

Modulo A-DOM: Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro domestico

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, è stato definito che per l'anno 2012 sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **A-DOM:** Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro domestico.

Sono ammessi in Italia, per motivi di lavoro subordinato non stagionale e di lavoro autonomo, lavoratori di origine italiana per parte di almeno uno dei genitori fino al terzo grado in linea diretta di ascendenza, residenti in Argentina, Uruguay, Venezuela e Brasile.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

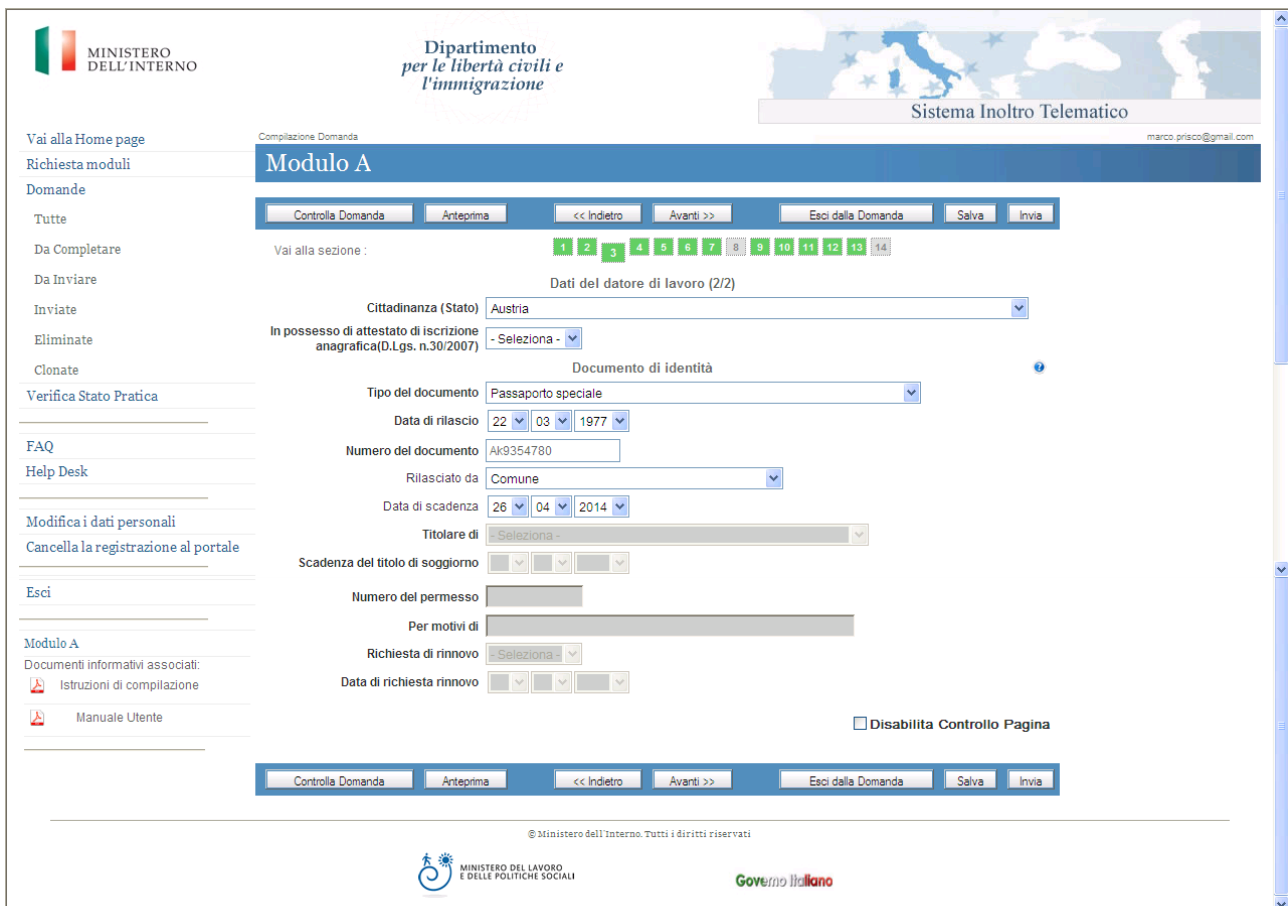
- **Datore di lavoro:** indicare i dati personali del datore di lavoro

