

Modulo LS1: Richiesta di nulla osta al lavoro domestico per stranieri in possesso di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 14 dicembre 2015, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **LS1:** Richiesta di nulla osta al lavoro domestico per stranieri in possesso di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Datore di lavoro:** indicare i dati personali del datore di lavoro;



The screenshot shows the 'Modulo LS1' interface for entering employer data. The form is titled 'Dati del datore di lavoro (D)' and includes the following fields:

- Cognome: Di Giuseppe
- Nome: Michele
- Nato il: 09/04/1953
- Sex: M
- Stato di nascita: Italia
- Provincia di nascita: Roma
- Città di nascita: ROMA
- Luogo di nascita: [dropdown menu]
- Codice fiscale: DGPMP6LCP29B011R
- Provincia di residenza: Roma
- Residente in: ROMA
- Via: [text field]
- Numero civico: 44
- CAP: 00135
- Telefono: 754516514115

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The interface also features a navigation bar at the top with buttons for 'Controllo Domanda', 'Accesso', 'Info Inibitori', 'Annulla', 'Esp. parte Domanda', 'Stampa', and 'Stampa'.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) vengono disabilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Richiesta rinnovo
 - Data richiesta rinnovo



- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Recapiti datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.
Nei campi numerici, "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.
Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo LS1' interface. The main heading is 'Modulo LS1'. Below it, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Accesso', 'Nuovi moduli', 'Anelli LS', 'Esp. della Domanda', 'Stampa', and 'Inizio'. A progress bar shows several green squares indicating completed steps. The main section is titled 'Dati del datore di lavoro (DT)'. Below this, there is a sub-heading: 'Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni'. The form contains the following fields:

- Indirizzo: [text input]
- CA, CIVITA': [text input]
- Provincia: [dropdown menu, value: ROMA]
- Codice: [text input]
- CAP: [text input]
- Telefono: [text input]
- Telefono cellulare: [text input]
- E-Mail: [text input]
- PEC: [text input]
- Fax: [text input]

 At the bottom right of the form area, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. At the very bottom, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Accesso', 'Nuovi moduli', 'Anelli LS', 'Esp. della Domanda', 'Stampa', and 'Inizio'.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;
 - città di nascita;

- luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
- codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
- stato civile
- Cittadinanza;

- Provincia di domicilio
- Città
- Via
- Numero civico
- CAP
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Vai alla Home page | Richiesta moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Scrivere | Inviare | Eliminare | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Esiti | Moduli LSI | Documenti informativi associati | Iniziativa di consultazione | Mancato Ufficio

Completare Domanda

Modulo LSI

Controlla Domanda | Annulla | In Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

Dati del lavoratore (2/2)

Provincia di domicilio: Roma
Città: ROMA
Via: viale dell'Industria
Numero civico: 44
CAP: 00193

Documenti di identità

Tipo del documento: Documento d'identità quater generata NATO
Numero del documento: 0000454443
Data di rilascio: 24/01/2012
Rilasciato da: Comune
Data di scadenza: 13/10/2020

Avviso: copia del documento dovrà essere esposta allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della convocazione per il ritiro del Nulla Osta

Qualifica Controllo Pagina

Controlla Domanda | Annulla | In Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

© Ministero dell'Interno, Tutti i diritti riservati

- Recapiti lavoratore per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".

Vai alla Home page | Richiesta moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Scrivere | Inviare | Eliminare | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Esiti | Moduli LSI | Documenti informativi associati | Iniziativa di consultazione | Mancato Ufficio

Completare Domanda

Modulo LSI

Controlla Domanda | Annulla | In Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

Dati del lavoratore(2/2)

Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo: viale dell'Industria
N. CIVICO: 44
Provincia: Roma
Comune: ROMA
CAP: 00193
Telefono: 004443788
Telefono cellulare: 3322299999
E-Mail: jva@tin.it
PEC: jva@tin.it
Fax: 003343243

Qualifica Controllo Pagina

Controlla Domanda | Annulla | In Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

