

Modulo A-DOM: Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro domestico

Istruzioni di compilazione

Nell'ambito della programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari non stagionali nel territorio dello Stato Italiano, DPCM 13 febbraio 2017, è stato definito che sarà possibile compilare e inviare il seguente modello telematico:

- **A-DOM:** Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro domestico.

Sono ammessi in Italia, per motivi di lavoro subordinato non stagionale e di lavoro autonomo, lavoratori di origine italiana per parte di almeno uno dei genitori fino al terzo grado in linea diretta di ascendenza, residenti in Argentina, Uruguay, Venezuela e Brasile.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **Datore di lavoro:** indicare i dati personali del datore di lavoro

Vai alla Home page

Richiedi modulo

Domande

Torna

Da Completare

Da Revisione

Iniziate

Eliminate

Chiusate

EAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cerca la registrazione al portale

Esit

Modulo A

Documenti telematici associati

Utilizzo di cookies

Accesso Libero

Complezione Domanda

Modulo A

Controllo Completo Annulla In Inoltro Annulla in... Esci dalla Domanda Cerca Impri

Vai alla sezione

Dati del datore di lavoro (TD)

Cognome Fulvi

Nome ANTONIO

Nato il 24/04/1923

Sesso M

Stato di nascita AGRIGENTO

Provincia di nascita AGRIGENTO

Città di nascita AGRIGENTO

Luogo di nascita AGRIGENTO

Codice fiscale FLLRTD39G234551T

Provincia di residenza ROMA

Residente in ANTICOLI CORRADO

Via 0010018 00010

Numero civico 45

CAP 00134

Telefono 0017857386708

Disabilita Controlli Pagina

Controllo Completo Annulla In Inoltro Annulla in... Esci dalla Domanda Cerca Impri

Il sistema controllerà che il codice fiscale inserito dall'utente sia corretto e corrispondente ai dati anagrafici (Nome e Cognome) inseriti nei campi precedenti.

- **Stato Cittadinanza:** selezionando nel campo “Cittadinanza” il valore “Italia” o uno stato facente parte dell’Unione europea (es. Austria) il sistema abilita il campo “In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.lgs. n.30/2007)” e disabilita i campi relativi al titolo di soggiorno:
 - Titolare di
 - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
 - Numero del permesso posseduto
 - Per motivi di
 - Tipo richiesta
 - Data richiesta

Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. Brasile), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare un'istanza A-DOM sono:

- permesso di soggiorno
- carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino non comunitario
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

The screenshot shows the 'Modulo A' web form. The main content area is titled 'Modulo A' and contains the following fields and options:

- Cittadinanza (Stato):** Brazil
- In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (Lgs. n.30/2002):**
- Documentazione di identità:**
 - Tipo del documento:** Carta di identità
 - Data di rilascio:** 21/02/2021
 - Numero del documento:** 4100000021
 - Rilasciato da:** Governo
 - Data di scadenza:** 21/02/2023
- Scelta del titolo di soggiorno:**
 - Permesso di soggiorno
 - Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino comunitario
 - Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Permesso di soggiorno:**
 - Selezione
- Per esilio di:** Selezione
- Richiesta di rinnovo:** Selezione
- Data di richiesta rinnovo:** 21/02/2021

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'.

- **Documento di identità:** per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
 - Carta identità
 - Passaporto ordinario
 - Passaporto diplomatico
 - Passaporto di servizio
 - Carta di identità diplomatica
 - la patente di guida
 - la patente nautica
 - il libretto di pensione
 - il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 - il porto d'armi
 - le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

In attesa

Eliminate

Chiuse

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Exit

Modulo A

Documenti informativi associati

Intrasseccati di consultazione

Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo A

Controllo Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Esci dalla Domanda | Salva | Invi

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16]

Dati del datore di lavoro (37)

Cittadinanza (Stato)

Se possiede il permesso di soggiorno anagrafico (L. n. 30/2007)

Caratteristica di identità

Tipo del documento

Data di rilascio

Numero del documento

Rilasciato da

Data di scadenza

Titolare di

Scadenza del titolo di soggiorno

Numero IM permesso

Per motivi di

Richiesta di rinnovo

Data di scadenza italiana

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Esci dalla Domanda | Salva | Invi

