

Modulo LS: Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato per stranieri in possesso di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, è stato definito che per l'anno 2012 sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **LS:** Art. 9 bis – Richiesta Nulla osta al lavoro subordinato per stranieri in possesso di un permesso di soggiorno CE

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Dati della ditta richiedente:** selezionare il campo “Tipologia richiedente” a seconda che si tratti di:
 - ditta individuale; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della ditta;
 - società o ente; indicare la rispettiva denominazione sociale, Codice fiscale/Partita IVA, Iscrizione Inail ed i dati riguardanti la sede della società;

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Completazione Domanda

Sistema Inoltro Telematico

marco.prisco@gmail.com

Modulo LS

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati della ditta richiedente

Tipologia richiedente - Seleziona -

Denominazione sociale - Seleziona -
Ditta individuale

Codice fiscale Società/ente

P.I.

Matricola INPS

Iscritta ad INAIL - Seleziona -

Codice INAIL

Codice controllo INAIL

Voce Tariffa

iscr.C.C.I.A.A. di prov - Seleziona -

n.iscr.C.C.I.A.A.

iscr. in data

Sede: indirizzo

Secondo la scelta effettuata sono compilabili i campi per l'acquisizione delle informazioni necessarie.

- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- Codice INAIL
- Codice controllo INAIL
- Voce tariffa
- Iscr. C.C.I.A.A.
- Iscr. in data
- Indirizzo della sede
- n. civico
- Provincia
- Comune
- CAP

[Vai alla Home page](#)

[Richiesta moduli](#)

[Domande](#)

[Tutte](#)

[Da Completare](#)

[Da Inviare](#)

[Inviare](#)

[Eliminare](#)

[Clonare](#)

[Verifica Stato Pratica](#)

[FAQ](#)

[Help Desk](#)

[Modifica i dati personali](#)


[Cancella la registrazione al portale](#)

[Esci](#)

Modulo LS

Documenti informativi associati:

 [Istruzioni di compilazione](#)

 [Manuale Utente](#)

Compilazione Domanda

Modulo LS

marco.prisco@gmail.com

Controlla Domanda

Anteprima

<< Indietro

Avanti >>

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

Vai alla sezione :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati della ditta richiedente

Tipologia richiedente

Denominazione sociale

Codice fiscale

P.I.

Matricola INPS

Iscritta ad INAIL

Codice INAIL

Codice controllo INAIL

Voce Tariffa

iscr.C.C.I.A.A. di prov

n.iscr.C.C.I.A.A.

iscr. in data

Sede: indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda

Anteprima

<< Indietro

Avanti >>

Esci dalla Domanda

Salva

Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

- **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante dell'ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviate

Eliminate

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo LS

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/2)

