

Modello B-SUB: Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro subordinato

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, è stato definito che per l'anno 2012 sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **B-SUB:** Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro subordinato

Sono ammessi in Italia, per motivi di lavoro subordinato non stagionale e di lavoro autonomo, lavoratori di origine italiana per parte di almeno uno dei genitori fino al terzo grado in linea diretta di ascendenza, residenti in Argentina, Uruguay, Venezuela e Brasile.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati ditta richiedente:** selezionare nel campo “Tipologia richiedente”:

- ditta individuale
- società o ente

ed indicare le seguenti informazioni:

- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- Codice INAIL
- Codice controllo INAIL
- Voce tariffa
- Iscr. C.C.I.A.A.
- Iscr. in data
- Indirizzo della sede
- n. civico
- Provincia
- Comune
- CAP

- Vai alla Home page
- Richiesta moduli
- Domande
- Tutte
- Da Completare
- Da Inviare
- Inviare
- Eliminare
- Clonare
- Verifica Stato Pratica
- FAQ
- Help Desk
- Modifica i dati personali
- Cancella la registrazione al portale
- Modulo B
- Documenti informativi associati:
 - Istruzioni di compilazione
 - Manuale Utente

Compilazione Domanda

marco.prisco@gmail.com

Modulo B

Controlla Domanda Antepriama << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Dati della ditta richiedente

Tipologia richiedente: Societa' ente

Denominazione sociale: albergo paradise

Codice fiscale: 10298372345

P.I.: 10298372345

Matricola INPS: 000485

Iscritta ad INAIL: NO

Codice INAIL: [REDACTED]

Codice controllo INAIL: [REDACTED]

Voce Tariffa: [REDACTED]

iscr. C.C.I.A.A. di prov: Roma

iscr. in data: 28 03 1948

Indirizzo della sede: via del fiume

n. civico: 23

Provincia: Roma

Comune: AFFILE

CAP: 00124

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Antepriama << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

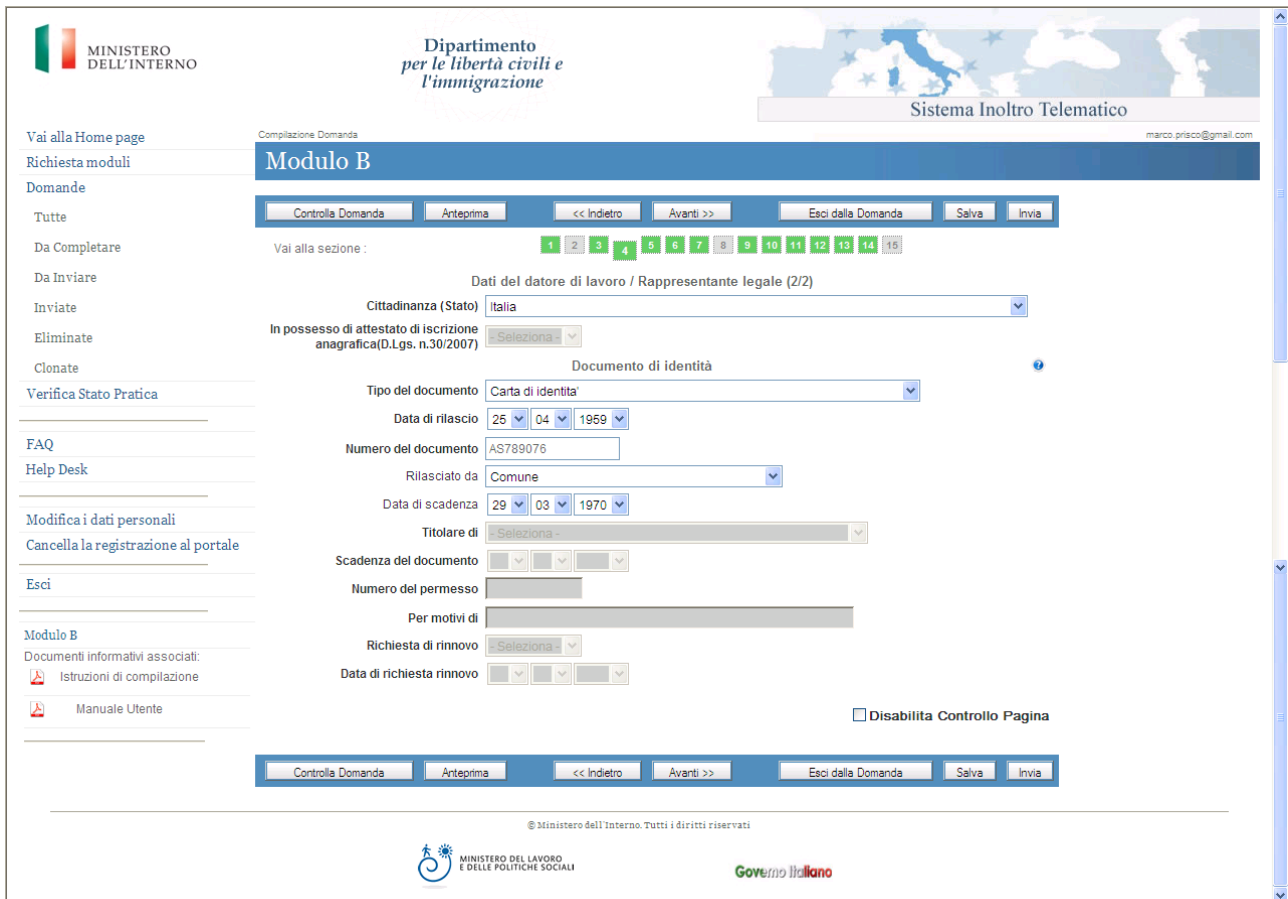
- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