- Recapiti del datore di lavoro per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Inviare

In attesa

Eliminate

Chiuse

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Exit

Modulo A

Documenti informativi associati

Intrasseccati di consultazione

Manuale Utente

Completamento Domanda

Modulo A

Controllo Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Esci dalla Domanda | Salva | Invi

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16]

Dati del datore di lavoro (37)

Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo

N. civico

Provincia

Città

CAP

Telefono

Telefono cellulare

E-Mail

PEC

Fax

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Esci dalla Domanda | Salva | Invi

- **Dati del lavoratore:** indicare negli appositi campi:
 - nome;
 - cognome;
 - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
 - sesso;
 - stato di nascita;
 - provincia di nascita;
 - città di nascita;
 - luogo di nascita estero (nel caso in cui il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
 - codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
 - stato civile

Vai alla Home page
Richiedi modulo
Domande
Tutte
Da Completare
Da firmare
Iniziate
Eliminate
Cinque

FAQ
Help Desk
Modifica i dati personali
Cancella la registrazione al portale
Esce

Modulo A
Documenti telematici associati
Intervista di competenza
Allegato Libero

Completamento Domanda

Modulo A

Controlla Domanda | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14]

Dati del lavoratore(1/2)

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Sex:

Stato di nascita:

Provincia di nascita:

Città di nascita:

Luogo di nascita estero:

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore):

Stato civile:

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda | Annulla | Inoltro | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

- Cittadinanza;
- Origine italiana
- Stato di residenza
- Località
- Tipo del documento
- Numero del documento
- Data rilascio
- Rilasciato da (autorità rilasciante)
- Data scadenza

Il campo **cittadinanza** presenta le seguenti nazionalità: Argentina, Brasile, Uruguay e Venezuela. Selezionando una tra queste nazionalità il sistema abilita il flag obbligatorio "Origine italiana".



- **Recapiti del lavoratore per eventuali comunicazioni:** indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono", "Telefono cellulare", "E-Mail", "Fax", non sono ammessi caratteri speciali.

Qualora si fosse in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, inserire l'informazione nell'apposito campo "PEC".

Vai alla Home page | Richiedi moduli | Domande | Torne | Da Completare | Da Scrivere | Inviato | Eliminato | Cancellato | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Esit | MODULO A | Documenti informativi associati | Istruzioni di compilazione | Manuale Utente

Modulo A

Controlla Domanda | Annulla | Inviato | Annulla | Controlla Domanda | Salva | Inviato

Usa alla sezione: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20]

Dati del lavoratore(CV)

Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo: via dell'ogni via

n. civico: 22

Provincia: Roma

Cognome: ROCCA, CARTELLARO

CAP: 00178

Telefono: 004384388

Telefono cellulare: 0048732100

E-Mail: zrvivag@out.gh

PEC: zrvivag@out.gh

Fax: 0048884

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda | Annulla | Inviato | Annulla | Controlla Domanda | Salva | Inviato

- **Proposta di contratto di lavoro:** indicare nel campo “Lavoro domestico”:
 - la tipologia di “Lavoro domestico”:
 - Lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare
 - Assistenza alla propria persona affetta da patologia o handicap
 - Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap

Modulo A

Controllo Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Vai alla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: [Progress bar]

Il datore di lavoro, formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5 bis del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche)

AVVERTE AD OGGETTO

Lavoro domestico: Assistenza alla propria persona affetta da patologia o handicap

Nome: Assistenza alla propria persona affetta da patologia o handicap

Cognome: Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap

Luogo di nascita: [Empty field]

Nato il: [Empty field]

Disabilita Controllo Pagina

Nel caso di “Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap” il sistema abilita la sezione relativa ai dati della persona assistita (Nome, Cognome, Luogo di nascita, Nato il).

