

Modulo VA: Domanda di verifica della sussistenza di una quota per la conversione del permesso di soggiorno per studio, tirocinio e/o formazione professionale in permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 14 dicembre 2015, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **VA:** Domanda di verifica della sussistenza di una quota per la conversione del permesso di soggiorno per studio, tirocinio e/o formazione professionale in permesso di soggiorno per lavoro subordinato

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati del richiedente:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;
 - città di nascita;
 - luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
 - codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
 - Provincia di residenza
 - Via
 - Numero civico
 - CAP

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutto

Da Completare

Da Scrivere

Terminato

Eliminato

Chiuso

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Exit

Modulo VA

Documenti informativi associati:

- Intervista di contestazione
- Modulo VA

Modulo VA

Controllo Domanda | Annulla | in attesa | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione

Dati del richiedente (17)

Cognome: [input]

Nome: [input]

Data di nascita: [22] / [01] / [1973]

Sex: [M]

Stato di nascita: [Francia]

Provincia di nascita: [input]

Città di nascita: [input]

Lunghezza di nascita: [input]

Codice fiscale: [input]

Provincia di residenza: [Francia]

Residenza in: [SPINALETTA]

VIA: [input]

Numero civico: [00]

CAP: [00145]

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | in attesa | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

- Cittadinanza;
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutto

Da Completare

Da Scrivere

Terminato

Eliminato

Chiuso

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Exit

Modulo VA

Documenti informativi associati:

- Intervista di contestazione
- Modulo VA

Modulo VA

Controllo Domanda | Annulla | in attesa | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione

Dati del richiedente (27)

Cittadinanza: [Etiopia]

Documento di identità: [Carta di identità]

Tipo del documento: [Carta di identità]

Data di rilascio: [27] / [01] / [2007]

Numero del documento: [0000001]

Rilasciato da: [Prefettura]

Data di scadenza: [27] / [01] / [2014]

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | in attesa | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:

- Carta identità
- Passaporto ordinario
- Passaporto diplomatico
- Passaporto di servizio
- Carta di identità diplomatica
- la patente di guida
- la patente nautica
- il libretto di pensione
- il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- il porto d'armi
- le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il lavoratore, il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Recapiti richiedente per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il richiedente intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".

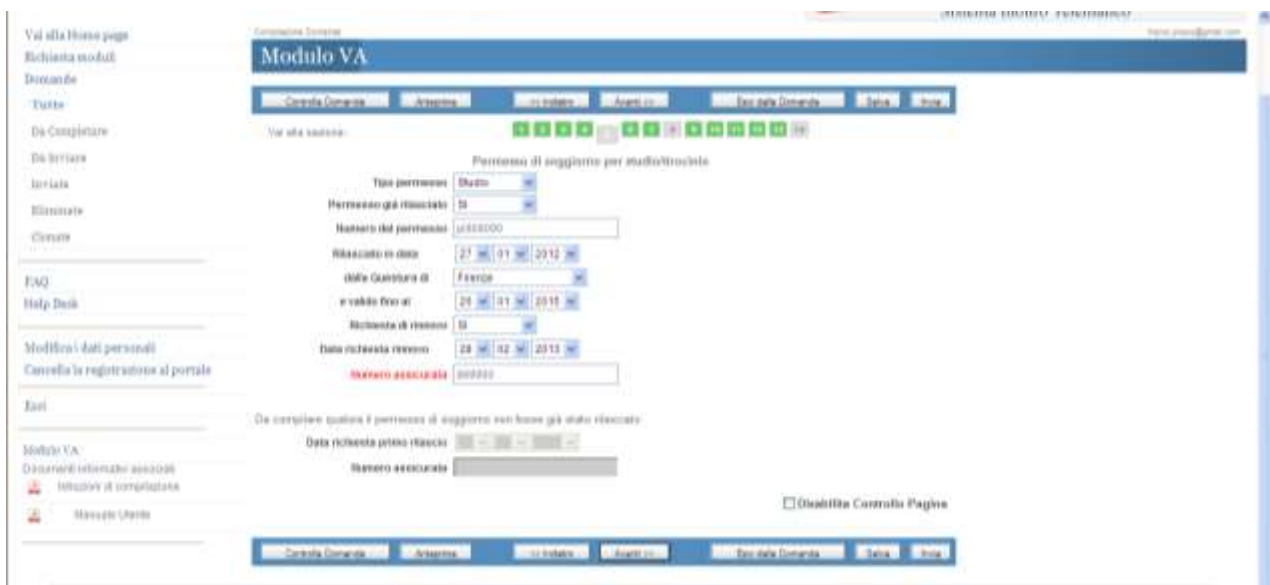


The screenshot shows the 'Modulo VA' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Nuovo'. Below these is a progress indicator with 14 steps, where step 10 is highlighted. The main section is titled 'Dati del richiedente (3/3)' and contains the following fields:

- Recapiti dove il richiedente intende ricevere eventuali comunicazioni:**
 - Indirizzo:
 - n. civico:
 - Provincia:
 - Comune:
 - CAP:
 - Telefono:
 - Telefono cellulare:
 - E-Mail:
 - PEC:
 - Fax:

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Nuovo'.

- **Permesso di soggiorno per studio/tirocinio:** indicare negli appositi campi
 - Tipo permesso:
 - Studio
 - Tirocinio
 - Permesso già rilasciato (SI/NO); qualora venga selezionato il valore “SI” il sistema abilita i seguenti campi:
 - Numero del permesso
 - Rilasciato in data
 - Dalla Questura di
 - Validità del permesso
 - Richiesta rinnovo (SI/NO); qualora venga selezionato il valore “SI” il sistema abilita i campi “Data richiesta rinnovo” e il “Numero di assicurata”;



The screenshot shows the 'Modulo VA' web interface. The main heading is 'Permesso di soggiorno per studio/tirocinio'. The form contains several fields:

- Tipo permesso:** A dropdown menu with 'Studio' selected.
- Permesso già rilasciato:** A dropdown menu with 'SI' selected.
- Numero del permesso:** A text input field containing '0188000'.
- Rilasciato in data:** A date picker showing '27/01/2012'.
- Dalla Questura di:** A dropdown menu with 'Fermo' selected.
- è valido fino al:** A date picker showing '24/01/2012'.
- Richiesta di rinnovo:** A dropdown menu with 'SI' selected.
- Data richiesta rinnovo:** A date picker showing '28/02/2012'.
- Numero assicurata:** A text input field containing '00000'.

Below the form, there is a section for 'Da compilare qualora il permesso di soggiorno non fosse già stato rilasciato' with fields for 'Data richiesta primo rilascio' and 'Numero assicurata'. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Qualifica Controllo Pagato'.

qualora venga selezionato il valore "NO" il sistema abilita i seguenti campi:

- Data richiesta primo rilascio
- Numero assicurata

The screenshot shows the 'Modulo VA' (Visa Application Module) interface. The main heading is 'Modulo VA'. Below it, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Basta dalla Domanda', 'Salva', and 'Torna'. A progress bar shows steps 1 through 10, with step 10 highlighted in green. The main form area is titled 'Permessi di soggiorno per studenti/baccinisti'. It contains several fields: 'Tipo permesso' (dropdown menu set to 'Tirocinio'), 'Permesso già rilasciato' (dropdown menu set to 'NO'), 'Numero del permesso' (text input), 'Ripartito in data' (date picker), 'Stato Questura di' (dropdown menu), 'e valido fino al' (date picker), 'Ricambio di rinnovo' (dropdown menu), and 'Data richiesta rinnovo' (date picker). Below these fields, there is a red label 'Numero assicurata' and an empty text input field. A message states: 'Dei campi sparsi il permesso di soggiorno non fosse già stato rilasciato:'. Below this message, there are two fields: 'Data richiesta primo rilascio' (date picker) and 'Numero assicurata' (text input). At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Basta dalla Domanda', 'Salva', and 'Torna'.