The screenshot shows the 'Modulo B' form for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The form is titled 'Modulo B' and is part of the 'Compilazione Domanda' process. It includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a progress indicator showing 15 steps, with step 3 highlighted. The main form area is titled 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/2)'. The form fields are as follows:

- Cognome: Libero
- Nome: Moreno
- Nato il: 26/02/1943
- Sesso: M
- Stato di nascita: Italia
- Provincia di nascita: Roma
- Citta di nascita: AFFILE
- Luogo di nascita estero: (empty)
- Codice fiscale: RSDRTR84T56T474W
- Provincia di residenza: Roma
- Residente in: AFFILE
- Via: via del mare
- Numero civico: 56
- CAP: 00126

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' and a footer with the text '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and the logos of the 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI' and 'Governo Italiano'.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo “Cittadinanza” il valore “Italia” o uno stato facente parte dell’Unione europea (es. Austria) il sistema abilita il campo “In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)” e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta



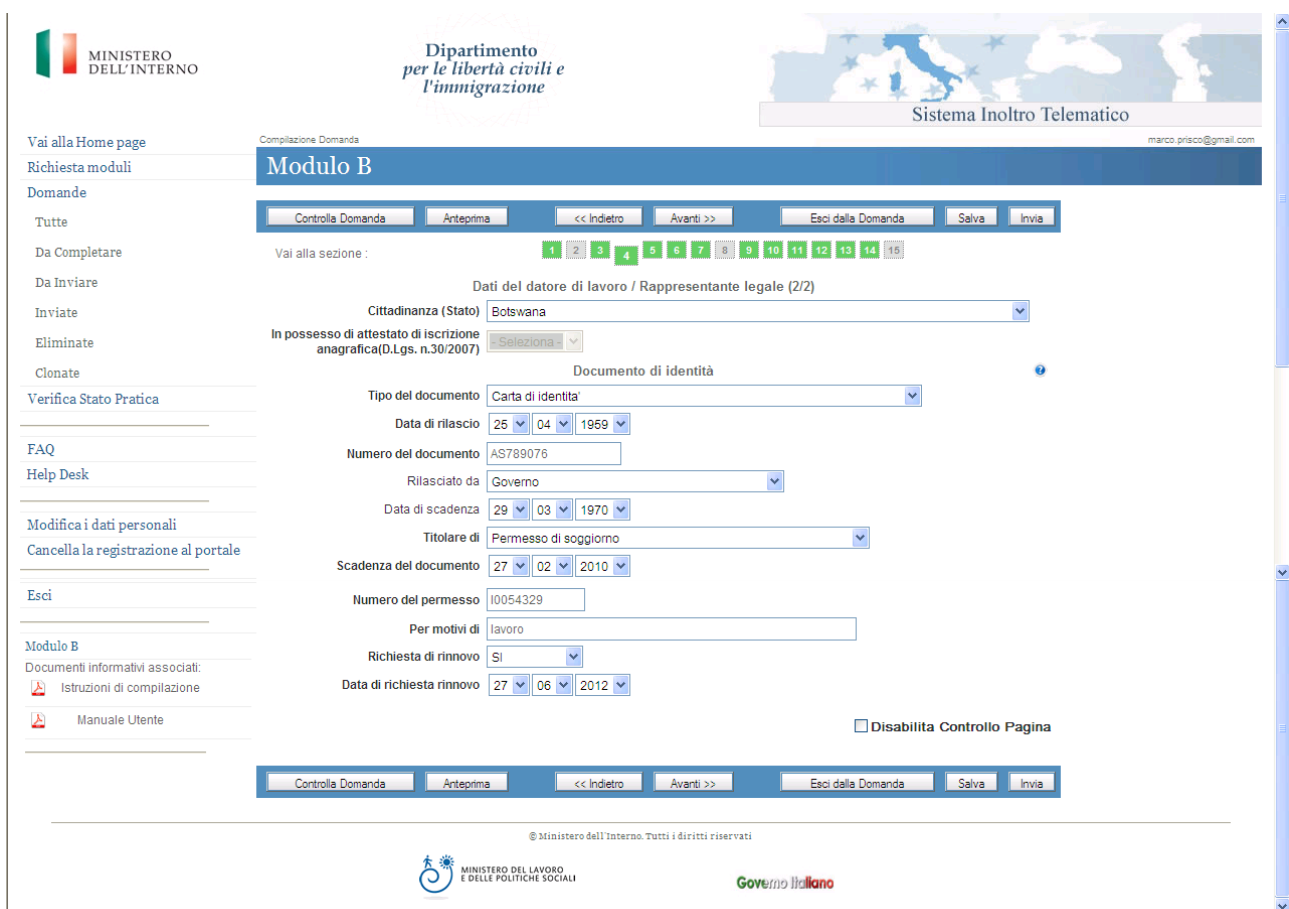
The screenshot shows the 'Modulo B' form for the 'Sistema Inoltro Telematico'. The form is titled 'Compilazione Domanda' and includes a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A progress indicator shows 15 steps, with step 4 highlighted. The form fields are as follows:

- Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)**
 - Cittadinanza (Stato): Italia
 - In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007): -Seleziona-
- Documento di identità**
 - Tipo del documento: Carta di identità
 - Data di rilascio: 25 04 1959
 - Numero del documento: AS789076
 - Rilasciato da: Comune
 - Data di scadenza: 29 03 1970
 - Titolare di: -Seleziona-
 - Scadenza del documento: [] [] []
 - Numero del permesso: []
 - Per motivi di: []
