

Modulo VB: Domanda di verifica della sussistenza di una quota per la conversione del permesso di soggiorno per lavoro stagionale in permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 14 dicembre 2015, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **VB:** Domanda di verifica della sussistenza di una quota per la conversione del permesso di soggiorno per lavoro stagionale in permesso di soggiorno per lavoro subordinato

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati del richiedente:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;
 - città di nascita;
 - luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
 - codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
 - Provincia di residenza
 - Via
 - Numero civico
 - CAP



Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutti

Da Completare

Da Inviare

Inviati

Eliminati

Ci sono

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esit

Modulo VB

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo VB

Vai alla sezione

Caricamento Domanda... Inviato... Inviato... Inviato... Esito della Domanda... Tutti... Tutti

Vai alla sezione

Dati del richiedente (17)

Cognome:

Nome:

Matr n:

Sex:

Stato di nascita:

Provincia di nascita:

Città di nascita:

Luogo di nascita:

Codice Fiscale:

Provincia di residenza:

Residente in:

Via:

Numero civico:

CAP:

Disabilita Controllo Pagina

Caricamento Domanda... Inviato... Inviato... Inviato... Esito della Domanda... Tutti... Tutti

- Cittadinanza;
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutti

Da Completare

Da Inviare

Inviati

Eliminati

Ci sono

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esit

Modulo VB

Documenti informativi associati

↳ Istruzioni di compilazione

↳ Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo VB

Vai alla sezione

Caricamento Domanda... Inviato... Inviato... Inviato... Esito della Domanda... Tutti... Tutti

Vai alla sezione

Dati del richiedente (27)

Cittadinanza:

Documento di identità

Tipo del documento:

Data di rilascio:

Numero del documento:

Rilasciato da:

Data di scadenza:

Disabilita Controllo Pagina

Caricamento Domanda... Inviato... Inviato... Inviato... Esito della Domanda... Tutti... Tutti

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti sono riservati.

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il lavoratore, il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Recapiti richiedente per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il richiedente intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo VB' (Form VB) interface for providing contact details. The form is titled 'Recapiti dove il richiedente intende ricevere eventuali comunicazioni' (Addresses where the applicant intends to receive any communications). The form fields are as follows:

Dati del richiedente (3/3)	
Indirizzo	via roma 100
n. civico	10
Provincia	Roma
Comune	GUIDONIA MONTECCELIO
CAP	00110
Telefono	07458627
Telefono cellulare	33334277
E-Mail	g.kirkko@protonmail.it
PEC	g.kirkko@protonmail.it
Fax	074778800

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' (Disable Page Check).

- **Permesso di soggiorno per lavoro stagionale:** indicare negli appositi campi
 - Permesso di soggiorno per lavoro stagionale già rilasciato (SI/NO); qualora venga selezionato il valore "SI" il sistema abilita i seguenti campi:
 - Numero del permesso
 - Rilasciato in data
 - Dalla Questura di
 - Validità del permesso

The screenshot shows the 'Modulo VB' web interface. The main heading is 'Modulo VB'. Below it, there are navigation tabs: 'Generali', 'Anagrafe', 'Inoltro', 'Anagrafe', 'Esp. della Domanda', 'Firma', and 'Invio'. A secondary set of tabs includes 'Generali', 'Anagrafe', 'Inoltro', 'Anagrafe', 'Esp. della Domanda', 'Firma', and 'Invio'. The form is titled 'Permesso di soggiorno per lavoro stagionale'. It contains several input fields and dropdown menus: 'Permesso di soggiorno per lavoro stagionale già rilasciato' (SI/NO), 'Numero del permesso' (text field), 'Rilasciato in data' (date picker), 'Dalla Questura di' (dropdown menu), and 'e valido fino al' (date picker). Below these fields, there is a note: 'Da compilare qualora il permesso di soggiorno non fosse già stato rilasciato.' followed by 'Data richiesta prima rilascio' (date picker) and 'numero associato' (text field). At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The footer of the page reads 'Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione'.

qualora venga selezionato il valore "NO" il sistema abilita i seguenti campi:

- Data richiesta primo rilascio
- Numero assicurata

Modulo VB

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15]