- **Titolo professionale:** indicare negli appositi campi
 - Tipo permesso:
 - Infermiere
 - Altro

Qualora venga selezionato il valore "Infermiere" il sistema abilita i seguenti campi:

- Riconosciuto con decreto del Ministero della Salute in data
- Numero
- Conseguito in Italia o Stato UE in data
- Presso l'istituto
- Città



The screenshot shows the 'Modulo VA' web interface. At the top, there are navigation buttons: 'Cerca Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Stampa', and 'Stampa'. Below this is a progress bar with 10 steps, where step 2 is highlighted in green. The main section is titled 'Titolo professionale' and contains the following fields:

- Professione:** A dropdown menu with 'Infermiere' selected.
- Laotidato in possesso del titolo di infermiere professionale:** A sub-section with the following fields:
 - Riconosciuto con decreto del Ministero della Salute in data:** A date selector showing '27/02/2007'.
 - numero:** A text input field containing '070070'.
 - conseguito in Italia o Stato UE in data:** A date selector showing '27/02/2011'.
 - presso l'istituto:** A text input field containing 'Istituto italiano per infermieri'.
 - Città:** A text input field containing 'Firenze'.

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagura'. Below the form, there are the same navigation buttons as at the top.

Qualora venga selezionato il valore "Altro" il sistema disabilita i suddetti campi:

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviata

Eliminate

Chiama

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo VA

Documenti informativi associati

- Invio di compilazione
- Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo VA

Controllo Domanda | Annulla | in Inviato | Aperta | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

TITOLO PROFESSIONALE

Professione: **Altro**

Lavoratore in possesso del titolo di infermiere professionale

Riconosciuto con decreto del Ministro della Salute in data:

numero:

conseguito in Italia o Stato UE in data:

presso l'istituto:

Città:

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | in Inviato | Aperta | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviata

Eliminate

Chiama

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo VA

Documenti informativi associati

- Invio di compilazione
- Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo VA

Controllo Domanda | Annulla | in Inviato | Aperta | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Il richiedente CHIEDE:

La verifica della quota, ai sensi dell'art. 5 T.U. ed art. 14, comma 6, D.P.R. n. 384/59, si succedono modifiche e integrazioni, in via della concessione del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, in permesso di soggiorno per lavoro subordinato.

A tal fine DICHIARA:

di essere in possesso della seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato riportata sul Modulo Q e sottoscritta dal datore di lavoro, sottoposta alle condizioni dell'effettivo rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato.

Avviso: copia del contratto di soggiorno (Modello Q) dovrà essere obbligatoriamente presentata allo Sportello Unico al momento della convocazione.

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | in Inviato | Aperta | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

- **Dati richiedente:** selezionare il campo "Tipologia richiedente" a seconda che si tratti di:
 - ditta individuale; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della ditta;
 - persona fisica;
 - società o ente; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale/Partita IVA, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della società

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante dell'ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Modulo VA

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (FI)

Cognome

Nome

Matr. n.

Sex

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Largo di nascita

Codice fiscale

Provincia di residenza

Residente in

Via

Numero civico

CAP

Disabilita Controllo Pagina

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) vengono disabilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta

Selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un’istanza VA sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo



Modulo VA

via alla sezione

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (VZ)

Cittadinanza (Stato)

Se possesso di attestato di iscrizione anagrafica (Lgs. n.30/2007)

Documenti di identità

Tipo del documento

Data di rilascio

Numero del documento

Risultato da

Data di scadenza

Titolare di

Scadenza del documento

Numero del documento

Per motivi di

Richiesta di rinnovo

Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

- **Recapiti datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".