The screenshot shows the 'Modulo A' form for 'Dati del datore di lavoro (1/2)'. The form is titled 'Modulo A' and is part of the 'Sistema Inoltro Telematico'. The user is logged in as 'marco.prisco@gmail.com'. The form contains the following fields:

- Cognome: Priscus
- Nome: Aristide
- Nato il: 10/10/1970
- Sesso: M
- Stato di nascita: Uzbekistan
- Provincia di nascita: - Seleziona -
- Città di nascita: - Seleziona -
- Luogo di nascita: khartoum
- Codice fiscale: GRCLRD70R10Z348L
- Provincia di residenza: Roma
- Residente in: AFFILE
- Via: del lago
- Numero civico: 34
- CAP: 00134

Navigation buttons include 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A progress bar shows 14 steps, with step 2 highlighted. A checkbox 'Disabilita Controllo Pagina' is present at the bottom right. The footer includes '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and logos for 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI' and 'Governo Italiano'.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) il sistema abilita il campo "In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)" e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta



The screenshot shows the 'Modulo A' form for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The form is titled 'Compilazione Domanda' and is for 'Modulo A'. It includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Arteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a section for 'Dati del datore di lavoro (2/2)'. The form fields are as follows:

- Cittadinanza (Stato):** Austria
- In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007):** - Seleziona -
- Documento di identità:**
 - Tipo del documento:** Passaporto speciale
 - Data di rilascio:** 22 03 1977
 - Numero del documento:** AK9354780
 - Rilasciato da:** Comune
 - Data di scadenza:** 26 04 2014
 - Titolare di:** - Seleziona -
 - Scadenza del titolo di soggiorno:** [Empty]
- Numero del permesso:** [Empty]
- Per motivi di:** [Empty]
- Richiesta di rinnovo:** - Seleziona -
- Data di richiesta rinnovo:** [Empty]

At the bottom right, there is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina'. The footer of the page includes the logo of the 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI' and the text 'Governo Italiano'.

Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un'istanza A-DOM sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Domande

Tutte

Da Completare

Da Invviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

Controllo Domanda

Artepima

<< Indietro

Avanti >>

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

Vai alla sezione :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del datore di lavoro (2/2)

Cittadinanza (Stato) Brasile

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007) - Seleziona -

Documento di identità

Tipo del documento Passaporto speciale

Data di rilascio 22 03 1977

Numero del documento Ak9354780

Rilasciato da Comune

Data di scadenza 26 04 2014

Titolare di Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino comunitario

Scadenza del titolo di soggiorno - Seleziona -

Numero del permesso Permesso di soggiorno

Per motivi di Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Richiesta di rinnovo - Seleziona -

Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

- Vai alla Home page
- Richiesta moduli
- Domande
 - Tutte
 - Da Completare
 - Da Inviare
 - Inviare
 - Eliminare
 - Clonate
- Verifica Stato Pratica
- FAQ
- Help Desk
- Modifica i dati personali
- Cancella la registrazione al portale
- Esci
- Modulo A
 - Documenti informativi associati:
 - Istruzioni di compilazione
 - Manuale Utente

Compilazione Domanda

marco.prisco@gmail.com

Modulo A

Controlla Domanda Antepriima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del datore di lavoro (2/2)

Cittadinanza (Stato)

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.Lgs. n.30/2007)

Documento di identità

Tipo del documento

Data di rilascio

Numero del documento

Rilasciato da

Data di scadenza

Titolare di

Scadenza del titolo di soggiorno

Numero del permesso

Per motivi di

Richiesta di rinnovo

Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Antepriima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;
 - città di nascita;
 - luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
 - codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
 - stato civile

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonare

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

Compilazione Domanda

marco.prisco@gmail.com

Modulo A

Controlla Domanda Antepriima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del lavoratore(1/2)

Cognome Prisk

Nome Prisk

Nato il 04 04 1972

Sesso M

Stato di nascita Afghanistan

Provincia di nascita - Seleziona -

Citta di nascita

Luogo di nascita estero kabul

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore)

