

Modulo LS: Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato per stranieri in possesso di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 14 dicembre 2015, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **LS:** Art. 9 bis – Richiesta Nulla osta al lavoro subordinato per stranieri in possesso di un permesso di soggiorno CE

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati della ditta richiedente:** selezionare il campo “Tipologia richiedente” a seconda che si tratti di:
 - ditta individuale; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della ditta;
 - società o ente; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale/Partita IVA, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della società;

Modulo LS

Tipologia richiedente: Ditta individuale

Denominazione sociale: [input]

Codice fiscale: [input]

Partita IVA: [input]

Iscrizione INAIL: [input]

Codice contratto INAIL: [input]

Vice Carico: [input]

INCCIA di tipo: [input]

INCCIA: [input]

INCCIA: [input]

Sede virtuale: [input]

INCCIA: [input]

Provincia: [input]

Comune: [input]

CAP: [input]

Telefono: [input]

Disabilita Controllo Pagina

Secondo la scelta effettuata sono compilabili i campi per l'acquisizione delle informazioni necessarie.

- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- Codice INAIL
- Codice controllo INAIL
- Voce tariffa
- Iscr. C.C.I.A.A.
- Iscr. in data
- Indirizzo della sede
- n. civico
- Provincia
- Comune
- CAP



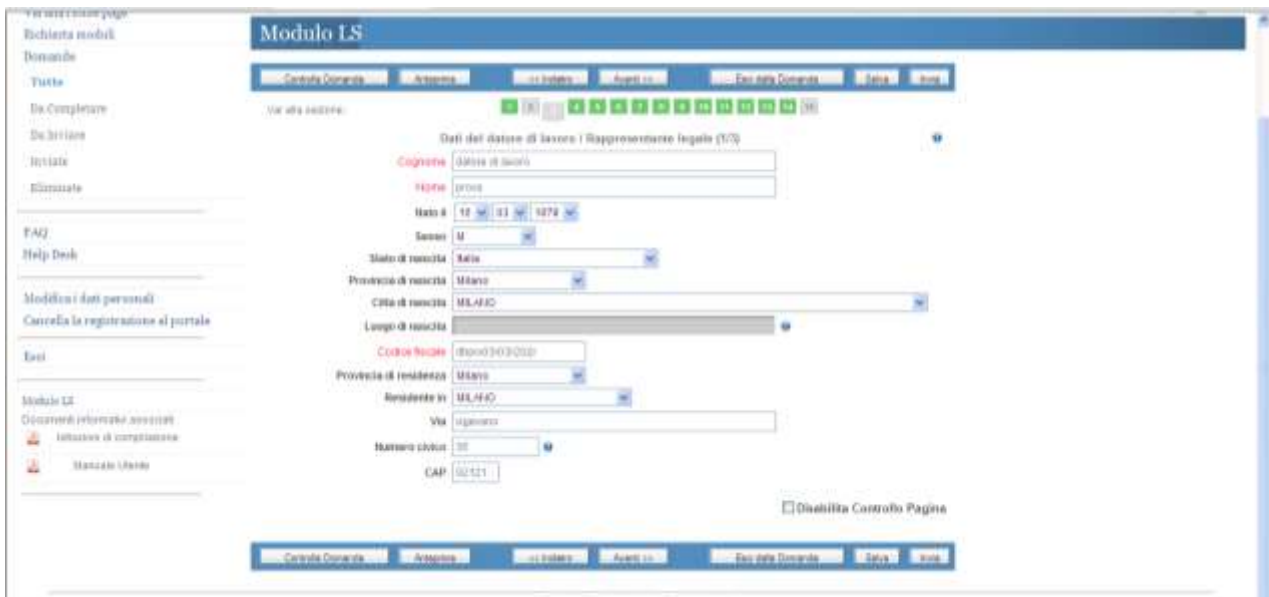
The screenshot shows a web interface titled 'Modulo LS' with a navigation menu on the left and a form for entering data. The form is titled 'Dati della ditta richiedente' and contains the following fields:

Tipologia richiedente	Ditta individuale
Denominazione sociale	prima ditta spa
Codice fiscale	1234567890123456
P.I.	12345678901
Matricola INPS	1234567890123
Iscritta ad INAIL	Sì
Codice INAIL	345
Codice controllo INAIL	12
Voce Tariffa	45
Isr C.C.I.A.A. di prov.	Milano
Isr C.C.I.A.A.	54321
Isr. in data	11/01/2008
Sede esdizio	via Repubblica
n. civico	21
Provincia	Milano
Comune	MILANO
CAP	00144
Telefono	02456789

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Qualità Controllo Pagina'.