Cognome Massetti

Nome Enrico

Nato il 23 02 1981

Sesso M

Stato di nascita Albania

Provincia di nascita -Seleziona-

Citta di nascita

Luogo di nascita Kabul

Codice fiscale MLVSDR50C25H501E

Provincia di residenza Roma

Residente in ROMA

Via residenza rappresentante

Numero civico 12

CAP 00100

Disabilita Controllo Pagina

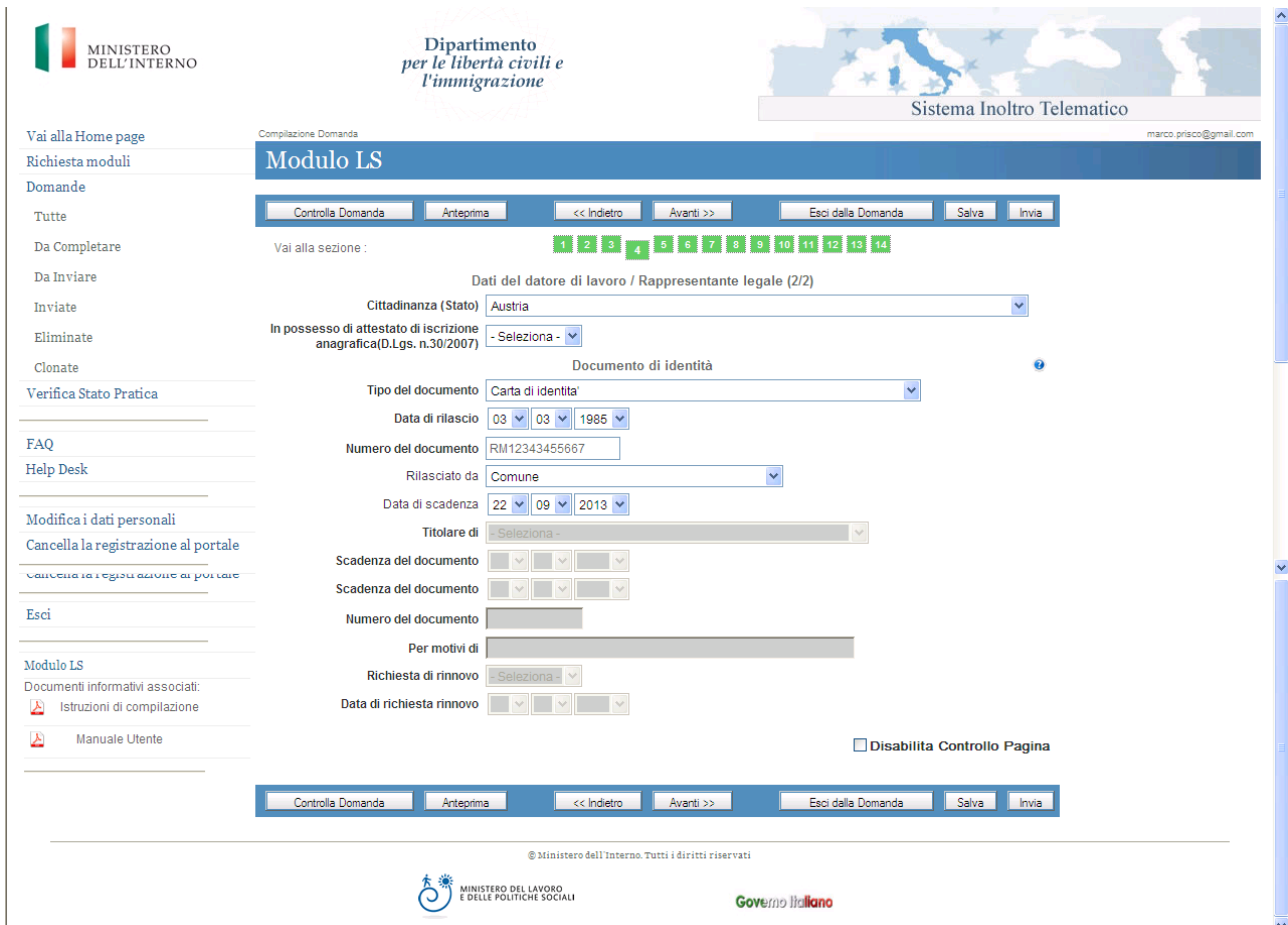
Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) vengono disabilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta



The screenshot shows the 'Modulo LS' (Form LS) for citizenship applications. The page header includes the logo of the Ministero dell'Interno and the Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. The main content area is titled 'Modulo LS' and contains a navigation bar with buttons for 'Controlla Domanda', 'Arteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. Below the navigation bar, there is a section for 'Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)'. The 'Cittadinanza (Stato)' dropdown is set to 'Austria'. The 'In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.Lgs. n.30/2007)' dropdown is set to '- Seleziona -'. The 'Documento di identità' section includes a dropdown for 'Tipo del documento' set to 'Carta di identità', a date picker for 'Data di rilascio' (03/03/1985), a text input for 'Numero del documento' (RM12343455667), a dropdown for 'Rilasciato da' (Comune), a date picker for 'Data di scadenza' (22/09/2013), a dropdown for 'Titolare di', a date picker for 'Scadenza del documento', a text input for 'Numero del documento', a dropdown for 'Per motivi di', a dropdown for 'Richiesta di rinnovo' (set to '- Seleziona -'), and a date picker for 'Data di richiesta rinnovo'. A checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' is present. The footer includes the copyright notice '© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati' and logos for the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the Governo Italiano.

Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un'istanza LS sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Vai alla Home page | Compilazione Domanda | marco.prisco@gmail.com

Modulo LS

Controlla Domanda | Anteprima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato) Brasile

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007) -Seleziona-

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità

Data di rilascio 03 03 1985

Numero del documento RM12343455667

Rilasciato da Comune

Data di scadenza 22 09 2013

Titolare di Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino comunitario

Scadenza del documento -Seleziona-

Numero del documento Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino comunitario

Per motivi di Permesso di soggiorno

Richiesta di rinnovo -Seleziona-

Data di richiesta rinnovo

Vai alla Home page | Compilazione Domanda | marco.prisco@gmail.com

Modulo LS

Controlla Domanda | Anteprima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato) Brasile