Stato civile Stato Libero

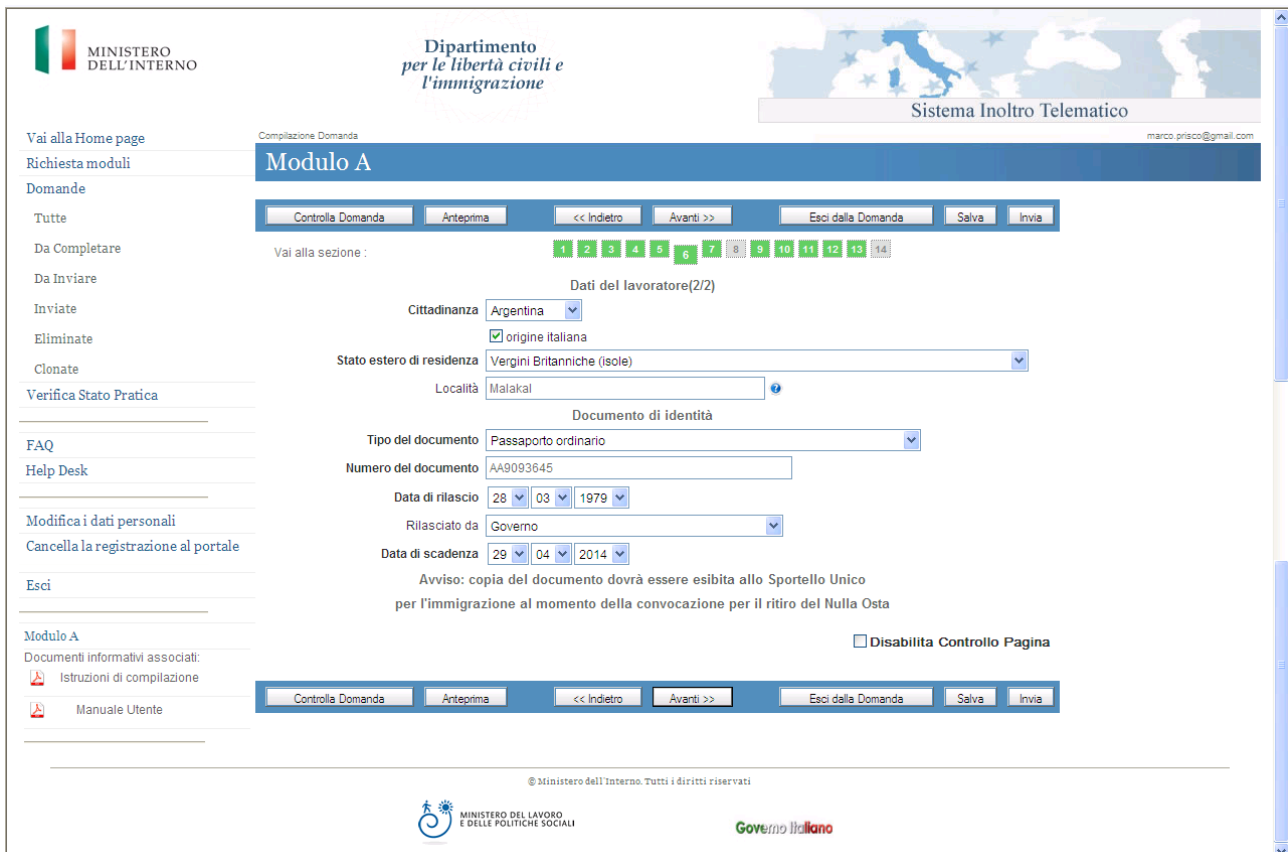
Disabilita Controllo Pagina

Se la casella viene selezionata, la finestra di validazione della dei campi della maschera non sarà visualzata.

Controlla Domanda Antepriima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

- Cittadinanza;
- Origine italiana
- Stato di residenza
- Località
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Il campo **cittadinanza** presenta le seguenti nazionalità: Argentina, Brasile, Uruguay e Venezuela. Selezionando una tra queste nazionalità il sistema abilita il flag obbligatorio "Origine italiana".