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante dell'ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Il sistema controllerà che il codice fiscale inserito dall'utente sia corretto e corrispondente ai dati anagrafici (Nome e Cognome) inseriti nei campi precedenti.



The screenshot shows the 'Modulo LS' interface for entering employer data. The form is titled 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (107)'. It includes the following fields:

- Cognome:** (empty)
- Nome:** (empty)
- Indirizzo:** 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
- Stato di nascita:** Italia
- Provincia di nascita:** Milano
- Città di nascita:** MILANO
- Luogo di nascita:** (empty)
- Numero di nascita:** (empty)
- Provincia di residenza:** Milano
- Residente in:** MILANO
- Via:** (empty)
- Numero civico:** 33
- CAP:** 20121

At the bottom right, there is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina'.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) vengono disabilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta

Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un'istanza LS sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

The screenshot shows the 'Modulo LS' web form. The 'Tipo del documento' dropdown is set to 'Carta di soggiorno'. Other visible fields include:

- Cittadinanza (Stato): Brasile
- Documento di identità: [field]
- Data di rilascio: 01/02/2011
- Numero del documento: [field]
- Rilasciato da: Comune
- Data di scadenza: 11/05/2017
- Titolare di: [field]
- Scadenza del documento: [field]
- Numero del documento: [field]
- Per quale di: [field]
- Richiesta di rinnovo: [field]
- Data di richiesta rinnovo: [field]

The screenshot shows the 'Modulo LS' web form. The 'Tipo del documento' dropdown is set to 'Permesso di soggiorno'. Other visible fields include:

- Cittadinanza (Stato): Brasile
- Documento di identità: [field]
- Data di rilascio: 01/02/2011
- Numero del documento: 0000000
- Rilasciato da: Comune
- Data di scadenza: 11/05/2017
- Titolare di: Permesso di soggiorno
- Scadenza del documento: 25/04/2017
- Numero del documento: 458700
- Per quale di: LAVORO SUBORDINATO
- Richiesta di rinnovo: [field]
- Data di richiesta rinnovo: [field]

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Recapiti datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni.

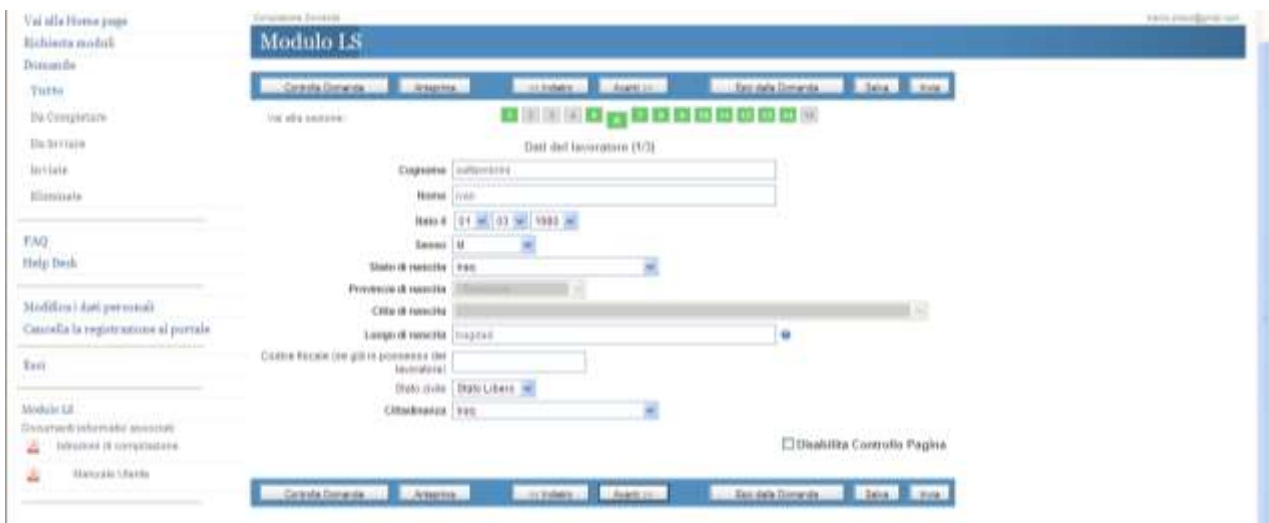
Nei campi numerici, "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC"

