

Modulo VB: Domanda di verifica della sussistenza di una quota per la conversione del permesso di soggiorno per lavoro stagionale in permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 13 febbraio 2017, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **VB:** Domanda di verifica della sussistenza di una quota per la conversione del permesso di soggiorno per lavoro stagionale in permesso di soggiorno per lavoro subordinato

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati del richiedente:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;
 - città di nascita;
 - luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
 - codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
 - Provincia di residenza
 - Via
 - Numero civico
 - CAP

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il lavoratore, il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Recapiti richiedente per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il richiedente intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo VB' interface. The main heading is 'Modulo VB'. Below it, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Nuovo'. A progress bar shows steps 1 through 10, with step 10 highlighted. The current section is 'Dati del richiedente (3/3)'. Under the heading 'Recapiti dove il richiedente intende ricevere eventuali comunicazioni', there are several input fields: 'Indirizzo' (containing 'via roma 10'), 'n. civico' (containing '10'), 'Provincia' (dropdown menu showing 'Roma'), 'Comune' (dropdown menu showing 'GUIDONIA MONTECCELIO'), 'CAP' (containing '00110'), 'Telefono' (containing '07458627'), 'Telefono cellulare' (containing '33334277'), 'E-Mail' (containing 'a.kirkko@proton.me'), 'PEC' (containing 'a.kirkko@proton.me'), and 'Fax' (containing '07477888'). A checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' is located below the fields. At the bottom, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Nuovo'.

- **Permesso di soggiorno per lavoro stagionale:** indicare negli appositi campi
 - Permesso di soggiorno per lavoro stagionale già rilasciato (SI/NO); qualora venga selezionato il valore "SI" il sistema abilita i seguenti campi:
 - Numero del permesso
 - Rilasciato in data
 - Dalla Questura di
 - Validità del permesso



The screenshot shows the 'Modulo VB' interface for applying for a seasonal work permit. The form includes the following fields and options:

- Permesso di soggiorno per lavoro stagionale già rilasciato:** A dropdown menu with the value 'SI' selected.
- Numero del permesso:** A text input field containing '0222222'.
- Rilasciato in data:** A date selector showing '27/02/2012'.
- Dalla Questura di:** A dropdown menu with 'Rovigo' selected.
- è valido fino al:** A date selector showing '27/02/2013'.
- Data richiesta prima rilascio:** A date selector showing '27/02/2012'.
- numero associato:** A text input field.
- Disabilita Controllo Pagina:** A checkbox that is currently unchecked.

Navigation buttons at the top and bottom of the form include: 'Generale Generale', 'Autonomia', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esegui Domanda', 'Cerca', and 'Stampa'.

qualora venga selezionato il valore "NO" il sistema abilita i seguenti campi:

- Data richiesta primo rilascio
- Numero assicurata

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da firmare

Inviata

Eliminata

Chiusa

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo VB

Documenti informativi associati

Intervista al computer

Manuale Utente

Modulo VB

Controllo Domanda | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Stampa

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15]

Permessi di soggiorno per lavoro stagionale

Permessi di soggiorno per lavoro stagionale già rilasciato: **NO**

Numero del permesso: []

Rilasciato in data: []

Stato Civilità di: []

e valido fino al: []

Da compilare qualora il permesso di soggiorno non fosse già stato rilasciato:

Data richiesta primo rilascio: []

Numero assicurata: []

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Stampa

© Ministero dell'Interno 2011 - Tutti i diritti riservati

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da firmare

Inviata

Eliminata

Chiusa

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo VB

Documenti informativi associati

Intervista al computer

Manuale Utente

Modulo VB

Controllo Domanda | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Stampa

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15]

Il richiedente CMERE

La verifica della quota, ai sensi dell'art. 35, comma 7, D.P.R. n. 304/99, è successivamente modificata ed integrata, ai fini della conversione del permesso di soggiorno per lavoro stagionale in corso di validità in permesso di soggiorno per lavoro subordinato con stagionale.

A tal fine DICHIARA

di aver fatto nell'anno precedente il permesso di soggiorno stagionale

di avere in possesso della seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato, riportata sul Modulo G e sottoscritta dal datore di lavoro, sottoposta alla condizione dell'effettivo rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato.