The screenshot shows the 'Modulo A' form for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The form is titled 'Compilazione Domanda' and includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A progress indicator shows 14 steps, with step 6 highlighted. The form fields are:

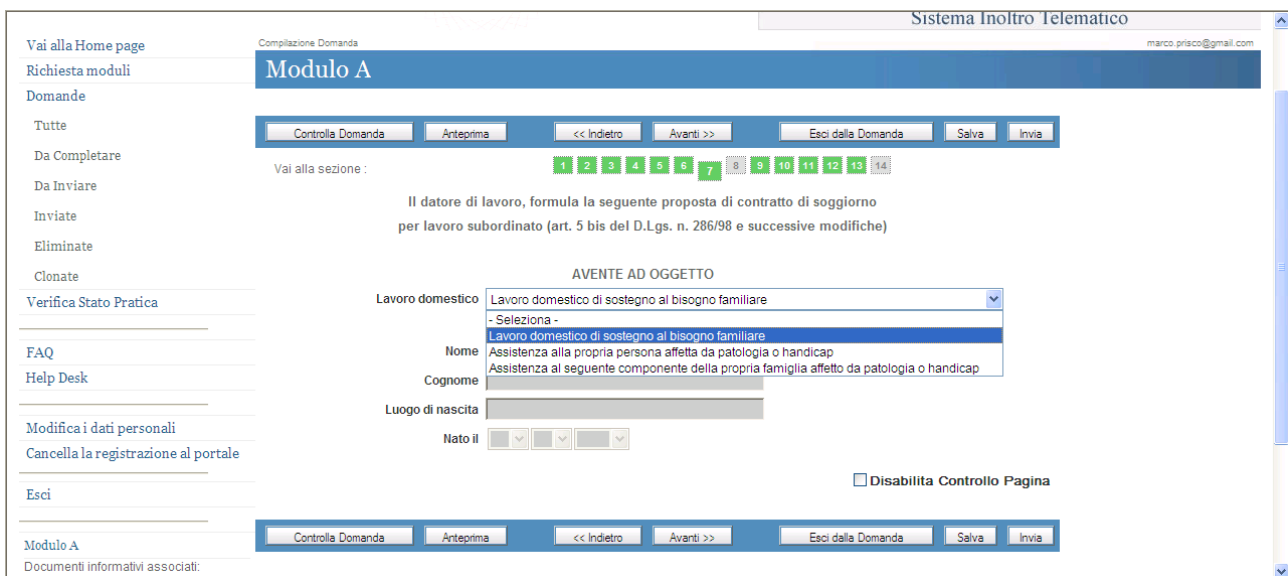
- Dati del lavoratore(2/2):**
 - Cittadinanza: Argentina (dropdown)
 - origine italiana
 - Stato estero di residenza: Vergini Britanniche (isole) (dropdown)
 - Località: Malakal (text input)
- Documento di identità:**
 - Tipo del documento: Passaporto ordinario (dropdown)
 - Numero del documento: AA9093645 (text input)
 - Data di rilascio: 28/03/1979 (date selector)
 - Rilasciato da: Governo (dropdown)
 - Data di scadenza: 29/04/2014 (date selector)

Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della convocazione per il ritiro del Nulla Osta

Disabilita Controllo Pagina (checkbox)