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007) -Seleziona-

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità

Data di rilascio 03 03 1985

Numero del documento RM12343455667

Rilasciato da Comune

Data di scadenza 22 09 2013

Titolare di Permesso di soggiorno

Scadenza del documento 27 03 2017

Numero del documento 1000374656

Per motivi di Lavoro

Richiesta di rinnovo NO

Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda | Anteprima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:

- nome;
- cognome;
- data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
- sesso;
- stato di nascita;
- provincia di nascita;
- città di nascita;
- luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
- codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
- stato civile
- Cittadinanza;

Modulo LS

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del lavoratore (1/2)

Cognome: Massud

Nome: Karim

Nato il: 02 03 1961

Sesso: M

Stato di nascita: Belize

Provincia di nascita: Seleziona

Città di nascita:

Luogo di nascita: Belizeeeeeee

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore):

Stato civile: Stato Libero

Cittadinanza: Belize

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

- Provincia di domicilio
- Città
- Via
- Numero civico
- CAP
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonare

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk


Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti informativi associati:

 Istruzioni di compilazione

Modulo LS

Controlla Domanda Antepriama << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14**

Dati del lavoratore (2/2)

Provincia di domicilio Roma

Città ROMA

Via domicilio lavoratore

Numero civico 12

CAP 00100

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità Stati della U.E.

Numero del documento RM122332342

Data di rilascio 27 09 1985

Rilasciato da Governo

Data di scadenza 25 04 2019

Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sportello Unico per l'immigrazione al momento della convocazione per il ritiro del Nulla Osta

Disabilita Controllo Pagina

- **Possesso del permesso di soggiorno per lungo soggiornante e proposta di contratto di lavoro:**

1. indicare nei campi relativi permesso di soggiorno per lungo soggiornante:
 - Stato rilasciante il permesso di soggiorno per lungo soggiornante;
 - Data rilascio
 - Numero del permesso
 - Data di ingresso in Italia
2. indicare nei campi relativi alla proposta di contratto di soggiorno:
 - Contratto di categoria;
 - Livello di categoria;
 - Mansioni
 - Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni "Tempo indeterminato/Tempo determinato");
 - Ore di lavoro settimanali
 - Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk


Modifica i dati personali


Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti informativi associati:

 Istruzioni di compilazione

 Manuale Utente

Controlla Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

In possesso di permesso di soggiorno per lungo soggiornante

Rilasciato da (Stato) Francia

data rilascio 19 05 2011

Permesso N. 12345678911

data ingresso in Italia 21 05 2012

Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato

AVENTE AD OGGETTO

Contratto di categoria Agricoltura-Consorzi Di Bonifica E Cooperative: Operai

Livello-categoria 4

mansioni bracciante

Tipologia contratto Tempo determinato

Mesi 24

Ragioni di carattere organizzativo

Ore lavorative settimanali 35

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Nel caso si selezioni nel campo "Tipologia contratto" il valore "tempo determinato" si dovranno indicare:

- i mesi della durata del contratto;
- Ragioni di carattere (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo, esclusioni ai sensi dell'art. 10 D.lgs. 368/01)

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

Compilazione Domanda

marco.prisco@gmail.com

Modulo LS

Controllo Domanda Antepima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

In possesso di permesso di soggiorno per lungo soggiornante

Rilasciato da (Stato) Francia

data rilascio 19 05 2011

Permesso N. 12345678911

data ingresso in Italia 21 06 2012

Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato

AVENTE AD OGGETTO

Contratto di categoria Agricoltura-Consorzi Di Bonifica E Cooperative: Operai

Livello-categoria 4

mansioni bracciante

Tipologia contratto Tempo indeterminato

Mesi -Seleziona-

Ragioni di carattere -Seleziona-

Ore lavorative settimanali 35

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Antepima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

marco.prisco@gmail.com

Compilazione Domanda

Modulo LS

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminate

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Località di impiego del lavoratore