© Ministero dell'Interno, Tutti i diritti riservati

- **Possesso del permesso di soggiorno per lungo soggiornante e proposta di contratto di lavoro:**
 1. indicare nei campi relativi permesso di soggiorno per lungo soggiornante:
 - Stato rilasciante il permesso di soggiorno per lungo soggiornante;
 - Data rilascio
 - Numero del permesso
 - Data di ingresso in Italia
 2. indicare nei campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno:
 - la tipologia di “Lavoro domestico”:
 - Lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare
 - Assistenza alla propria persona affetta da patologia o handicap
 - Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap

The screenshot shows the 'Modulo LSI' (Long-term Residence Permit) form. The form is titled 'In possesso di permesso di soggiorno per lungo soggiornante'. It contains the following fields and information:

- Stato rilasciante:** A dropdown menu with 'Austria' selected.
- Data rilascio:** A date picker showing '21/01/2012'.
- Permesso N.:** A text input field containing '2243342342'.
- Data ingresso in Italia:** A date picker showing '12/12/2012'.
- Tipologia di lavoro:** A dropdown menu with 'Lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare' selected.
- Assistito:** A dropdown menu with 'Assistito' selected.
- Nome:** A text input field.
- Cognome:** A text input field.
- Luogo di nascita:** A text input field.
- Nato il:** A date picker.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

Nel caso di “Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap” il sistema abilita la sezione relativa ai dati della persona assistita (Nome, Cognome, Luogo di nascita, Nato il).

Vai alla Home page
Richiesta moduli
Domande
Tutte
Da Completare
Da Scrivere
Inviate
Eliminate
FAQ
Help Desk
Modifica i dati personali
Cancella la registrazione al portale
Exit
Modulo LS1
Documenti informativi associati
Introduzione al Conoscimento
Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo LS1

Controllo Domanda | Approva | Inoltro | Avanti | Fine della Domanda | Salva | Annulla

Vai alla sezione: [A] [AS] [B] [BS] [C] [CS] [D] [DS] [Liv. Unico]

In possesso di permesso di soggiorno per lungo soggiorno

Rilasciato da (Stato):

data rilascio:

Permesso di:

data ingresso in Italia:

Il datore di lavoro, formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 9 bis del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche)

AVVERTE ALL'OGGETTO

Lavoro domestico:

Assistito

Nome:

Cognome:

Luogo di nascita:

Esito:

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Approva | Inoltro | Avanti | Fine della Domanda | Salva | Annulla

- Il campo **livello-categoria** presenta i seguenti valori: “A, AS, B, BS, C, CS, D, DS e Liv. Unico,”
- Mansioni
- Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”);
- Convivenza (SI/NO)
- Orario lavorativo (Tempo pieno o tempo parziale)
- Orario settimanale medio (qualora nel campo precedente si sia selezionato il valore “tempo parziale”)
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Vai alla Home page
Richiesta moduli
Domande
Tutte
Da Completare
Da Scrivere
Inviate
Eliminate
FAQ
Help Desk
Modifica i dati personali
Cancella la registrazione al portale
Exit
Modulo LS1
Documenti informativi associati
Introduzione al Conoscimento
Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo LS1

Controllo Domanda | Approva | Inoltro | Avanti | Fine della Domanda | Salva | Annulla

Vai alla sezione: [A] [AS] [B] [BS] [C] [CS] [D] [DS] [Liv. Unico]

Contratto di Lavoro Domestico

Livello-categoria:

Tipologia contratto:

Mezzi di lavoro:

Convivenza:

Orario Lavorativo:

Orario Settim. Medio:

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria e comunque non inferiore all'importo previsto per l'assegno sociale ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge n. 33/95.