Modulo A

Controllo Domanda | Annulla | Vai indietro | Avanti | Vai alla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: [Progress bar]

Il datore di lavoro, formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5 bis del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche)

AVVERTE AD OGGETTO

Lavoro domestico: Assistenza al seguente componente della propria famiglia affetto da patologia o handicap

Assisto

Nome: Assisto

Cognome: Piscino

Luogo di nascita: Roma

Nato il: 21/04/1973

Disabilita Controllo Pagina

- Il campo **livello-categoria** presenta i seguenti valori: “A, AS, B, BS, C, CS, D, DS e Liv. Unico,”

- Mansioni
- Tipologia contratto (nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le opzioni “Tempo indeterminato/Tempo determinato”;
- Convivenza (SI/NO)
- Orario lavorativo (Tempo pieno o tempo parziale)
- Orario settimanale medio (qualora nel campo precedente si sia selezionato il valore “tempo parziale”)
- Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Nel caso si selezioni nel campo “Tipologia contratto” il valore “tempo determinato” si dovranno indicare i mesi della durata del contratto.

- **Località di impiego del lavoratore:** l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

Indicare nel campo "Località di impiego" se questa è diversa dalla residenza del datore oppure sia coincidente con la residenza del datore.

Nel primo caso dovranno essere compilati i campi relativi alla "Provincia", "Comune", "Indirizzo", "N. civico", "CAP" e telefono della sede lavorativa.



The screenshot shows a web interface for 'Modulo A' with the following fields and values:

- Località di impiego:** Diversa dalla residenza del datore di lavoro
- Provincia:** Roma
- Comune:** ROCCA CAMERANO
- Indirizzo:** via rivaroli
- n. civico:** 47
- CAP:** 00246
- Telefono sede lavoro:** 00799870

Navigation buttons at the top include: Controlla Domanda, Approva, Vai indietro, Avanti >>, Esci dalla Domanda, Stampa, and Inizia. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is located at the bottom right.

- **Sistemazione alloggiativa del lavoratore:** Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

I campi di questa sezione si attivano e sono compilabili **solo nel caso in cui nella proposta di contratto di soggiorno venga indicato che lo straniero non è convivente con il datore di lavoro.**

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.



- **Dichiarazioni del datore di lavoro:** alla data della richiesta indicare
 - N. collaboratori familiari (occupati presso l'unità' presso cui sarà impiegato il lavoratore)
 - il proprio reddito imponibile indicato nel modello fiscale ("Anno di presentazione" e "Totale reddito in €");
 - di aver posseduto altri redditi integrativi ("Totale reddito integrativo");

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Terminate

Inviato

Eliminato

Cittate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati

- Intervista di competenza
- Manuale Utente

Domanda Domanda

Modulo A

Controlla Domanda | Approva | Inviato | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

IL DATORE DI LAVORO SI IMPEGNA

- nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza nel caso di espulsione coatta;
- a comunicare ogni variazione concernente il rapporto di lavoro.

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda | Approva | Inviato | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla Home page

Richiedi moduli

Domande

Tutte

Da Completare

Da Terminate

Inviato

Eliminato

Cittate

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo A

Documenti informativi associati

- Intervista di competenza
- Manuale Utente

Domanda Domanda

Modulo A

Controlla Domanda | Approva | Inviato | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Al fini della richiesta il datore di lavoro dichiara

- di occupare alla data della richiesta collaboratori familiari n.
- che il proprio reddito al netto dell'imposta presenta le seguenti caratteristiche:
Anno 2012
Totale reddito €
- di aver posseduto altri redditi integrativi con le seguenti caratteristiche:
Totale reddito integrativo €
- di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato.

Dichiara inoltre:
che il rapporto di lavoro non sarà risolto, se non per motivi di legge o di contratto prima della scadenza prevista.

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda | Approva | Inviato | Annulla | Esci dalla Domanda | Salva | Invia

© 2012 Ministero dell'Interno. Tutti i diritti sono riservati.

- **Estremi del pagamento e della marca da bollo:** indicare i dati relativi agli estremi della marca da bollo telematica e la relativa data pagamento

Modulo A

Estremi della marca da bollo telematica: 0033303400700

Data pagamento: 21/08/2013

Importo di bollo (€ 14,00)

AVVERTENZA

L'importo di bollo si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 5, lett. a, D.P.R. n. 54072). Il contrassegno dovrà essere esibito alla Sportello unico per l'immigrazione.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati.

Conferma

Disabilita Controllo Pagina

Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".