

Modulo BPS: Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro subordinato ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e art. 30 D.P.R. n.394/99 e successive modifiche e integrazioni, riservata all'assunzione di lavoratori inseriti nei progetti speciali

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 14 dicembre 2015, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **B-PS:** Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro subordinato ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e art. 30 D.P.R. n.394/99 e successive modifiche e integrazioni, riservata all'assunzione di lavoratori inseriti nei progetti speciali

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati ditta richiedente:** selezionare nel campo “Tipologia richiedente”:

- ditta individuale
- società o ente

ed indicare le seguenti informazioni:

- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- Codice INAIL
- Codice controllo INAIL
- Voce tariffa
- Iscr. C.C.I.A.A.
- Iscr. in data
- Indirizzo della sede
- n. civico
- Provincia
- Comune
- CAP

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Il sistema controllerà che il codice fiscale inserito dall'utente sia corretto e corrispondente ai dati anagrafici (Nome e Cognome) inseriti nei campi precedenti.

The screenshot shows the 'Modulo BPS' (BPS Module) web form. The form is titled 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (10)'. It contains the following fields and values:

- Cognome:** Rossi
- Nome:** Maria
- Nato il:** 25/03/1982
- Sesso:** F
- Stato di nascita:** Italia
- Provincia di nascita:** Grosseto
- Città di nascita:** Grosseto
- Luogo di nascita:** (empty)
- Codice fiscale:** 0000000000
- Provincia di residenza:** Roma
- Indirizzo di:** ROMA
- Via:** Casal Boccone
- Numero civico:** 793
- CAP:** 00012
- Telefono:** 0564451300

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The form is part of a larger web application with a navigation menu on the left and a top navigation bar.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo “Cittadinanza” il valore “Italia” o uno stato facente parte dell’Unione europea (es. Austria) il sistema abilita il campo “In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)” e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta

The screenshot shows the 'Modulo BPS' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Richieste moduli', 'Domande', 'FAQ', and 'Modifica i dati personali'. The main area contains a form with the following fields:

- Cittadinanza (Stato):** Italia (selected)
- In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007):** [Empty text field]
- Documento di identità:** [Empty text field]
- Tipo del documento:** Carta di identità
- Data di rilascio:** 01/01/2007
- Numero del documento:** C100000
- Emesso da:** Comune
- Data di scadenza:** 02/01/2020
- Titolare di:** [Empty text field]
- Scadenza del documento:** [Disabled field]
- Numero del permesso:** [Empty text field]
- Per motivi di:** [Empty text field]
- Richiesta di rinnovo:** [Empty text field]
- Data di richiesta rinnovo:** [Empty text field]

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagine'.

Selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un’istanza B-PS sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

Modulo BPS

Vai alla sezione: [icone]

Dati del datore di lavoro (Rappresentante legale (2/3))

Cittadinanza (Stato) [Italia]

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (L. n. 30/2007) []

Documento di identità

Tipo del documento [Carta di identità]

Data di rilascio [01/01/2007]

Numero del documento [2100000]

Rilasciato da [Cognome]

Data di scadenza [02/01/2020]

Titolare di [Permessi di soggiorno]

Scadenza del documento []

Numero del permesso [144730]

Per conto di [RICERCA BIOELETTRICA]

Richiede il rinnovo [B]

Data di richiesta rinnovo []

[] Disabilita Controllo Pagina

- Recapiti del datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".

Modulo BPS

Vai alla sezione: [icone]

Dati del datore di lavoro (2/3)

Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo [Via degli Etruschi]

N. civico [101]

Provincia [Roma]

Censura [ROMA]

CAP [00112]

Telefono [06444580]

Telefono cellulare [390340211]

E-Mail [ricerca@bioelettrici.it]

PEC [ricerca@pec.bioelettrici.it]

Fax [06444587]

[] Disabilita Controllo Pagina

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:

- nome;
- cognome;
- data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
- sesso;
- stato di nascita;
- provincia di nascita;
- città di nascita;
- luogo di nascita estero (in caso che il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
- codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
- stato civile;



The screenshot shows the 'Modulo BPS' web application interface. The main content area is titled 'Dati del lavoratore (12)' and contains the following fields:

- Cognome: [text input]
- Nome: [text input]
- Stato di nascita: [dropdown menu, selected: Irlanda]
- Provincia di nascita: [dropdown menu]
- Città di nascita: [text input]
- Luogo di nascita: [text input]
- Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore): [text input]
- Stato civile: [dropdown menu, selected: Stato Libero]

Navigation buttons at the top include: 'Cancella Domanda', 'Annulla', 'In Inizio', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Cerca', and 'Invia'. A progress bar is visible above the form fields.