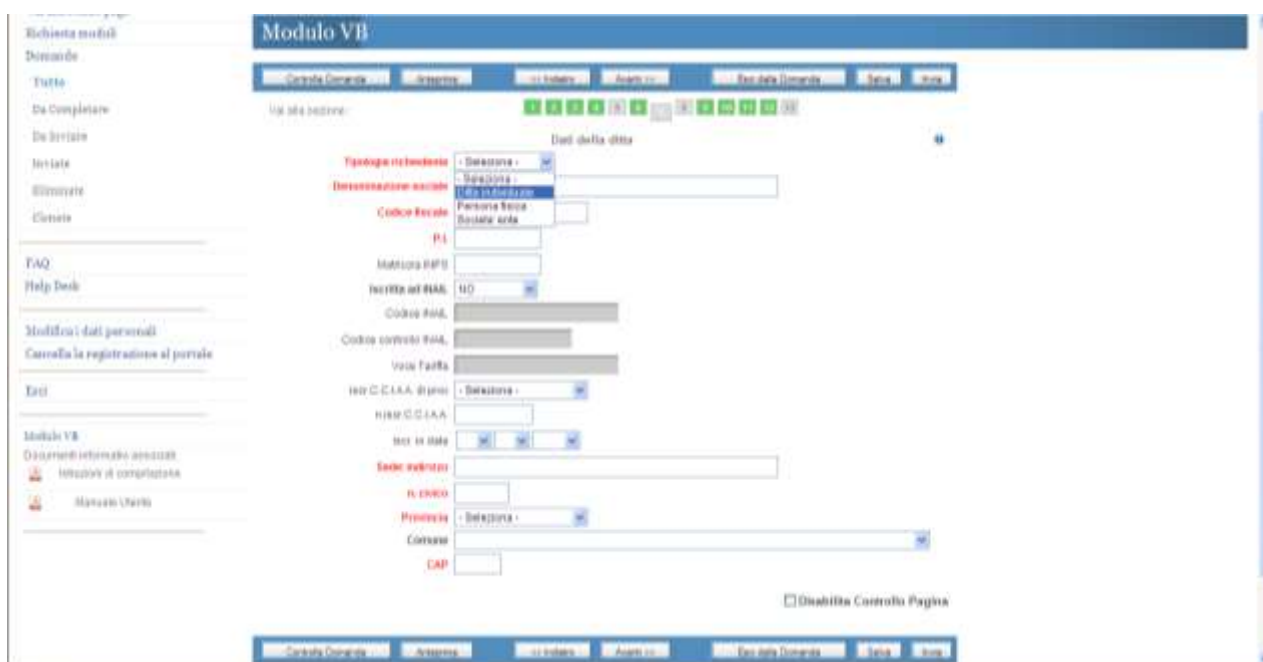
Avviso: copia del contratto di soggiorno (Modulo G) dovrà essere contestualmente presentata allo Sportello Unico al momento della convocazione.

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Stampa

© Ministero dell'Interno 2011 - Tutti i diritti riservati

- **Dati della ditta:** selezionare il campo “Tipologia richiedente” a seconda che si tratti di:
 - ditta individuale; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della ditta;
 - persona fisica;
 - società o ente; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale/Partita IVA, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della società



The screenshot shows the 'Modulo VB' interface with a 'Dati della ditta' section. The form includes the following fields:

- Tipologia richiedente: Selection dropdown (set to 'Ditta individuale')
- Denominazione sociale: Text input field
- Codice fiscale: Text input field
- P.I.: Text input field
- Matricola INPS: Text input field
- Iscritta ad INAIL: Selection dropdown (set to 'SI')
- Codice INAIL: Text input field
- Codice controllo INAIL: Text input field
- Voce tariffa: Text input field
- ISCR. C.C.I.A.A. (Stato): Selection dropdown (set to 'SI')
- ISCR. C.C.I.A.A.: Text input field
- ISCR. in data: Selection dropdown (set to 'SI')
- Indirizzo della sede: Text input field
- n. civico: Text input field
- Provincia: Selection dropdown
- Comune: Selection dropdown
- CAP: Text input field

Qualora venga selezionato il valore “Ditta individuale” o il valore “Società o Ente” nella sezione “Dati della ditta”, indicare nella sezione le seguenti informazioni:

- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- Codice INAIL
- Codice controllo INAIL
- Voce tariffa
- Iscr. C.C.I.A.A.
- Iscr. in data
- Indirizzo della sede
- n. civico
- Provincia

- Comune
- CAP

Modulo VB

Tipologia richiesta: **Ditta industriale**

Dati della ditta

Determinazione sociale: 2012/04 000

Codice fiscale: 093991

R.I.: 02133

Mattoria RPT: 2323

Iscritte al RER: RD

Codice RER: [REDACTED]

Codice contratto RER: [REDACTED]

Utile Tassa: [REDACTED]

INFC C.I.A.A. Ripre: Roma

NISFC C.I.A.A.: 2434

NOI di lista: 28 91 2011

Sede legale: Via Central business

n. civico: 182

Provincia: Roma

Città: ROMA

CAP: 00134

Disabilita Controllo Pagina

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo “Cittadinanza” il valore “Italia” o uno stato facente parte dell’Unione europea (es. Austria) il sistema abilita il campo “In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)” e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta



Selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Afghanistan), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un’istanza VB sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo



Modulo VB

Caricamento Documenti | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Annulla

Valore sicuro: [Progress bar]

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (D7)

Cittadinanza (Stato): Afghanistan

IN (Posizioni di attestato di iscrizione anagrafica) (Lg. n.30/2007): []

Documento di identità

Tipo del documento: Carta di identità

Data di rilascio: 03/03/2011

Numero del documento: 000000

Revisato da: []

Data di scadenza: 28/02/2012

Titolare di: Permesso di soggiorno

Scadenza del documento: 27/03/2012

Numero del documento: 192000

Paese di nascita: []

Richiesta di rinnovo: []

Data di richiesta rinnovo: 27/03/2012

Disabilita Controllo Pagina

Caricamento Documenti | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Annulla

- **Recapiti datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".



The screenshot shows the 'Modulo VB' interface for providing employer contact details. The form is titled 'Modulo VB' and includes a navigation bar with buttons for 'Controllo Comanda', 'Annulla', 'Inoltro', 'Avanti', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there are several input fields for the employer's contact information:

- Indirizzo:** via riviera sud
- n. civico:** 45
- Provincia:** Roma
- Comune:** GUIDOCINA-NORTECCLIO
- CAP:** 00075
- Telefono:** 074558677
- Telefono cellulare:** 338888888
- E-Mail:** g.bonaccorsi@pt.it
- PEC:** g.bonaccorsi@pt.it
- Fax:** 074543434

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The form also includes a sidebar on the left with various navigation options and a footer with the 'Ministero dell'Interno' logo.

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare i campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”);
 - Orario di lavoro settimanale
 - Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria



Modulo VB

Val alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

Dati concernenti il contratto di soggiorno per lavoro subordinato

Contratto di categoria applicato: Servizi Assistenza-Assistenza

Mansione: impiegato

Livello categoria: ?

Tipologia contratto: Tempo indeterminato

Orario di lavoro: 38

Regione di carattere: [?]

Orario lavoro subordinato: 38

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagata

Controlla Domanda Annulla Inizia

Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare:

- i mesi della durata del contratto;
- Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo, esclusioni ai sensi dell’art. 10 D.lgs. 368/01)

The screenshot shows the 'Modulo VB' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Inviato', 'Annulla', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Stampa'. Below this, a status bar shows 'Vuoi che sia visibile' followed by a series of green and red icons. The main content area is titled 'Dati concernenti il contratto di soggiorno per lavoro subordinato'. It contains several form fields: 'Contratto di categoria applicato' (Servizi Assistenza - Assistenza), 'Indirizzo' (Città), 'Livello categoria' (0), 'Tipologia contratto' (Tempo determinato), 'Mesi di lavoro' (12), 'Ragioni di carattere' (tecnico, produttivo), and 'Orario lavoro settimanale' (28). There are two checkboxes: 'Distribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria' (checked) and 'Disabilita Controllo Pagina' (unchecked). A footer at the bottom reads '© Ministero dell'Interno - Tutti i diritti riservati'.

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

The screenshot shows the 'Modulo VB' web interface. The main heading is 'Modulo VB'. Below it, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Avanti', 'Indietro', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Stampa'. A progress bar indicates the current step. The form section is titled 'Località di impiego del lavoratore' and contains the following fields:

- Provincia:** A dropdown menu with 'Roma' selected.
- Comune:** A dropdown menu with 'GUADALUPE MONTICELLI' selected.
- Indirizzo:** A text input field with the placeholder 'con ricerca top'.
- Numero:** A text input field.
- CAP:** A text input field with '00012' entered.

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. Below the form, there are more navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Annulla', 'Avanti', 'Indietro', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Stampa'. The footer of the page reads 'Pubblicato nel sito del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione'.

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare i dati estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento



The screenshot shows the 'Modulo VB' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Cancella Domanda', 'Annulla', 'In attesa', 'Approvato', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below these is a progress bar with 12 steps, where steps 1-4 are green and 5-12 are grey. The main form area contains the following fields and text:

- Imposta di bollo (€ 51,00)**
- Estremi della marca da bollo telematico:** A text input field containing 'E02887'.
- Data pagamento:** A date selector showing '28/12/2013'.
- AVVERTENZA:** A warning section stating: 'L'importo di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 3, lett.a, D.P.R. n. 64/02). Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.'
- DICHIARAZIONE:** A declaration section stating: 'Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati.'
- A checkbox labeled 'Conferma' is checked.
- A checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' is unchecked.

At the bottom of the form, the same navigation buttons are repeated.

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".