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Approva | Inoltro | Avanti | Fine della Domanda | Salva | Annulla

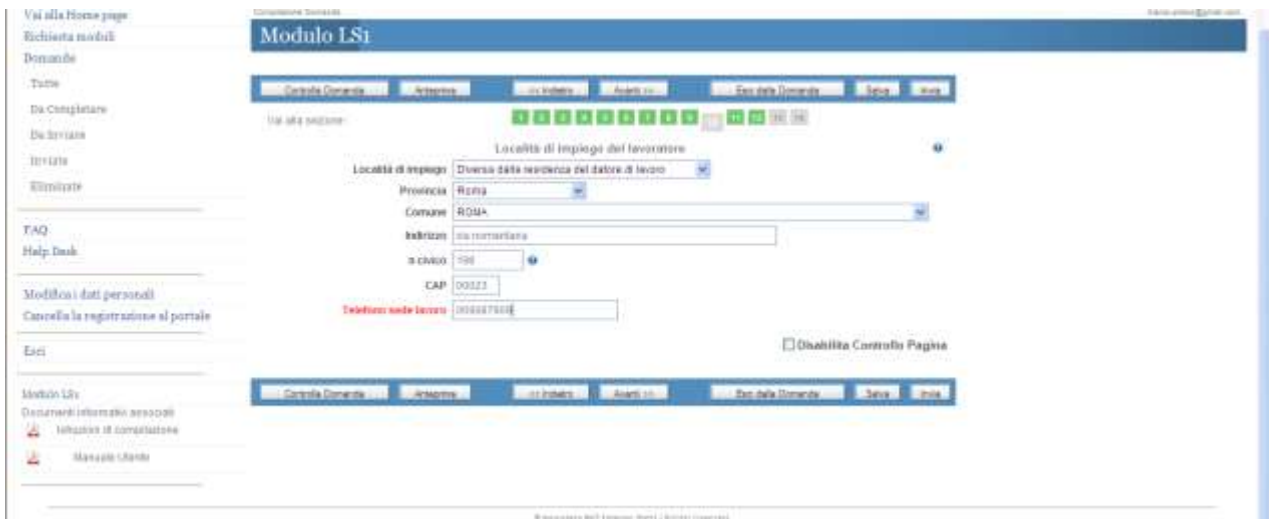
Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare i mesi della durata del contratto.

- **Località di impiego del lavoratore:** l’indicazione della località d’impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell’individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell’ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l’attività prevalente.

Indicare nel campo “Località di impiego” se questa è diversa dalla residenza del datore oppure sia coincidente con la residenza del datore.

Nel primo caso dovranno essere compilati i campi relativi alla “Provincia”, “Comune”, “Indirizzo”, “N. civico”, “CAP” e “Telefono”.



The screenshot shows the 'Modulo LSI' web interface. The main content area is titled 'Località di impiego del lavoratore'. It contains a dropdown menu for 'Località di impiego' with the selected value 'Diversa dalla residenza del datore di lavoro'. Below this, there are several input fields: 'Provincia' (set to 'ROMA'), 'Comune' (set to 'ROMA'), 'Indirizzo' (set to 'Via Montanapiana'), 'n. civico' (set to '799'), 'CAP' (set to '00123'), and 'Telefono sede lavoro' (set to '00007800'). There is a checkbox labeled 'Abilita Controllo Pagina' which is currently unchecked. The interface includes a navigation bar at the top with buttons like 'Controllo Comunità', 'Accesso', 'Inoltro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Annulla'. A sidebar on the left contains links for 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Revisione', 'Inviate', 'Eliminate', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', 'Modulo LSI', 'Documenti informativi associati', 'Inchieste in compilazione', and 'Messaggi Clienti'.

- Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

I campi di questa sezione si attivano e sono compilabili solo nel caso in cui nella proposta di contratto di soggiorno venga indicato che lo straniero non è convivente con il datore di lavoro.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



The screenshot shows the 'Modulo LSt' interface for 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The form includes the following fields:

- Provincia:** ROMA
- Comune:** ROMA
- Indirizzo:** 00100
- n. civico:** 11
- CAP:** 00100
- In locazione a carico del datore:** SI
- Decurtazione dallo stipendio:** SI
- Per importo di €:** 200

Navigation buttons at the top and bottom include: 'Controllo Domanda', 'Approva', 'Inoltro', 'Ajuti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Inizia'. A checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' is also present.

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. collaboratori familiari (occupati presso l'unita' presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - il proprio reddito imponibile indicato nel modello fiscale ("Anno di presentazione" e "Totale reddito in €");
 - di aver posseduto altri redditi integrativi ("Totale reddito integrativo");

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare gli estremi della marca da bollo

telematica e la relativa data pagamento



Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".