- Cittadinanza;
- Stato di residenza
- Località
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza



The screenshot shows the 'Modulo BPS' (BPS Module) for visa applications. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Vai alla Home page', 'Richiesta e moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Invviare', 'Inviate', 'Eliminate', 'Giornate', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', and 'Esci'. The main form area is titled 'Modulo BPS' and contains the following fields:

- Dati del lavoratore (OT):**
 - Cittadinanza (Stato): Marocco
 - Stato estero di residenza: Marocco
 - Località: Casablanca
- Documento di identità:**
 - Tipo del documento: Passaporto ordinario
 - Numero del documento: 01402200
 - Data di rilascio: 10/01/2010
 - Rilasciato da: Governo
 - Data di scadenza: 10/01/2018

Below the form, there is a note: 'Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della coniazione per il ritiro del Nuda Carta'. There is also a section for 'Richiesta visto presso il Consolato' with a dropdown menu set to 'Consolato Generale-CASABLANCA'. At the bottom, there is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' and a set of navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Aggiungi', 'Esci dalla Domanda', 'Elimina', and 'Stampa'.

- **Recapiti del lavoratore per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni.
Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.
Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



Vai alla Home page | Richiedi moduli | Domande | Tutto | Da Completare | Da Scrivere | Inviate | Eliminate | Cancellate | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Esit | Modulo BPS | Documenti informativi disponibili | Istruzioni di consultazione | Manuale Utente

Simulazione Domanda | **Modulo BPS** | [Controlla Domanda](#) | [Annulla](#) | [In Inoltro](#) | [Avanti](#) | [Esci dalla Domanda](#) | [Stampa](#) | [Intra](#)

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

Dati del lavoratore(CP)

Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefono cellulare

E-Mail

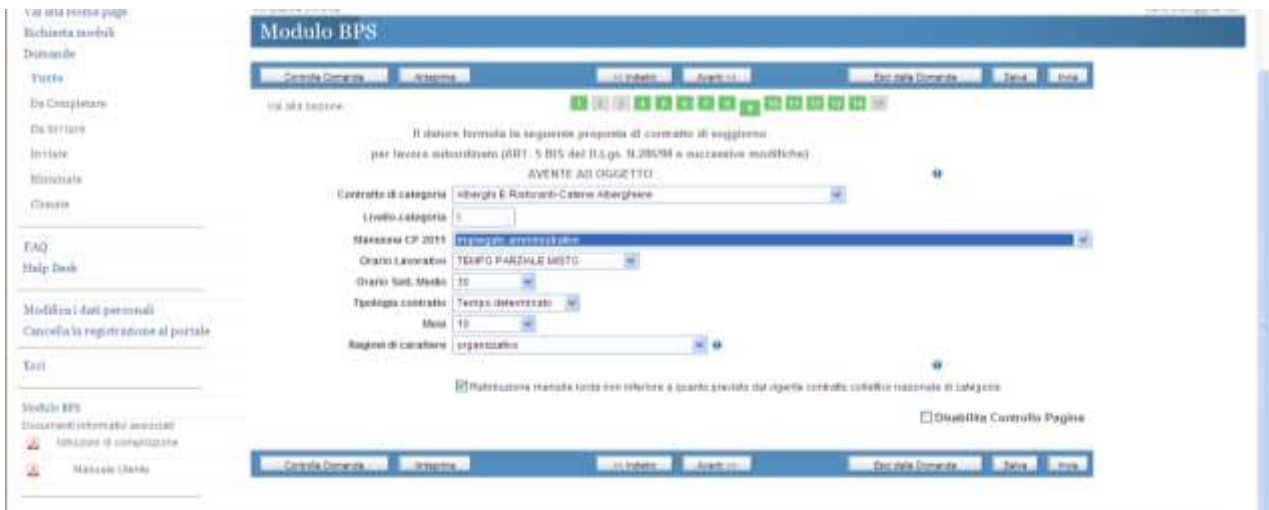
PEC

Fax

Disabilita Controllo Pagina

[Controlla Domanda](#) | [Annulla](#) | [In Inoltro](#) | [Avanti](#) | [Esci dalla Domanda](#) | [Stampa](#) | [Intra](#)

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare nei campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno:
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”;
 - Orario lavorativo (Tempo pieno o tempo parziale)
 - Orario settimanale medio (qualora nel campo precedente si sia selezionato il valore “tempo parziale”)Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria



The screenshot shows the 'Modulo BPS' web interface. The main content area displays a form for submitting a contract proposal. The form includes the following fields and options:

- Contratto di categoria:** A dropdown menu with the selected value 'Abitanti e Ristoranti-Catena Alberghiera'.
- Livello categoria:** A dropdown menu with the selected value '5'.
- Mansione CF 2011:** A dropdown menu with the selected value 'Impiegato direttivo 1° livello'.
- Orario lavorativo:** A dropdown menu with the selected value 'TEMPO PARZIALE MISTO'.
- Orario Settim. Medio:** A dropdown menu with the selected value '30'.
- Tipologia contratto:** A dropdown menu with the selected value 'Tempo determinato'.
- Mesi:** A dropdown menu with the selected value '10'.
- Ragioni di carattere:** A dropdown menu with the selected value 'organizzativo'.