Provincia: Napoli

Comune: CASOLA DI NAPOLI

Indirizzo: impiego lavoratore

n civico: 12

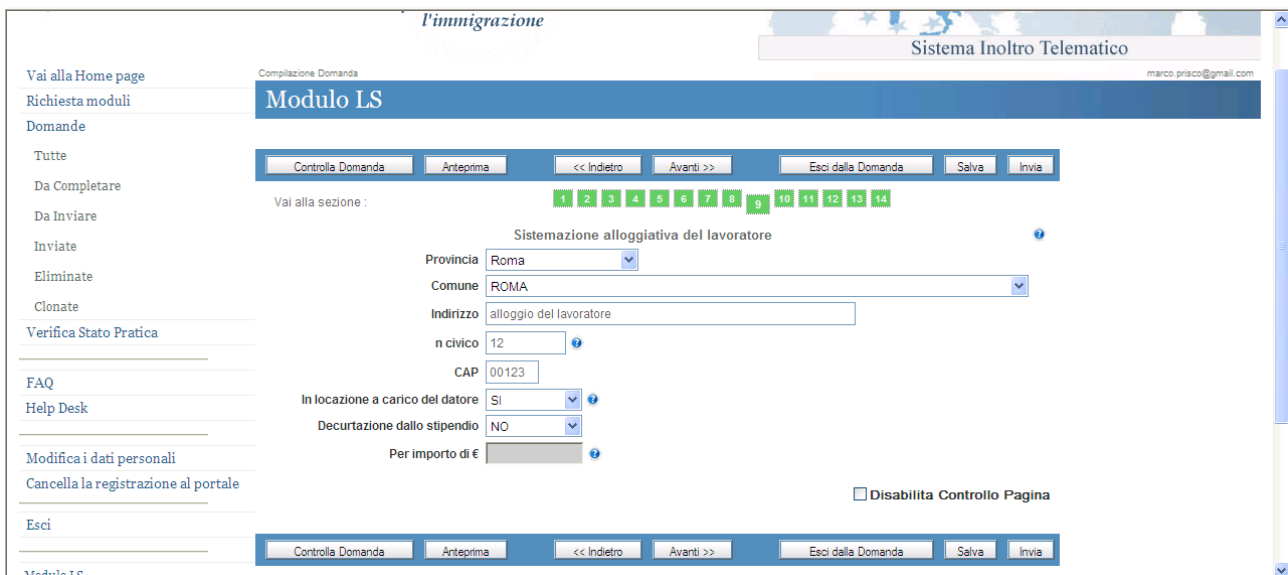
CAP: 00134

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

- Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



The screenshot shows the 'Sistema Inoltro Telematico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sistema Inoltro Telematico' and a user email 'marco.prisco@gmail.com'. Below this is a sidebar with various menu items like 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Domande', etc. The main content area is titled 'Modulo LS' and contains a form for 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The form includes fields for 'Provincia' (Roma), 'Comune' (ROMA), 'Indirizzo' (alloggio del lavoratore), 'n civico' (12), and 'CAP' (00123). There are also dropdown menus for 'In locazione a carico del datore' (SI) and 'Decurtazione dallo stipendio' (NO), and a text field for 'Per importo di €'. Navigation buttons like 'Controllo Domanda', 'Arteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia' are present at the top and bottom of the form area. A checkbox for 'Disabilita Controllo Pagina' is also visible.

- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. dipendenti (occupati presso l'unita' operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno) con i valori presenti SI/NO; nel caso l'azienda sia di nuova costituzione dovrà essere indicato il "fatturato presuntivo primo anno di attività €";

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Invviare

Inviare

Eliminare

Clonate

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo LS

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

MODULO LS

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Ai fini della richiesta il datore dichiara (1/2)

di occupare alla data della richiesta, presso l'unita' operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore

N° Dipendenti 12

Azienda di nuova costituzione(inferiore ad un anno) SI

fatturato presuntivo primo anno di attività € 30000

che il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio dell'anno

Seleziona

ammontare a €

che il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:

Anno dichiarazione Seleziona

ammontare €

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

qualora invece non sia di nuova costituzione dovranno essere compilati:

- i campi relativi al fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio ("Anno" e "Ammontare in €");
- i campi relativi al reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta ("Anno dichiarazione" e "Ammontare in €");

- **Recapiti dichiarante per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

marco.prisco@gmail.com

Completazione Domanda

Modulo LS

Controlla Domanda Arteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Recapiti dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo (se diverso da quello di residenza)

Telefono

Telefono cellulare

E-Mail

Fax

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Arteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

Inviare

Eliminare

Clonare

Verifica Stato Pratica

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare gli estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento



MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Sistema Inoltro Telematico

Compilazione Domanda

marco.prisco@gmail.com

Modulo LS

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Imposta di bollo (€ 14.62)

Estremi della marca da bollo telematica

Data pagamento

AVVERTENZA

L'imposta di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett.a, D.P.R. n 642/72).

Il contrassegno dovrà essere esibito allo Sportello Unico per l'immigrazione.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati

Conferma

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Governo Italiano

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".