 - Richiesta di rinnovo: -Seleziona-
 - Data di richiesta rinnovo: [] [] []

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The footer includes the text '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and logos for 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI' and 'Governo Italiano'.

Selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un’istanza B-SUB sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo



Modulo B

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato)

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.Lgs. n.30/2007)

Documento di identità

Tipo del documento

Data di rilascio

Numero del documento

Rilasciato da

Data di scadenza

Titolare di

Scadenza del documento

Numero del permesso

Per motivi di

Richiesta di rinnovo

Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI **Governo Italiano**

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli apposti campi:

- nome;
- cognome;
- data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
- sesso;
- stato di nascita;
- provincia di nascita;
- città di nascita;
- luogo di nascita estero (in caso che il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
- codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
- stato civile;

Vai alla Home page marco.prisco@gmail.com

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo B

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Compilazione Domanda

Modulo B

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Dati del lavoratore(1/2)

Cognome

Nome

Nato il

Sesso

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Luogo di nascita estero

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore)

Stato civile

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

- Cittadinanza;
- Origine italiana
- Stato di residenza
- Località
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Il campo **cittadinanza** presenta le seguenti nazionalità: Argentina, Brasile, Uruguay e Venezuela. Selezionando una tra queste nazionalità il sistema abilita il flag obbligatorio "Origine italiana".