Permessi di soggiorno per lavoro stagionale

Permessi di soggiorno per lavoro stagionale già rilasciato: **NO**

Numero del permesso:

Rilasciato in data:

Stato Civilista di:

è valido fino al:

Da compilare qualora il permesso di soggiorno non fosse già stato rilasciato:

Data richiesta primo rilascio:

Numero assicurata:

Disabilita Controllo Pagina

Modulo VB

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15]

Il richiedente CMERE

La verifica della quota, ai sensi dell'art. 35, comma 7, D.P.R. n. 304/99, è successivamente modificata ed integrata, ai fini della conversione del permesso di soggiorno per lavoro stagionale in corso di validità in permesso di soggiorno per lavoro subordinato con stagionale.

A tal fine DICHIARA

di aver fatto nell'anno precedente il permesso di soggiorno stagionale

di avere in possesso della seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato, riportata sul Modello G e sottoscritta dal datore di lavoro, sottoposta alla condizione dell'effettivo rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato.

Avviso: copia del contratto di soggiorno (Modello G) dovrà essere digitalmente presentata allo Sportello Unico al momento della comunicazione.

Disabilita Controllo Pagina

- **Dati della ditta:** selezionare il campo “Tipologia richiedente” a seconda che si tratti di:
 - ditta individuale; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della ditta;
 - persona fisica;
 - società o ente; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale/Partita IVA, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della società

The screenshot shows the 'Modulo VB' interface with the 'Dati della ditta' section expanded. The form contains the following fields and options:

- Tipologia richiedente:** Selection menu with options: 'Ditta individuale', 'Persona fisica', 'Società o Ente'.
- Denominazione sociale:** Text input field.
- Codice fiscale:** Text input field.
- P.I.:** Text input field.
- Matricola INPS:** Text input field.
- Iscritta ad INAIL:** Selection menu with options: 'Sì', 'No'.
- Codice INAIL:** Text input field.
- Codice controllo INAIL:** Text input field.
- Voce tariffa:** Text input field.
- Iscr. C.C.I.A.A. (Stipiti):** Selection menu with options: 'Sì', 'No'.
- Iscr. C.C.I.A.A.:** Text input field.
- Iscr. in data:** Selection menu with options: 'Sì', 'No'.
- Indirizzo della sede:** Text input field.
- n. civico:** Text input field.
- Provincia:** Selection menu.
- CAP:** Text input field.

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

Qualora venga selezionato il valore “Ditta individuale” o il valore “Società o Ente” nella sezione “Dati della ditta”, indicare nella sezione le seguenti informazioni:

- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- Codice INAIL
- Codice controllo INAIL
- Voce tariffa
- Iscr. C.C.I.A.A.
- Iscr. in data
- Indirizzo della sede
- n. civico
- Provincia



- Comune
- CAP

Modulo VB

Tipologia richiesta: **Ditta industriale**

Determinazione sociale: 2012/04 000

Codice Escala: 09300

RA: 02133

Mattoria RPT: 2323

Iscritte al RAL: RD

Codice RAL: [REDACTED]

Codice contratto RAL: [REDACTED]

Utile Tariffa: [REDACTED]

INFC C.I.A.A. Ripre: Roma

NISFC C.I.A.A.: 2434

NOI di lista: 28 91 2011

Sede istituto: Via Central Roma

n. civico: 182

Provincia: Roma

Città: ROMA

CAP: 00134

Disabilita Controllo Pagina

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante dell'ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

The screenshot shows the 'Modulo VB' interface for entering employer data. The form is titled 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (P)' and includes the following fields:

- Cognome: [text input]
- Nome: [text input]
- Partita IVA: [text input]
- Sesso: [dropdown menu]
- Stato di nascita: [dropdown menu]
- Provincia di nascita: [dropdown menu]
- Città di nascita: [text input]
- Luogo di nascita: [text input]
- Codice Fiscale: [text input]
- Provincia di residenza: [dropdown menu]
- Indirizzo di residenza: [text input]
- Via: [text input]
- Numero CIVICO: [text input]
- CAP: [text input]

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The interface also features a navigation bar at the top with buttons for 'Gestione Domande', 'Anagrafe', 'Iniziativa', 'Avvisi', 'Evidenza Domande', 'Tutela', and 'Aiuto'.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo “Cittadinanza” il valore “Italia” o uno stato facente parte dell’Unione europea (es. Austria) il sistema abilita il campo “In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)” e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta



Selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Afghanistan), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un’istanza VB sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo



Modulo VB

Caricamento...