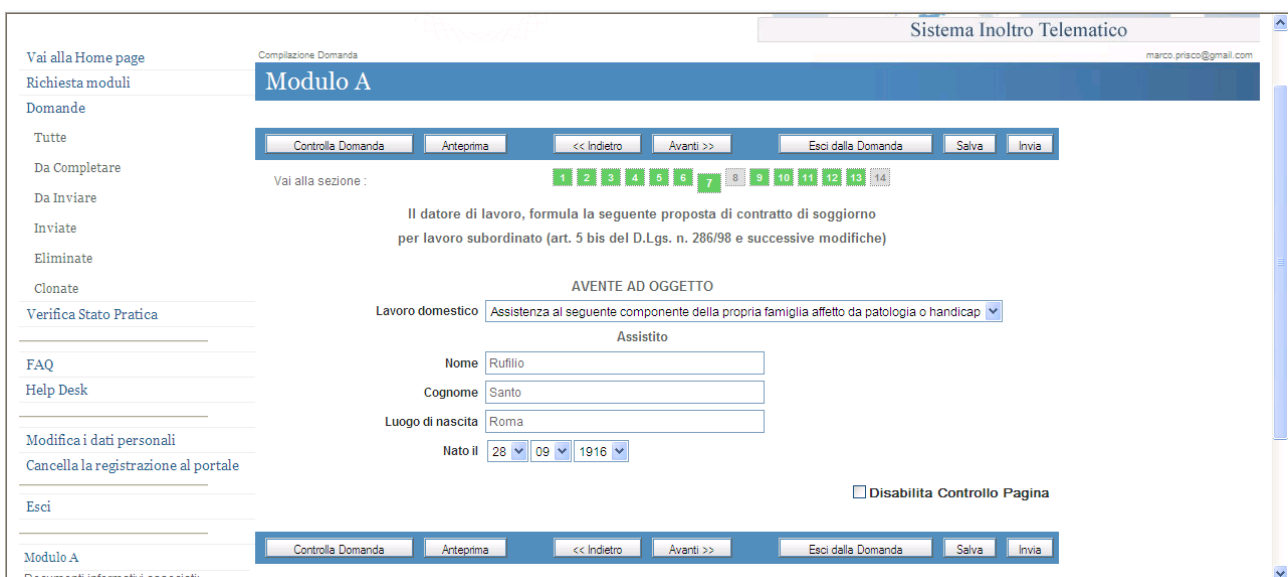
Footer: © Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati. Logos for Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and Governo Italiano.

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare nel campo “Lavoro domestico”:
 - la tipologia di “Lavoro domestico”:
 - Lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare
 - Assistenza alla propria persona affetta da patologia o handicap
 - Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap



The screenshot shows the 'Sistema Inoltro Telematico' web interface. The user is logged in as 'marco.prisco@gmail.com'. The page title is 'Modulo A' under 'Compilazione Domanda'. The main heading is 'AVENTE AD OGGETTO'. The 'Lavoro domestico' dropdown menu is open, showing three options: 'Lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare', '- Selezione -', and 'Assistenza alla propria persona affetta da patologia o handicap'. The second option is selected. Below the dropdown, there are input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Luogo di nascita', and 'Nato il'. The 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is checked. Navigation buttons include 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'.

Nel caso di “Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap” il sistema abilita la sezione relativa ai dati della persona assistita (Nome, Cognome, Luogo di nascita, Nato il).



The screenshot shows the same 'Sistema Inoltro Telematico' web interface. The 'Lavoro domestico' dropdown menu is now closed, and the selected option is 'Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap'. Below this, the 'Assistito' section is visible, with input fields for 'Nome' (Ruffilo), 'Cognome' (Santo), 'Luogo di nascita' (Roma), and 'Nato il' (28/09/1916). The 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is checked. Navigation buttons are the same as in the previous screenshot.

- Il campo **livello-categoria** presenta i seguenti valori: “A, AS, B, BS, C, CS, D, DS e Liv. Unico,”
- Mansioni
- Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”);
- Convivenza (SI/NO)
- Orario lavoro settimanale
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

