dichiarazione

ammontare €

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Annulla Inviato Annulla Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno Tutti i diritti riservati

Vai alla Home page

Richiedi Moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviato

Eliminato

Clonate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo C

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo C

Controllo Domanda Annulla Inviato Annulla Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#)

imposta di bollo (€ 16,00)

Estremi della marca da bollo telematica

Data pagamento

AVVERTENZA

L'imposta di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett. a, D.P.R. n. 642/72).

Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati.

Conferma

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Annulla Inviato Annulla Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno Tutti i diritti riservati

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".