Modulo B

Richiesta moduli
Domande

Controlla Domanda
Anteprima
<< Indietro
Avanti >>
Esci dalla Domanda
Salva
Invia

Vai alla sezione :

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Dati del lavoratore(2/2)

Cittadinanza Argentina

origine italiana

Stato estero di residenza Afghanistan

Località kabul

Documento di identità

Tipo del documento Passaporto ordinario

Numero del documento AA90436490

Data di rilascio 26 05 1956

Rilasciato da Governo

Data di scadenza 26 07 2016

Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della convocazione per il ritiro del Nulla Osta

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda
Anteprima
<< Indietro
Avanti >>
Esci dalla Domanda
Salva
Invia

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare nei campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno:
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”);
 - Ore di lavoro settimanali
 - Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo B

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

Modulo B

Controlla Domanda
Anteprima
<< Indietro
Avanti >>
Esci dalla Domanda
Salva
Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato
(Art. 5 bis del D.Lgs. N.286/98 e successive modifiche)

AVENTE AD OGGETTO

Contratto di categoria

Livello-categoria

mansioni

Tipologia contratto

Mesi

Ragioni di carattere

Ore lavorative settimanali

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda
Anteprima
<< Indietro
Avanti >>
Esci dalla Domanda
Salva
Invia

Nel caso si selezioni nel campo "Tipologia contratto" il valore "tempo determinato" si dovranno indicare:

- i mesi della durata del contratto;
- Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo, esclusioni ai sensi dell'art. 10 D.lgs. 368/01)

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonare

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo B

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

Modulo B

Vai alla sezione :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato
(Art. 5 bis del D.Lgs. N.286/98 e successive modifiche)

AVENTE AD OGGETTO

Contratto di categoria

Livello-categoria

mansioni

Tipologia contratto

Mesi

Ragioni di carattere

Ore lavorative settimanali

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

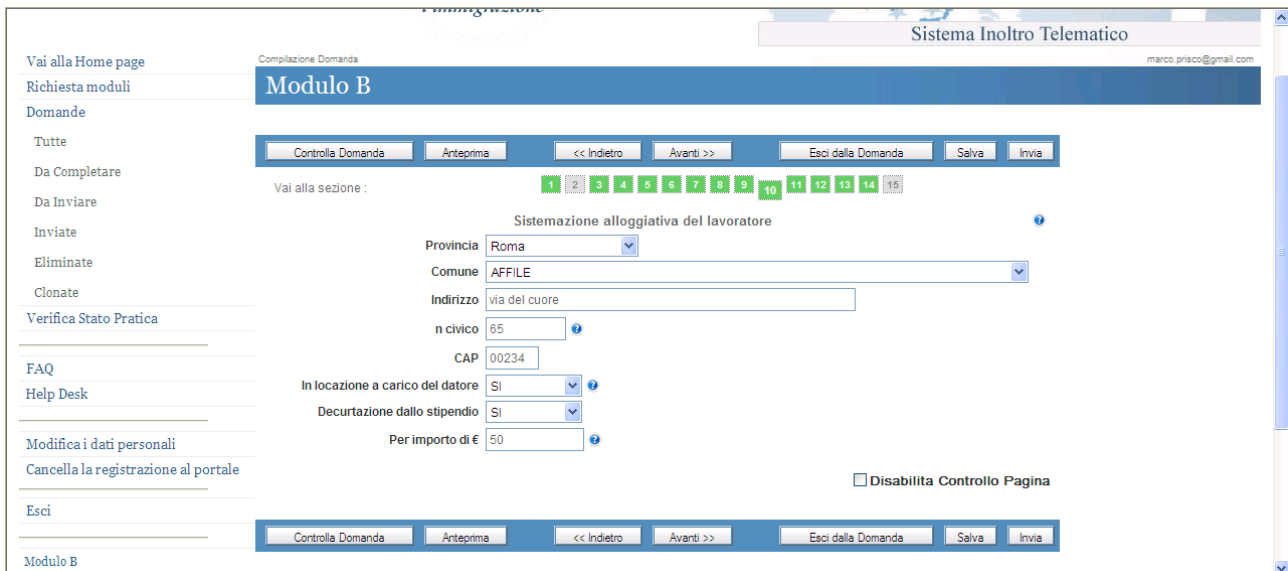
Disabilita Controllo Pagina

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio della nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