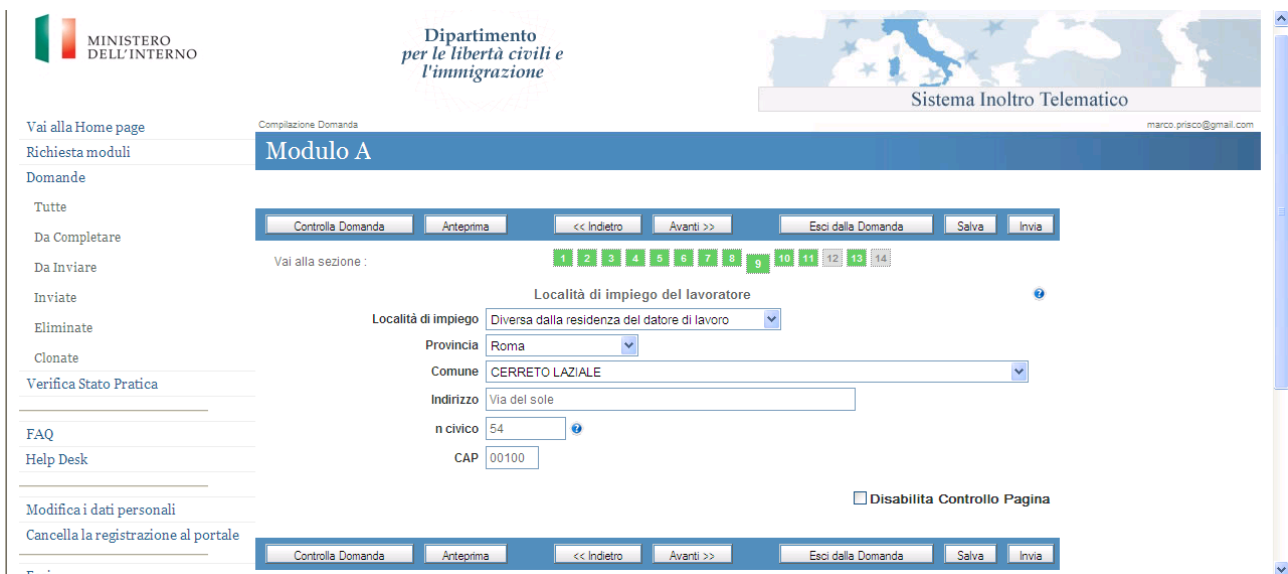
The screenshot displays the 'Sistema Inoltro Telematico' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Inviare', 'Inviare', 'Eliminate', 'Clonate', 'Verifica Stato Pratica', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', and 'Modulo A'. The main content area is titled 'Compilazione Domanda Modulo A' and shows a progress bar with steps 1-14. The current step is 'Contratto di Lavoro Domestico'. The form fields are: 'Livello-categoria' (A), 'mansioni' (Badante), 'Tipologia contratto' (Tempo determinato), 'Mesi di lavoro' (20), 'Convivenza' (non convivente), and 'Orario lavoro settimanale' (24). A checkbox is checked with the text: 'Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria e comunque non inferiore al minimo previsto per l'assegno sociale ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n.335/95'. At the bottom right, there is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina'. Navigation buttons include 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'.

Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare i mesi della durata del contratto.

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

Indicare nel campo "Località di impiego" se questa è diversa dalla residenza del datore oppure sia coincidente con la residenza del datore.

Nel primo caso dovranno essere compilati i campi relativi alla "Provincia", "Comune", "Indirizzo", "N. civico", "CAP".