Below the form, there are two checkboxes:

- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria.
- Qualifica Controllo Pagine.

 The interface also features a navigation bar at the top with buttons for 'Controllo Domanda', 'Ingresso', 'Incontro', 'Avanzamento', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A sidebar on the left contains various user navigation options like 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Deinonide', 'Vai alla', 'Da Completare', 'Da Sottoscrivere', 'Inviato', 'Storico', 'Cerca', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Exit', and 'Servizi BPS'.


- Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare:
- i mesi della durata del contratto;
 - Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo,esclusioni ai sensi dell’art. 10 D.lgs. 368/01)

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

The screenshot displays the 'Modulo BPS' web interface. On the left, there is a navigation menu with links such as 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Scrivere', 'Iniziale', 'Eliminale', 'Clicca qui', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esit', 'Modulo BPS', 'Documenti informativi associati', 'Iniziativa di completazione', and 'Manuale Utente'. The main content area is titled 'Modulo BPS' and features a navigation bar with buttons: 'Controllo Comanda', 'Annulla', 'In Inoltro', 'Aggiungi', 'Esci dalla Domanda', 'Cerca', and 'Impi'. Below this, there is a section for 'Località di impiego del lavoratore' with the following fields: 'Provincia' (dropdown menu set to 'Roma'), 'Comune' (dropdown menu set to 'ROMA'), 'Indirizzo' (text input field containing 'via Garibaldi 800000'), 'C.A.P.' (dropdown menu set to '00012'), and 'Telefono sede lavoro' (text input field containing '003324480'). A checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' is located to the right of the 'C.A.P.' field. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© Ministero dell'Interno - Tutti i diritti sono riservati'.

- Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



The screenshot shows the 'Modulo BPS' web interface. The main form is titled 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. It contains the following fields and options:

- Provincia:** Roma
- Comune:** GUIDONIA MONTECCELIO
- Indirizzo:** via montecelio
- IL CIVICO:** 01
- CAP:** 00012
- In locazione a carico del datore:** SI
- Decurtazione dallo stipendio:** SI
- Per importo di €:** 200

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

The interface also features a navigation menu on the left with options like 'Richiesta moduli', 'Domande', 'FAQ', and 'Help Desk'. At the top, there are buttons for 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Data', and 'Inch'.

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. dipendenti (occupati presso l'unita' operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno) con i valori presenti SI/NO; nel caso l'azienda sia di nuova costituzione dovrà essere indicato "fatturato presuntivo primo anno di attività €";

qualora invece non sia di nuova costituzione dovranno essere compilati:

- i campi relativi al fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio ("Anno" e "Ammontare in €");
- i campi relativi al reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta ("Anno dichiarazione" e "Ammontare in €");



Val alla Home page | Richiedi moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Iniziare | Iniziate | Eliminate | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Exit | Moduli BPS | Documenti informativi associati | Istruzioni di compilazione | Manuale Utente

Complezione Domanda

Modulo BPS

Val alla sezione: [Progress bar]

Al fini della richiesta il datore dichiara (17)

di occupare alla data della richiesta, presso l'unità operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore

N° Dipendenti:

Attende di nuova costituzione/definizione ad un anno:

Settore prevalente presso area di attività C:

che il lavoratore consegnato dall'Azienda nel corso dell'assunzione

Indirizzo:

ammontare a €:

che il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche

Anno dichiarazione:

ammontare €:

Disabilita Controllo Pagina

Il titolare dell'azienda:

Val alla Home page | Richiedi moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Iniziare | Iniziate | Eliminate | Clonate | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Exit | Moduli BPS | Documenti informativi associati | Istruzioni di compilazione | Manuale Utente

Complezione Domanda

Modulo BPS

Val alla sezione: [Progress bar]

Al fini della richiesta il datore dichiara (20)

- di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato
- di non avere effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di personale
- di avere attivamenti in forza lavoratori in C i G, aventi qualità corrispondente a quella con cui si intende assumere il lavoratore non appartenente all'UE
- che non ricorrono i divieti di cui all'art. 3 del Digo 368/2001
- di non violare il rapporto di lavoro, se non per motivi di legge o di contratto, prima della scadenza prevista

Disabilita Controllo Pagina