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16]

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (D7)

Cittadinanza (Stato) Afghanistan

IN (Posizione di attestato di iscrizione anagrafica) (Lg. n.30/2007)

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità

Data di rilascio 03/03/2011

Numero del documento 1000000

Revisato da Selezione

Data di scadenza 28/02/2012

Titolare di Permesso di soggiorno

Scadenza del documento 27/03/2012

Numero del documento 1782000

Paese di lavoro Italia

Richiesta di rinnovo 01

Data di richiesta rinnovo 27/03/2012

Disabilita Controllo Pagina

Caricamento...

- **Recapiti datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo VB' web interface. The main heading is 'Modulo VB'. Below it, there are navigation buttons: 'Controllo Comanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A progress indicator shows 10 steps, with the first 9 steps completed (green) and the 10th step active (yellow).

The form is titled 'Dati del datore di lavoro (Rappresentante legale (X))' and 'Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni'. The fields are as follows:

- Indirizzo:** via riviera sud
- n. civico:** 85
- Provincia:** Roma
- Comune:** GUIDOCINA-NORTECCLIO
- CAP:** 00075
- Telefono:** 0774558677
- Telefono cellulare:** 338888888
- E-Mail:** g.romano@post.it
- PEC:** g.romano@post.it
- Fax:** 0774543434

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. At the bottom, there are the same navigation buttons as at the top.

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare i campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”);
 - Orario di lavoro settimanale
 - Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria



Modulo VB

Val alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

Dati concernenti il contratto di soggiorno per lavoro subordinato

Contratto di categoria applicato: Servizi assistenziali-Assistenza

Mansione: impiegato

Livello categoria: ?

Tipologia contratto: Tempo indeterminato

Orario di lavoro: 38

Regione di carattere: [dropdown]

Orario lavoro subordinato: 38

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagata

Controlla Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Esci dalla Domanda | Salva | Annulla

Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare:

- i mesi della durata del contratto;
- Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo, esclusioni ai sensi dell’art. 10 D.lgs. 368/01)



Modulo VB

Contratto di categoria applicato: Servizi Assistenza - Assistenza

Indirizzo: [input field]

Livello categoria: [input field]

Tipologia contratto: Tempo determinato

Mesi di lavoro: 10

Ragioni di carattere: sostitutivo

Orario lavoro settimanale: 28

Ridistribuzione massima forza non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagina

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

The screenshot shows the 'Modulo VB' interface for the 'Località di impiego del lavoratore' section. The form includes the following fields:

- Provincia:** A dropdown menu with 'Roma' selected.
- Comune:** A dropdown menu with 'GUADALUPE MONTICELIO' selected.
- Indirizzo:** A text input field with the placeholder 'via riviera sud'.
- Numero:** A text input field.
- CAP:** A text input field with '00012' entered.

Navigation buttons at the top and bottom of the form include: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Cassa', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Torna', and 'Invia'. A checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' is located to the right of the form fields. The left sidebar contains navigation links such as 'Richiesta moduli', 'Domande', 'FAQ', and 'Modulo VB'.

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare i dati estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento



The screenshot shows the 'Modulo VB' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Cancella Domanda', 'Annulla', 'va indietro', 'Invia carta', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below this is a progress indicator with 12 steps, where step 10 is highlighted in green. The main form area contains the following fields and text:

- Importo di bollo (€ 16,00)**
- Estremi della marca da bollo telematica:** A text input field containing '000000'.
- Data pagamento:** A date selector showing '20' for the month and '10' for the day, with '2013' for the year.
- AVVERTENZA:** A warning section stating: 'L'imposta di bollo si corrisponde mediante pagamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett.a, D.P.R. n. 642/72). Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.'
- DICHIARAZIONE:** A declaration section stating: 'Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati.'
- Conferma**
- Disabilita Controllo Pagina**

At the bottom of the form, there are the same navigation buttons as at the top: 'Cancella Domanda', 'Annulla', 'va indietro', 'Invia carta', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'.

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".