The screenshot displays the 'Sistema Inoltro Telematico' interface. At the top, it features the logo of the Ministero dell'Interno and the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. The main header includes the text 'Sistema Inoltro Telematico' and the user email 'marco.pisico@gmail.com'. The page is titled 'Modulo B' and is part of the 'Compilazione Domanda' process. A navigation bar contains buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below this is a progress indicator with 15 numbered steps, where step 9 is highlighted. The main form area is titled 'Località di impiego del lavoratore' and contains the following fields: 'Provincia' (dropdown menu set to 'Roma'), 'Comune' (dropdown menu set to 'AFFILE'), 'Indirizzo' (text input field containing 'via del mare'), 'n civico' (text input field containing '65'), and 'CAP' (text input field containing '00134'). A checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina' is located at the bottom right of the form area. A second navigation bar with the same buttons as the first is positioned at the bottom of the form area. On the left side, there is a vertical menu with various navigation options such as 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Inviare', 'Inviato', 'Eliminate', 'Clonate', 'Verifica Stato Pratica', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', and 'Cancella la registrazione al portale'.

- Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



The screenshot shows the 'Sistema Inoltro Telematico' web interface. At the top right, it says 'Sistema Inoltro Telematico' and 'marco.prisco@gmail.com'. The main heading is 'Modulo B'. Below this, there are navigation buttons: 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A progress bar shows 15 steps, with step 10 highlighted. The form title is 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The fields are:

- Provincia: Roma (dropdown)
- Comune: AFFILE (dropdown)
- Indirizzo: via del cuore (text input)
- n civico: 65 (text input)
- CAP: 00234 (text input)
- In locazione a carico del datore: SI (dropdown)
- Decurtazione dallo stipendio: SI (dropdown)
- Per importo di €: 50 (text input)

 At the bottom right, there is a checkbox 'Disabilita Controllo Pagina'. At the bottom, there are the same navigation buttons as at the top. On the left side, there is a sidebar with links: 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', 'Tutte', 'Da Completare', 'Da Inviare', 'Inviare', 'Eliminare', 'Clonare', 'Verifica Stato Pratica', 'FAQ', 'Help Desk', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', and 'Modulo B'.

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. dipendenti (occupati presso l'unita' operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno) con i valori presenti SI/NO; nel caso l'azienda sia di nuova costituzione dovrà essere indicato "fatturato presuntivo primo anno di attività €";

qualora invece non sia di nuova costituzione dovranno essere compilati:

- i campi relativi al fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio ("Anno" e "Ammontare in €");
- i campi relativi al reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta ("Anno dichiarazione" e "Ammontare in €");

Vai alla Home page marco.prisco@gmail.com

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo B

Documenti informativi associati:
Istruzioni di compilazione

Compilazione Domanda

Modulo B

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Ai fini della richiesta il datore dichiara(1/2)

di occupare alla data della richiesta, presso l'unita' operativa presso cui sara' impiegato il lavoratore

N° Dipendenti

Azienda di nuova costituzione(inferiore ad un anno)

fatturato presuntivo primo anno di attività €

che il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio dell'anno

ammonta a €

che il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:

Anno dichiarazione

ammontare €

Disabilita Controllo Pagina

- Recapiti del dichiarante per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni.
 Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Sistema Inoltro Telematico marco.prisco@gmail.com

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo B

Documenti informativi associati:

Compilazione Domanda

Modulo B

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Richiesta visto

Richiesta visto presso il consolato italiano di

Recapiti dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo (se diverso da quello di residenza)

Telefono

Telefono cellulare

E-Mail

Fax

Disabilita Controllo Pagina

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare i dati relativi agli estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento

Modulo B

Richiesta moduli
Domande

Tutte
Controllo Domanda
Anteprima
<< Indietro
Avanti >>
Esci dalla Domanda
Salva
Invia

Da Completare
Vai alla sezione :
123456789101112131415

Da Inviare
Imposta di bollo (€ 14.62)

Inviare
Estremi della marca da bollo telematica

Eliminare
00005750250650

Clonate
Data pagamento

Verifica Stato Pratica
27032012

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo B

Documenti informativi associati:
 Disabilita Controllo Pagina

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

Controllo Domanda
Anteprima
<< Indietro
Avanti >>
Esci dalla Domanda
Salva
Invia

AVVERTENZA

L'imposta di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett.a, D.P.R. n 642/72).

Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati

Conferma

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".