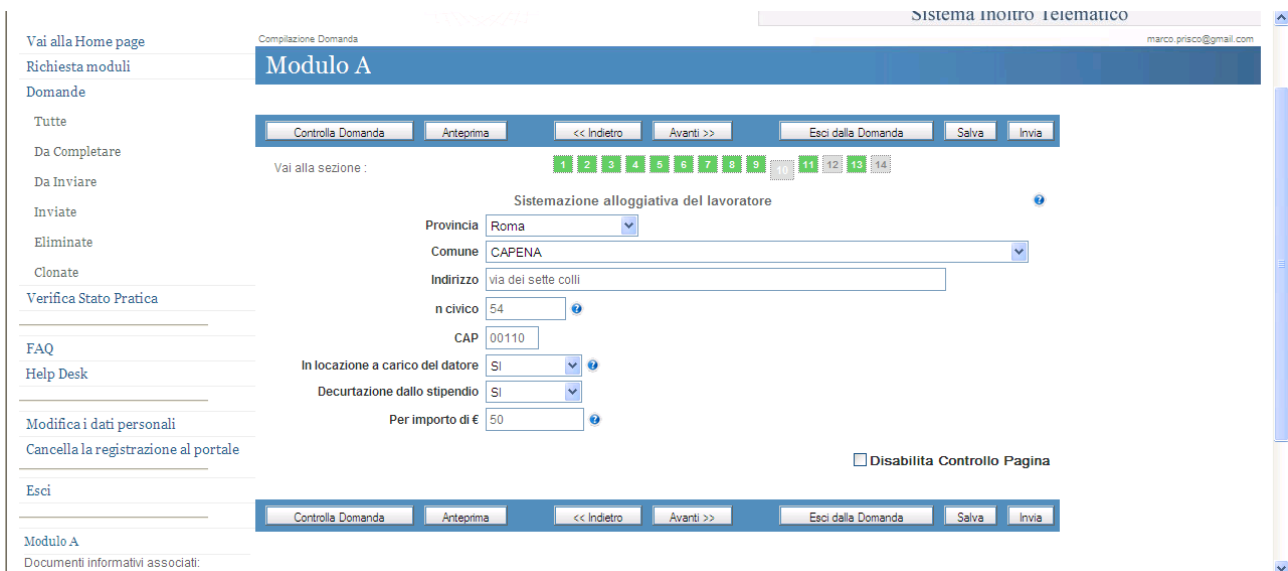


The screenshot displays the 'Sistema Inoltro Telematico' interface. At the top, it features the logo of the Ministero dell'Interno and the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. The main header includes the text 'Sistema Inoltro Telematico' and the user email 'marco.prisco@gmail.com'. The page is titled 'Modulo A' and is part of a 'Compilazione Domanda' process. A navigation bar contains buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below this, a progress indicator shows steps 1 through 14, with step 9 highlighted. The main form area is titled 'Località di impiego del lavoratore' and includes the following fields: 'Località di impiego' (dropdown menu set to 'Diversa dalla residenza del datore di lavoro'), 'Provincia' (dropdown menu set to 'Roma'), 'Comune' (dropdown menu set to 'CERRETO LAZIALE'), 'Indirizzo' (text input field containing 'Via del sole'), 'n civico' (text input field containing '54'), and 'CAP' (text input field containing '00100'). A checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' is located at the bottom right of the form area. The same navigation bar is repeated at the bottom of the form.

- **Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

I campi di questa sezione si attivano e sono compilabili **solo nel caso in cui nella proposta di contratto di soggiorno venga indicato che lo straniero non è convivente con il datore di lavoro.**

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



The screenshot shows the 'Sistema Inoltro Telematico' web portal. The main header is 'Modulo A' and the page title is 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The form contains the following fields:

- Provincia: Roma
- Comune: CAPENA
- Indirizzo: via dei sette colli
- n civico: 54
- CAP: 00110
- In locazione a carico del datore: SI
- Decurtazione dallo stipendio: SI
- Per importo di €: 50

Navigation buttons include 'Controllo Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A sidebar on the left contains various menu items like 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Inviare', 'Inviare', 'Eliminare', 'Clonate', 'Verifica Stato Pratica', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', 'Modulo A', and 'Documenti informativi associati'.

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. collaboratori familiari (occupati presso l'unita' presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - il proprio reddito imponibile indicato nel modello fiscale ("Anno di presentazione" e "Totale reddito in €");
 - di aver posseduto altri redditi integrativi ("Totale reddito integrativo");

Sistema Inoltro Telematico marco.prisco@gmail.com

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonare

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati:

Compilazione Domanda

Modulo A

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Ai fini della richiesta il datore di lavoro dichiara

1. di occupare alla data della richiesta collaboratori familiari N.

2. che il proprio reddito al netto dell'imposta presenta le seguenti caratteristiche:

Anno

Totale reddito €

3. di aver posseduto altri redditi integrativi con le seguenti caratteristiche

Totale reddito integrativo €

4. di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato.

Dichiara inoltre:

che il rapporto di lavoro non sarà risolto, se non per motivi di legge o di contratto prima della scadenza prevista.

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

- **Recapiti del dichiarante per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni.
Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Sistema Inoltro Telematico

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati:

Compilazione Domanda

Modulo A

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Richiesta visto presso il consolato Italiano di Consolato Generale-MIAMI

Recapiti dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo (se diverso da quello di residenza) via dei sette colli

Telefono 0003645382

Telefono cellulare 096223382

E-Mail richiedente@richiesta.it

Fax 096223382

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare i dati relativi agli estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminate

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati:

Compilazione Domanda

Sistema Inoltro Telematico

marco.prisco@gmail.com

Modulo A

Controllo Domanda Antepresa << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Imposta di bollo (€ 14.62)

Estremi della marca da bollo telematica 00000005318561

Data pagamento 27 05 2012

AVVERTENZA

L'imposta di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett.a, D.P.R. n 642/72).

Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati

Conferma

Disabilita Controllo Pagina

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia" .