The screenshot shows the 'Modulo LS' (Form LS) interface. The main heading is 'Modulo LS'. Below it, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Anteriore', 'Di seguito', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Stampa'. A progress bar shows 12 steps, with the current step highlighted in green. The form is titled 'Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni' (Contact details where the employer intends to receive any communications). The fields are: 'Indirizzo' (empty), 'N. CIVICO' (value: 30), 'Provincia' (dropdown menu showing 'Milano'), 'Comune' (dropdown menu showing 'MILANO'), 'CAP' (value: 00182), 'Telefono' (value: 02123456), 'Telefono cellulare' (value: 00078900), 'E-Mail/PEC' (dropdown menu showing 'j.paloro@interad.it'), 'PEC' (value: j.paloro@interad.it), and 'Fax' (value: 02122234). There is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' (Disable Page Control) which is currently unchecked. The same navigation buttons are repeated at the bottom of the form.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:

- nome;
- cognome;
- data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
- sesso;
- stato di nascita;
- provincia di nascita;
- città di nascita;
- luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
- codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
- stato civile
- Cittadinanza;



- Provincia di domicilio

- Città
- Via
- Numero civico
- CAP
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Modulo LS

Provincia di nascita: Milano

CIN: ML-445

Via: praticata di poche lettere

Numero civico: 3

CAP: 00234

Documento di identità

Tipo del documento: Passaporto ordinario

Numero del documento: 0054112

Data di rilascio: 12/02/2008

Rilasciato da: Rappresentanza all'estero dello stato

Data di scadenza: 21/04/2015

Attenzione: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della comunicazione per il ritiro del Nucleo

Disabilita Controllo Pagina

- **Recapiti lavoratore per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni.
 Nei campi numerici, "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.
 Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC"

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Yotta

Da Completare

Da Scrivere

Inviato

Eliminato

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Exit

Modulo LS

Documenti scaricabili associati

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Seleziona la domanda

Modulo LS

Controlla domanda | Annulla | Invia | Annulla | Annulla | Esci dalla domanda | Salva | Annulla

Vai alla sezione: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#)

Dati del lavoratore(OO)

Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo (razionale di posta personale)

N. CIVICO 3

Provincia **Milano**

Città **MILANO**

CAP 00123

Telefono 02345678

Telefono cellulare 040247678

E-Mail/PEC **il.lavoratore@esempl.it**

PEC **il.lavoratore@esempl.it**

Fax 00123321

Disabilita Controllo Pagina

Controlla domanda | Annulla | Invia | Annulla | Annulla | Esci dalla domanda | Salva | Annulla

© Ministero dell'Interno, 2011. Tutti i diritti sono riservati.

- **Possesso del permesso di soggiorno per lungo soggiornante e proposta di contratto di lavoro:**
 1. indicare nei campi relativi permesso di soggiorno per lungo soggiornante:
 - Stato rilasciante il permesso di soggiorno per lungo soggiornante;
 - Data rilascio
 - Numero del permesso
 - Data di ingresso in Italia
 2. indicare nei campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno:
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni "Tempo indeterminato/Tempo determinato");
 - Ore di lavoro settimanali
 - Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

The screenshot shows the 'Modulo LS' interface with the following fields and values:

- Stato rilasciante:** Francia
- data rilascio:** 01/01/2011
- Permesso N.:** 0001004
- data ingresso in Italia:** 02/01/2010
- Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato:**
 - AVENTE AD OGGETTO:**
 - Contratto di categoria:** Alberghi E Ristoranti-Catena Alberghiera
 - Orario Lavorativo:** TEMPO PARZIALE MISTO
 - Orario Sett. Medio:** 20
 - Livello categoria:** 5
 - Mansione CP 2011:** Impiegato di magazzino
 - Tipologia contratto:** Tempo determinato
 - Mesi:** 7
 - Ragione di carattere:** sostitutivo
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria.
- Disabilitato Controllo Pagine