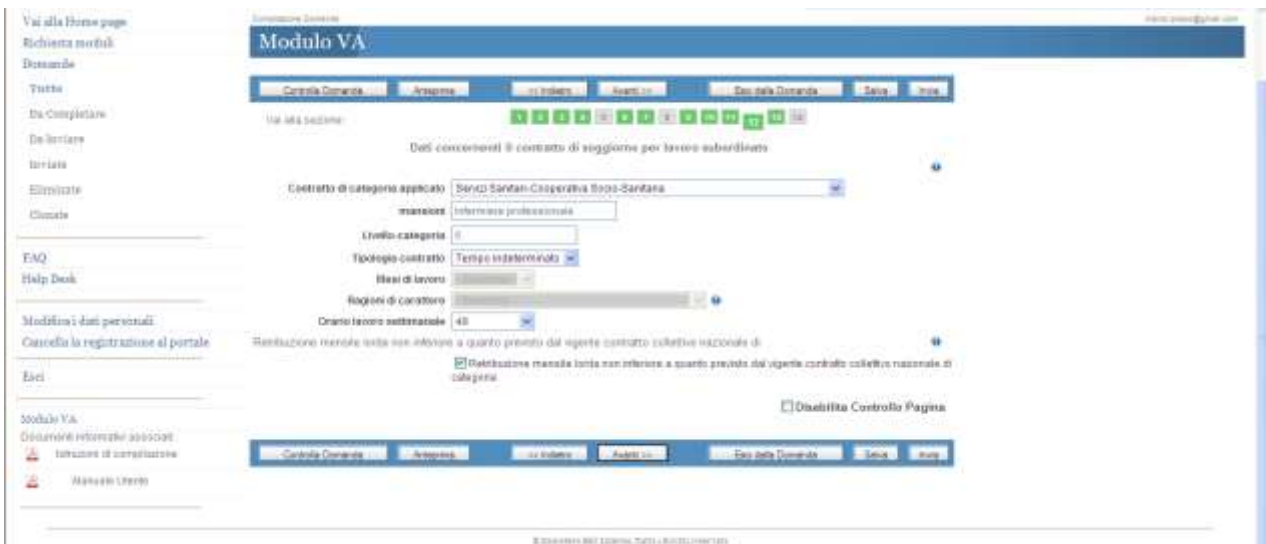


The screenshot shows the 'Modulo VA' web interface. The main heading is 'Modulo VA'. Below it, there are navigation buttons: 'Controlla Comandi', 'Annulla', 'Vai indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Torna', and 'Stampa'. A progress bar with 10 steps is visible, with the first step highlighted in green. The form is titled 'Dati del datore di lavoro (Rappresentante legale (RT))' and includes the instruction: 'Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni'. The form fields are as follows:

Indirizzo	00100000
n. civico	00
Provincia	Roma
Comune	ROMA
CAP	00100
Telefono	00234234
Telefono cellulare	33078078
E-Mail	00000@00000.it
PEC	00000@00000.it
Fax	00787878

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. Below the form, the same navigation buttons as at the top are present.

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare i campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”);
 - Ore di lavoro settimanali
 - Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria



Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare:

- i mesi della durata del contratto;
- Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo, esclusioni ai sensi dell’art. 10 D.lgs. 368/01)

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Iniziare

Inviata

Eliminata

Chiusa

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo VA

Documenti informativi associati

Seleziona il documento

Manuale Utente

Controlla Domanda

Avanzato

Lo Iniziano

Avanti su

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

VA una sezione

Dati concernenti il contratto di soggiorno per lavoro subordinato

Contratto di categoria applicato: Servizi Sanitari-Categoria Socio-Sanitaria

Informazioni professionali

Livello categoria: 1

Tipologia contratto: Tempo determinato

Periodo di lavoro: 12

Regione di carattere: Sicilia

Orario lavoro settimanale: 35

Ripetizione mensile lorda con riferimento a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Ripetizione mensile lorda con riferimento a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda

Avanzato

Lo Iniziano

Avanti su

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

- Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Iniziare

Inviata

Eliminata

Chiusa

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo VA

Documenti informativi associati

Seleziona il documento

Manuale Utente

Controlla Domanda

Avanzato

Lo Iniziano

Avanti su

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

VA una sezione

Località di impiego del lavoratore

Provincia: Firenze

Comune: IMPRUNETA

Indirizzo: Via Impruneta

n° civico: 411

CAP: 50012

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda

Avanzato

Lo Iniziano

Avanti su

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare i dati estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento



The screenshot shows the 'Modulo VA' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Controllo Documenti', 'Annulla', 'Nuovo bollo', 'Annullamento', 'Esci dalla Domanda', 'Stampa', and 'Invia'. Below these is a progress bar with 10 steps, where the first step is highlighted in green. The main form area contains the following fields and text:

- Importo di bollo (€ 16,00)**
- Estremi della marca da bollo telematica:** A text input field containing '078072'.
- Data pagamento:** A date selector showing '28/11/2013'.
- AVVERTENZA:** A warning message stating: 'L'importo di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia della Entrata, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 5, lett.a, D.P.R. n. 60/07)'. To the right of this text is a small icon of a document with a checkmark.
- DECHIAZIONE:** A declaration section with the text: 'Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e accetta l'assunzione degli impegni sopra riportati'.
- Below the declaration text is a checked checkbox labeled 'Conferma'.
- At the bottom right of the form area is an unchecked checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagato'.

At the bottom of the page, there is a footer: '© Ministero dell'Interno - Tutti i diritti sono riservati'.

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia" .