Nel caso si selezioni nel campo "Tipologia contratto" il valore "tempo determinato" si dovranno indicare:

- i mesi della durata del contratto;
- Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo, esclusioni ai sensi dell'art. 10 D.lgs. 368/01)

Modulo LS

Controlla Domanda | Annulla | Inoltro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Ripete

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

In possesso di permesso di soggiorno per lungo soggiorno

Rilascio da (Stato): Francia

data rilascio: 01/01/2011

Permesso di soggiorno: 0507004

data ingresso in Italia: 12/01/2013

Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato:

AVVERTE AD OGGETTO

Contratto di categoria: Alberghi E Ristoranti-Catena Alberghiera

Orario lavorativo: TEMPO PARZIALE ISETTO

Grado sott. studio: 25

Livello categoria: I

Mansione CP 2011: Impiegato di magazzini

Tipologia contratto: tempo determinato

Menù

Ragioni di carattere: []

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda | Annulla | Inoltro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Ripete

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

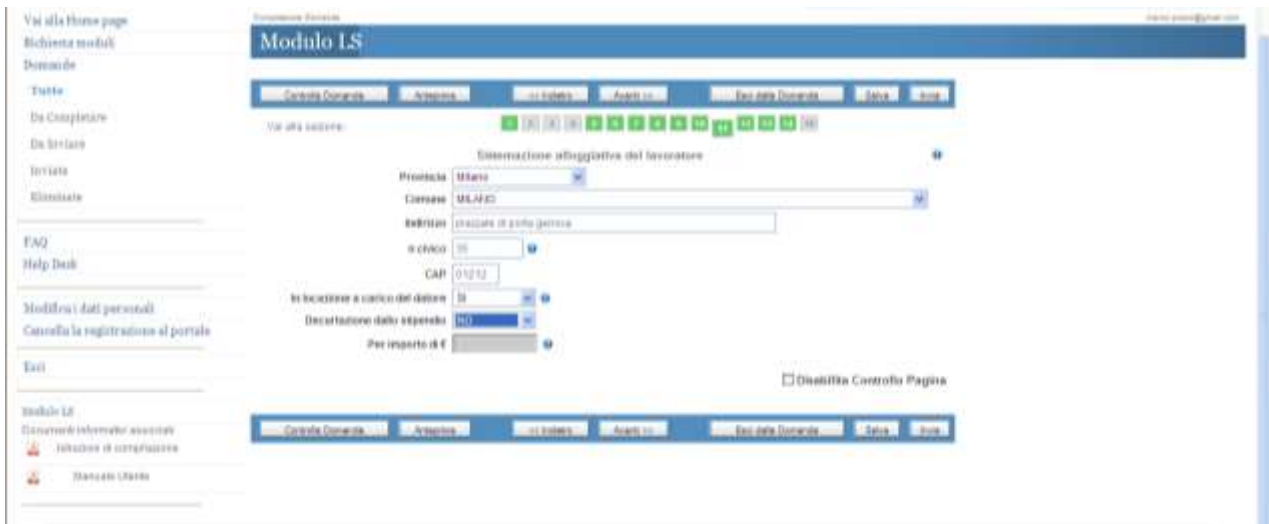
The screenshot shows the 'Modulo LS' interface for the 'Località di impiego del lavoratore' section. The form includes the following fields and options:

- Provincia:** A dropdown menu with 'MI' selected.
- Città:** A text input field containing 'MILANO'.
- Indirizzo:** A text input field containing 'via spicconi'.
- n. civico:** A text input field containing '33'.
- CAP:** A text input field containing '10121'.
- Telefono sede lavoro:** A text input field containing '021244321'.

At the top of the form, there is a navigation bar with buttons: 'Cerca Comunità', 'Arretrati', 'Cerca sistema', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Annulla'. Below the form, there is a 'Qualità Controllo Pagina' checkbox and a footer with the text '© Ministero dell'Interno Tutti i diritti sono riservati'.

- Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



The screenshot shows the 'Modulo LS' web interface. The main content area is titled 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The form includes the following fields:

- Provincia:** Milano
- Comune:** MILANO
- Indirizzo:** (placeholder: indicare il posto preciso)
- INCAPO:** SI
- CAP:** 01212
- In locazione a carico del datore:** SI
- Decurtazione dallo stipendio:** SI
- Per importo di €:** (input field)

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. dipendenti (occupati presso l'unita' operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno) con i valori presenti SI/NO; nel caso l'azienda sia di nuova costituzione dovrà essere indicato il "fatturato presuntivo primo anno di attività €";

The screenshot shows the 'Modulo LS' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Controllo Domanda', 'Assuma', 'In Inizio', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below this is a progress bar with 12 steps, where step 1 is highlighted in green. The main content area contains the text: 'Il datore SI IMPEGGA' followed by two numbered instructions: '1. nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza nel caso di espulsione scottata' and '2. a comunicare ogni variazione concernente il rapporto di lavoro'. There is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

This screenshot shows the 'Modulo LS' interface with the data declaration section filled out. The progress bar now shows step 2 highlighted in green. The text reads: 'Al fini della richiesta il datore dichiara (1/2) di accettare alla data della richiesta, presso l'unita' operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore'. Below this are four input fields: 'N° Dipendenti' (value: 1), 'Anno di nuova costituzione (inferiore ad un anno)' (value: SI), 'Fatturato presuntivo primo anno di attività €' (value: 300000), and 'Anno di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche' (value: 2018). The 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is present.

qualora invece non sia di nuova costituzione dovranno essere compilati:

- i campi relativi al fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio ("Anno" e "Ammontare in €");
- i campi relativi al reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi

di impresa presenta ("Anno dichiarazione" e "Ammontare in €");

Vai alla Home page | Richiedi moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Inviare | Inviata | Eliminate

FAQ | Help Desk

Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti referenziali associati

- Introduzione al compilazione
- Manuale Utente

Completare Dichiarazione

Modulo LS

Controllo Consente | Annulla | Inviato | Annulla | Esci dalla Dichiarazione | Salva | Annulla

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18]

Al fine della richiesta il datore dichiara (12)

Di occupare alla data della richiesta, presso l'unità operativa presso cui sono impiegati i lavoratori

N° dipendenti: 1

Aspetta di nuova costituzione/beneficio ad un anno: NO

fatturato preventivo primo anno di attività €

che il fatturato conseguito nell'azienda nel corso dell'esercizio dell'anno: 2012

ammontare a € 10000

che il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche

Anno di dichiarazione: 2012

ammontare € 25000

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Consente | Annulla | Inviato | Annulla | Esci dalla Dichiarazione | Salva | Annulla

Ministero dell'Interno - Servizi Elettronici

Vai alla Home page | Richiedi moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Inviare | Inviata | Eliminate

FAQ | Help Desk

Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti referenziali associati

- Introduzione al compilazione
- Manuale Utente

Completare Dichiarazione

Modulo LS

Controllo Consente | Annulla | Inviato | Annulla | Esci dalla Dichiarazione | Salva | Annulla

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18]

Al fine della richiesta il datore dichiara (20)

- il datore è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato
- il non avere effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di personale
- che il personale attualmente in forza lavoratori in C.I.O. aventi qualifica corrispondente a quella con cui si intende assumere il lavoratore non appartenga all'IE
- che non ricorrano i motivi di cui all'art. 3 del Dlgs. 368/2001
- il non violare il rapporto di lavoro, se non per motivi di legge o di contratto, prima della scadenza prevista

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Consente | Annulla | Inviato | Annulla | Esci dalla Dichiarazione | Salva | Annulla

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare gli estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento



The screenshot shows the 'Modulo LS' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Controllo Consente', 'Avvancia', 'Inoltro', 'Iniziativa', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below these, there is a section for 'Estremi della marca da bollo' with a text input field containing '0033@E7340' and a 'Data pagamento' dropdown menu set to '11/12/2013'. A 'Imposta di bollo (€ 16,00)' label is also present. The main content area contains an 'AVVERTENZA' section explaining that the stamp duty is paid to an authorized intermediary and that the stamp must be presented to the relevant office. Below this is a 'DICHIARAZIONE' section with a checked 'Conferma' checkbox and a 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox. At the bottom, the same navigation buttons as at the top are visible.

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".